ПРИОРИТЕТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ОБРАЗОВАНИЕ»

БИБЛИОТЕКА КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА
МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ
В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Становление и развитие системы государственно–общественного управления образованием

Сборник нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов

Руководитель проекта
С.Х. Шхагапсоев, министр образования и науки КБР, д-р. биол. наук, профессор, Засл. деятель науки КБР

Ответственный редактор серии
З.М. Муртазов

Авторы и составители сборника
Т.В. Саенко,
Е.В. Жарикова,
З.М. Муртазов

Нальчик
КБРЦДО
2008

УДК 37.014.552(06)
ББК 74-04

Становление и развитие системы государственно–общественного управления образованием: нормативно–правовые документы и инструктивно–методические материалы

Сборник подготовлен к выпуску в серии изданий в рамках реализации мероприятий по организационно–методическому обеспечению мероприятий Комплексного проекта модернизации образования Кабардино–Балкарской Республики

В сборнике представлен анализ ситуации в системе образования Кабардино–Балкарии с точки зрения развития институтов общественного участия в управлении образованием, Концепция развития государственно–общественного управления в системе образования Кабардино–Балкарской Республики, а также основные нормативно–правовые и инструктивно–методические материалы для применения на муниципальном и школьном уровне. Предлагаемые документы разработаны в рамках реализации регионального Комплексного проекта модернизации образования в КБР.

Сборник адресован широкому кругу специалистов органов управления образованием различных уровней, руководителям образовательных учреждений, структурам повышения квалификации, работникам методических служб.

Руководитель проекта: С.Х. Шхагапсоев, министр образования и науки КБР, д-р. биол. наук, профессор, Засл. деятель науки КБР

Ответственный редактор серии: З.М. Муртазов

Авторы и составители сборника: Т.В. Саенко, Е.В. Жарикова, З.М. Муртазов

© Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, 2008
© ГОУ ДПО «Кабардино-Балкарский республиканский центр дистанционного обучения», 2008

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННО–
ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО–БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ 8

О СОЗДАНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННО–
ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КАБАРДИНО–БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ 22

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ В
РАСПРЕДЕЛЕНИИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ 42

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА). 44

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК УЧАСТИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В РАСПРЕДЕЛЕНИИ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (КРОМЕ ДИРЕКТОРА). 46

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 50

ВВЕДЕНИЕ

Коренные изменения в политической и социально–экономической жизни России, произошедшие в последние годы, обусловили необходимость проведения энергичных мер по модернизации системы образования с целью приведения её состояния в соответствие с указанными изменениями. В настоящее время система образования стала существенно более открытой, демократичной и многообразной. Вместе с тем эти процессы еще далеки от завершения.

В Кабардино–Балкарской Республике в последние годы реализуется стратегия устойчивого развития общества, основанная на принципах демократизации всех сторон государственного устройства и общественной жизни, повышения конкурентоспособности республики. Меняется взаимоотношение школы и общества. Многие вопросы ее жизнедеятельности (предоставление услуг по дополнительному образованию, проведение ремонтных работ, организация досуга и летнего отдыха учащихся и т.д.) решаются при активном участии родительской общественности и социальных партнеров.

С 2003 г. республика принимает участие в эксперименте по введению Единого государственного экзамена (ЕГЭ), проведение которого осуществляется при активном участии общественных наблюдателей. За эти годы изменился качественный состав общественных наблюдателей: если в 1–й год это были, в основном, представители СМИ и администраций местного самоуправления, то в 2006 и последующие годы более половины общего состава общественных наблюдателей составили депутаты Парламента КБР, представители общественных организаций.

В общеобразовательных учреждениях КБР в качестве общественных коллегиальных органов школьного самоуправления в соответствии с уставами выступают: общее собрание (конференция), являющееся высшим руководящим органом самоуправления; Совет школы, избираемый конференцией и действующий в период между ее собраниями как высший руководящий орган; педагогический совет как постоянно действующий орган самоуправления, создаваемый для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам учебно–воспитательного процесса; Попечительский совет как орган, оказывающий содействие школе в привлечении дополнительных финансовых ресурсов, укреплении материально–технической базы; общешкольный родительский комитет; органы ученического самоуправления. Порядок создания указанных органов, их функции и полномочия, права и ответственность, разграничение компетенции между ними и руководителем образовательного учреждения регламентируются уставом последнего и соответствующими локальными актами.

Первые попечительские советы в общеобразовательных учреждениях КБР начали создаваться с 1999 г. после принятия Указа Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и соответствующего постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 г. № 1379 «Об утверждении Примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения». Более активное развитие эти процессы получили в связи с принятием постановления Правительства КБР от 25.05.2006 г. № 159–ПП «О примерном положении о Попечительском совете государственных и муниципальных образовательных учреждений Кабардино–Балкарской Республики». Сегодня попечительские советы созданы практически во всех общеобразовательных учреждениях, но существуют они как общественные органы (без образования юридического лица). Реализация мероприятий приоритетного национального проекта «Образова-

ние» повысила их активность и расширила спектр деятельности. Однако решение основной задачи этих органов – привлечение дополнительных ресурсов в сферу образования и гибкое оперирование этими средствами – возможно только при создании юридически самостоятельного Попечительского совета в предусмотренных законодательством организационно–правовых формах.

На муниципальном уровне создаются общественные советы по вопросам образования. Например, в Майском районе КБР созданный в 2005 г. районный государственно–общественный Совет по вопросам образования оказывает заметное влияние на развитие муниципальной образовательной системы. В его компетенцию входит: регулирование и координация деятельности образовательных учреждений; изучение, обсуждение и принятие проектов программы развития образования района, целевых программ, программ научно–исследовательских и экспериментальных работ; подготовка предложений о развитии системы образования к обсуждению на заседаниях представительной и исполнительной властей района, города, сельских поселений; согласование кандидатур педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами; распределение стимулирующего фонда оплаты труда руководителям образовательных учреждений и др. На основании решения Совета в районе за счет средств муниципального бюджета ежегодно осуществляется поддержка талантливых и одаренных учащихся, поощряются педагогические работники, выделяются средства на ремонт образовательных учреждений, утверждаются целевые программы в области образования.

Активность участия гражданских институтов в решении проблем образования, их интерес к данной сфере повысились и в связи с реализацией приоритетного национального проекта «Образование». Оценку эффективности деятельности общеобразовательных школ, внедряющих инновационные образовательные программы, и экспертное оценивание конкурсных материалов лучших учителей осуществляли такие общественные организации, как Совет ректоров вузов КБР, Совет пенсионеров КБР, Детский фонд КБР, Союз женщин КБР, Союз молодежных объединений КБР, Кабардино–Балкарский Фонд культуры, Совет директоров ссузов, Кабардино–Балкарский комитет профсоюза работников образования и науки.

Вместе с тем в Кабардино–Балкарии развитие процессов демократизации и общественного участия в управлении образованием не вышло еще на уровень, который можно назвать эффективным, заметно влияющим на процессы в жизни школы. Анализ деятельности государственно–общественных органов управления образованием свидетельствует о том, что в период с 1999 по 2006 г. созданные во многих образовательных учреждениях республики попечительские советы функционировали преимущественно формально, не имея зачастую значимых полномочий в принятии управленческих решений, обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса. В их состав входят, как правило, представители администраций образовательных учреждений и местных органов власти. Представительство общественных организаций, общественности невысоко. Административный способ их создания и специфика состава объясняются, в первую очередь, заинтересованностью административно–управленческих структур (учредителей, руководителей образовательных учреждений и местных органов управления образованием) в привлечении в сферу образования дополнительных финансовых и материально–технических ресурсов, которые могли бы компенсировать недостаточное бюджетное финансирование.

В качестве основных проблем, сдерживающих становление и развитие системы государственно–общественного управления образованием, можно выделить следующие:

– несформированность в социальном окружении школы культуры осознания, формулирования и предъявления требований к школе, проявления заинтересованного и активного участия в жизни школы;

– недостаточная открытость системы образования в части, касающейся оценки качества образования, функционирования и развития системы;

– неразработанность на региональном и муниципальном уровнях правовых механизмов функционирования государственно–общественной системы управления образованием;

– недостаточная разработка научных основ организации государственно–общественного управления образованием;

– несоответствие существующей практики переподготовки и повышения квалификации руководителей образовательных учреждений и муниципальных образовательных систем современным требованиям их профессиональному уровню в области демократического устройства системы управления образованием;

– преобладание у значительной части руководителей образовательных учреждений авторитарного стиля руководства, отсутствие необходимых знаний в области образовательного менеджмента;

– отсутствие целостной системы государственной поддержки процесса государственно–общественного управления образованием;

– отсутствие необходимых для участия в решении проблем образования правовых, экономических и управленческих знаний у членов общественных структур и др.

Первоочередные задачи, направленные на решение указанных проблем:

– создание переговорных площадок для формирования социального заказа образованию, выявления, фиксации и принятия взаимоприемлемых решений;

– формирование нормативно–правовой базы, регулирующей различные стороны участия государственно–общественных органов в управлении образованием;

– создание условий, обеспечивающих открытость системы образования;

– развитие социального партнерства, в том числе через договорные формы сотрудничества;

– совершенствование системы поддержки процесса становления институтов государственно–общественного управления образованием.

Система мер по развитию государственно–общественного взаимодействия в области управления образованием включает в себя:

1. Создание максимально благоприятных условий для возникновения и результативной деятельности различных органов государственно–общественного управления образованием, развития попечительского движения на школьном, муниципальном и региональном уровнях;

2. Информационное сопровождение общественных процессов в системе образования:

– разработка и выпуск различной информационной и методической продукции (информационных бюллетеней, просветительских пособий по вопросам участия граждан в управлении образованием и решении его проблем, методических пособий для общественных структур, памяток для родителей по вопросам благотворительности и предоставления услуг учреждениями образования и др.);

– создание интернет–ресурсов на официальных сайтах системы образования, посвященных вопросам государственно–общественного управления образованием;

– консалтинг различных категорий представителей образовательного сообщества по вопросам участия общественности в решении проблем образования, в том числе с применением дистанционных форм;

3. Организационное сопровождение:

– подготовка и проведение «круглых столов», дискуссий, встреч с представителями власти и бизнеса, направленных на выработку приемлемой для всех участвующих сторон позиции по вопросам образования как в сфере нормативного обеспечения, так и имеющих практический характер (здоровье детей, их безопасность; создание благоприятной среды; эффективность общественного участия в системе управления образованием и др.);

– обучение, тренинг и консультационная поддержка лидеров и членов общественных советов в области некоммерческого менеджмента, нацеленная на повышение эффективности деятельности этих советов;

– инициирование получения попечительскими советами статуса юридического лица;

– создание и апробация в пилотных образовательных учреждениях управляющих советов;

– организация взаимодействия различных моделей государственно–общественного управления со значимым окружением (государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие структуры, средства массовой информации), направленного на построение специфической ниши гражданских институтов в социально–экономической инфраструктуре муниципалитетов и региона.

На современном этапе развитие общественной составляющей в управлении образованием заметно активизировалось в связи с участием Кабардино–Балкарской Республики в реализации Комплексного проекта модернизации образования, в рамках которого идет динамичный процесс формирования управляющих советов общеобразовательных учреждений и общественных советов при администрациях местного самоуправления муниципальных районов и городских округов республики. Принципиальным отличием создаваемых органов является наделение их такой важной функцией, как распределение фондов стимулирования по показателям результативности.

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННО–ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ КАБАРДИНО–БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Введение

Образование во все времена считалось непреходящей ценностью общества, ибо оно является одним из факторов социальной стабильности, основой экономического развития общества, источником роста интеллектуального ресурса и духовно–нравственного потенциала населения. Рост различных конфликтов заставляет задумываться о более демократичных, индивидуализированных и результативных формах, методах и технологиях образования.

Интенсивно развивающийся рынок труда неуклонно расширяет образовательные потребности общества. Сегодня люди как никогда раньше озабочены поисками путей устойчивого развития для всего человечества. В этих условиях общеобразовательная школа становится главным инструментом устойчивых и управляемых социальных изменений. Именно в школе общество может целенаправленно готовить своих граждан для цивилизованного решения стратегических задач социального развития.

В современной ситуации повышается роль интеллектуально–духовного потенциала в социально–экономическом развитии Кабардино–Балкарии, поэтому образование является одним из приоритетов государственной политики. Необходимость опережающего развития системы образования требует широкого вовлечения гражданского общества в образовательную сферу с целью расширения возможностей выбора учащимися и их родителями образовательных программ, удовлетворения потребности в непрерывном образовании, развития способностей и формирования практических навыков для самореализации.

В республике сложилась вариативная система образовательных учреждений (организаций): работают гимназии, лицеи, ассоциированные школы ЮНЕСКО, авторские школы, средние профессиональные и высшие учебные заведения, в том числе филиалы негосударственных вузов. Изменившиеся требования внешней среды и социального заказа системе образования обусловили не только диверсификацию и развитие образовательных учреждений (организаций), но и совершенствование государственно–общественного взаимодействия и отношений. Все это актуализировало необходимость разработки республиканской концепции развития государственно–общественного управления в системе образования (далее – Концепция), обеспечивающей переход от патерналистской модели к модели взаимной ответственности в сфере образования, к усилению роли всех субъектов образовательной политики и их взаимодействия.

Концепция определяет приоритетные направления развития государственно–общественного управления образовательной системой Кабардино–Балкарии и нацелена на поиски новых моделей и форм организации партнерства общества и власти в сфере образования.

I. Сущность государственно–общественного управления образовательной системой

Демократический государственно–общественный характер управления образованием впервые был нормативно закреплен в качестве основополагающего принципа управления отечественной системой образования в Законе Российской

Федерации «Об образовании» (1992) и получил развитие в утвержденной Правительством Российской Федерации в декабре 2001 г. Концепции модернизации российского образования на период до 2010 г., где указывалось на необходимость усиления роли всех субъектов образовательной политики и их взаимодействия в сфере образования.

При таком подходе к управлению образованием образовательная политика выступает как процесс выявления, фиксации, согласования, принятия взаимоприемлемых решений и контроль их исполнения со стороны всех субъектов, в той или иной мере заинтересованных в деятельности системы образования. При этом органы государственной власти обеспечивают им право на партнерское, демократическое соучастие в определении содержания и приоритетов образовательной политики.

Таким образом, государственно–общественное управление представляет собой систему, основанную на добровольном принятии государством и обществом в лице представляющих его интересы гражданских институтов определенных обязательств в управлении образованием. Его основной функцией является оптимальное сочетание государственных и общественных начал в интересах человека и социума, обеспечение реализации и удовлетворения многообразных образовательных потребностей общества и его подсистем.

К образованию имеет отношение достаточно широкий круг сторон, заинтересованных в результатах образовательной деятельности и ощущающих на себе ее последствия. Между этими сторонами складываются отношения и взаимодействия. Под государственно–общественными образовательными отношениями понимаются отношения между группами людей и (или) государственными и общественными организациями, их представляющими и объединяющими, которые принимают участие в создании, распределении и потреблении образовательных услуг. Государственно–общественное взаимодействие – это форма государственно–общественных образовательных отношений, в которой реализуются действия каждого из партнеров, характеризуемые общностью в понимании ситуации, смысла действий, солидарностью и согласием.[1] Система государственно–общественного управления образованием включает в себя всех участников образовательного процесса, их органы самоуправления и органы государственного (муниципального) управления образованием, нормативно–правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов государственно–общественного управления образованием, процедуры и механизмы их взаимодействия.

Основными признаками государственно–общественного управления являются:

– наличие государственной и общественной структур управления образованием, в которых каждый субъект управления наделен конкретными полномочиями и ответственностью;

– согласованное и взаимно принятое распределение полномочий и ответственности между государственными и общественными субъектами управления образованием на всех уровнях;

– принятая органами государственного и общественного управления образованием система разрешения возникающих между ними противоречий и конфликтов.[2]

---

[1] *Акинфиева Н.В., Владимирова А.П.* Государственно-общественное управление образовательными системами: Учебно-методическое пособие. Саратов: Приволжское кн. изд-во, 2001. С. 25 – 26.

[2] *Бочкарев В.И.* Демократизация управления общим образованием в России // Педагогическая наука и практика: проблемы и перспективы: Сб. науч. статей. Вып. 1. М.: ИОО МОН РФ, 2004. С. 43.

Основными принципами государственно–общественного управления образованием, определяющими его главные направления, систему деятельности и отношения между его участниками, являются:

– независимость и паритетность органов государственного и общественного управления образованием;

– законность, предполагающая неукоснительное следование органов управления Конституции РФ, КБР, законам и другим нормативным актам;

– комплексное использование экономических, кадровых, организационных, информационных и других ресурсов государства и общества;

– целевая направленность деятельности субъектов государственно–общественного управления на реализацию потребностей и интересов участников образовательного процесса, общества и государства;

– правовая обоснованность притязаний участников образовательной деятельности в государственно–общественном управлении образованием на всех уровнях;

– открытость и гласность, в соответствии с которыми деятельность субъектов государственно–общественного управления открыта для всех участников образовательного процесса и обеспечивает получение ими необходимой информации;

– добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно–общественном управлении образованием, означающая возможность каждого субъекта самоуправления свободно выбирать методы и средства осуществления управленческой деятельности;

– согласованное распределение полномочий и сфер ответственности между государственными и общественными органами управления образованием на каждом его уровне и этапе функционирования и развития;

– наделение полномочиями органов управления образованием в государственной вертикали сверху вниз, в общественной – снизу вверх;

– цивилизованное разрешение конфликтов и противоречий между государственными и общественными органами управления на каждом уровне образования через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.[3]

II. Ключевые идеи развития государственно–общественного управления образованием

Основными социально–педагогическими условиями развития государственно–общественного управления образованием являются: демократизация отношений всех субъектов управления, определение их компетенции, полномочий и ответственности; целесообразное сочетание централизации и децентрализации, единоначалия и самоуправления; разделяемые всеми субъектами государственно–общественного взаимодействия ценностные основания управления; единое открытое информационно–образовательное пространство.

Концепция государственно–общественного управления системой образования КБР базируется на следующих идеях: государственно–общественное взаимодействие, открытость системы, регионализация и муниципализация образования, гражданский заказ системе образования, социальное партнерство, ценностно–смысловое согласование действий всех субъектов управления.

[3] *Дракина И.К.* Об основных понятиях, признаках и концептуальных основах государственно-общественного управления образованием. – www.omskedu.ru.

Идея государственно–общественного взаимодействия предполагает участие власти и общественности в управлении образованием через соответствующие региональные, муниципальные и школьные общественные органы.

Первый уровень предусматривает создание школьных советов (попечительских или управляющих), которые, являясь ячейкой гражданского общества, могут непосредственно оценивать качество и результативность образования, в том числе через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов.

Второй уровень – муниципальный, или уровень местного самоуправления, менее проработан, хотя и более значим, т.к. большинство общеобразовательных учреждений в КБР являются муниципальными. На этом уровне необходимо создание гражданских институтов (муниципальных общественных советов, советов по развитию образования и др.), которые будут участвовать в формировании сети, создании условий обучения и безопасного нахождения детей в образовательном учреждении, оформлении образовательных потребностей на местном уровне, распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных учреждений и т.д.

Третий уровень – региональный, который формирует нормативно–правовую базу, регламентирующую участие гражданских институтов в образовании и деятельность самой системы образования: определение финансового норматива и формирование бюджета образования, принятие стратегических решений в области образовательной политики (отношения школы и нерегилиозных институтов, новая система итоговой аттестации выпускников, оплаты труда педагогов и др.).

Идея открытости предполагает «выход» образования за ведомственные границы, включение его на всех уровнях организации в решение реальных социокультурных проблем территории, активное взаимодействие с внешней средой и возможность позитивного влияния на нее. В данном случае важнейшими характеристиками управления выступают:

– адаптивность – способность эффективно приспосабливаться к внешней среде, к новым требованиям, к объектам управления;

– управление «с позиции завтрашнего дня» – видение перспективных направлений развития, прогнозирование изменений, моделирование, стратегическое планирование.

Развитие идеи открытости государственно–общественного взаимодействия в управлении образованием неминуемо приведет к возникновению переговорных площадок, на которых будут не только выявляться конкретные проблемы, определяться роль и права каждого субъекта в их решении, оцениваться результаты конкретных действий; эти переговорные площадки станут одним из основных механизмов формирования социального заказа как отдельному образовательному учреждению, так и системе в целом. В качестве таких переговорных площадок могут использоваться муниципальные средства массовой информации, официальные сайты органов государственной власти, местного самоуправления и др.

Увеличение открытости управления является серьезным шагом в обеспечении государственно–общественного характера управления образованием: управленческие функции начинают выполнять рядовые педагоги, учащиеся, родители, развиваются новые формы ученического самоуправления; появляются специальные системы участия в управлении школьной жизнью педагогической и родитель-

ской общественности. Кроме того, подобное участие в управлении образованием может выходить и за границы школы – на муниципальный и региональный уровень, когда нормативно закрепляется участие представителей гражданских институтов (общественных организаций) в процедурах оценки качества образования, представители общественности вводятся в составы жюри, экспертных комиссий различных конкурсов и смотров образовательных учреждений и т.д. Участие общественных экспертов в осуществлении оценочных процедур в области образования будет способствовать появлению нового экспертного сообщества, превращению управления в соуправление.

Обеспечение открытости образования как государственно–общественной системы реализуется через введение обязательных ежегодных публичных отчетов о деятельности образовательных учреждений, появления практики оценивания состояния муниципальных систем образования и деятельности органов управления образованием по фиксированным результатам, осуществляемой с участием внешних экспертов (общественных организаций).

Все более значимую роль в решении проблемы обеспечения открытости системы образования играют существующие и только создаваемые сайты образовательных учреждений и органов управления образованием, выполняющие сегодня не только роль визитной карточки, но и средства взаимодействия с потенциальными партнерами и сообществом.

Открытость, разрушение замкнутого характера управленческого и педагогического труда, взаимодействие с общественностью существенно продвигают и образовательную систему, и общество по пути развития.

Регионализация и муниципализация образования предполагают расширение полномочий и повышение ответственности местных органов власти и управления в области образования, наделение муниципалитетов правом и обязанностью выбора собственной образовательной стратегии, разработки собственной программы развития образования с учетом социально–экономических, географических, этнокультурных и других условий. Под муниципализацией образования понимается наделение органов местного самоуправления реальными полномочиями в области образования на подведомственной территории, закрепленными в законодательных и нормативно–правовых актах регионального уровня. При этом базовыми принципами выступают следующие:

– демократизация управления образовательными системами, направленная на развитие инициативы и самодеятельности руководителей органов управления образованием и образовательных учреждений, расширение самостоятельности последних в выборе приоритетов развития, содержания, форм и методов работы и предполагающая принятие в качестве важных ценностей свободу, уважение индивидуальности, терпимость к чужому мнению;

– рациональное сочетание централизации и децентрализации, обеспечивающее распределение полномочий между органами управления образованием различных уровней с учетом специфики региональной и муниципальных образовательных систем, исключающее дублирование функций контроля, повышающее координацию действий всех структурных подразделений системы;

– единство единоначалия и коллегиальности, которое подразумевает, что коллегиальность необходима в основном на этапе разработки и принятия управленческих решений, а единоначалие приоритетно уже на этапе реализации совместно принятых решений, обеспечивая дисциплину и порядок.

Реализация этих принципов предполагает договорные формы сотрудничества между органами власти и управления, выработку согласия по предметам

совместного ведения, объединение усилий в рамках согласованных целевых программ и полную свободу маневра в сфере своей компетенции при сохранении полной ответственности за деятельность в данной сфере. Это достигается через деятельность различных коллегиальных органов, создаваемых на уровне образовательного учреждения, муниципалитета, региона: комиссий, советов, консилиумов, коллегий, профессиональных объединений педагогов и др. Для решения конкретных проблем в рамках территориальной системы образования могут создаваться гибкие управленческие структуры, например, временные творческие коллективы или рабочие группы. Таким образом, обеспечивается вовлечение в решение управленческих задач в сфере образования широкого круга педагогической общественности и местного социума.

Идея реализации гражданского заказа образованию предполагает выявление и прогнозирование потребностей заказчиков в различных образовательных услугах с последующей разработкой и реализацией соответствующих образовательных программ. Гражданский заказ системе образования – это не столько идеология, сколько экономический механизм становления и общественных представлений о результативности образования, и отношений между обществом и учителем.[4] Государственно–общественный механизм реализации гражданского заказа необходимо обеспечить на трех взаимосвязанных уровнях: школьном, муниципальном и региональном. Это достигается путем создания переговорных площадок для формирования социального заказа системе образования: форумов в сети Интернет, организацией публичных обсуждений результатов деятельности образовательных учреждений и образовательной системы в целом, проведения родительских собраний по актуальным проблемам образования, образовательных форумов, конференций и т.д.

Следующая ключевая идея развития государственно–общественной системы управления образованием связана с социальным партнерством, которое понимается как баланс интересов, достигаемый сторонами социального взаимодействия на основе компромисса.

В настоящее время в Кабардино–Балкарии, как и в целом в России, активно идет процесс становления местного самоуправления. Однако есть целый ряд причин, сдерживающих развитие муниципальных образований, в том числе инертность, пассивность населения, его фактическая отстраненность от принятия решений по вопросам местной жизни, в том числе и в области образования. Для формирования социально–экономического поля совместной деятельности по решению вопросов обучения и воспитания подрастающего поколения необходимо развитие различных форм социального партнерства. В качестве социальных партнеров рассматриваются группы сторон (учреждения, предприятия, общественные организации, физические лица и др.), в той или иной мере заинтересованных в деятельности системы образования.

Социальное партнерство выступает как инструмент стратегического планирования, обеспечения комплексного развития образовательной системы, формирования новых цивилизованных отношений между органами государственной власти и местного самоуправления, различными секторами экономики, населением и сферой образования, основанных на консенсусе интересов.

Социальное партнерство строится на следующих основных принципах:

– уважение и учет интересов участников взаимодействующих сторон, их заинтересованность в договорных отношениях;

[4] Образование и гражданское общество в Российской Федерации. Материалы конференции. Москва, 24–26 ноября 2006 г. / Под ред. А.И. Адамского. М.: Эврика, 2006. с. 9.

– полномочность социальных партнеров и их представителей;

– полнота представительства сторон;

– равноправие сторон и доверие в отношениях;

– свобода выбора и обсуждения вопросов, входящих в сферу социального партнерства;

– добровольность принятия обязательств социальными партнерами на основе взаимного согласования;

– регулярность проведения консультаций и переговоров по вопросам, входящим в сферу социального партнерства;

– реальность обеспечения принятых социальными партнерами обязательств и обязательность исполнения достигнутых договоренностей;

– систематичность контроля за выполнением принятых в рамках социального партнерства соглашений, договоров и решений;

– ответственность сторон, их представителей, должностных и иных лиц за невыполнение по их вине принятых обязательств, соглашений, договоров, решений.

Идея ценностно–смыслового согласования действий субъектов управления, а также управляющей и управляемой систем подразумевает общность целей и интересов каждого из них, понимание ситуации, выстраивание совместной деятельности государственных и общественных органов управления в режиме постоянного диалога. Толерантный, диалоговый характер управления предполагает выстраивание таких отношений между управляющей и управляемой системами, при которых допускается, что другие могут думать или действовать иначе, нежели ты сам; это способность признавать отличные от своих собственных идеи или мнения, быть выдержанным, терпимым, снисходительным, считаться с мнением других.

III. Организационные формы государственно–общественного управления образованием

На школьном уровне современная ситуация в управлении образованием характеризуется развитием таких форм государственно–общественного управления, как попечительский и управляющий советы.

Попечительство в сфере образования понимается как движение, обеспечивающее широкое участие общественности в учебно–воспитательном процессе и привлечение финансового и интеллектуального потенциала общества для развития базы образования. Участниками попечительского движения являются не только образовательные учреждения (организации), но главным образом родители, руководители крупных хозяйствующих объектов, меценаты, представители бизнеса, творческой интеллигенции и др.

Попечительство – социальное движение, партнерство общественных сил, формирующее гражданскую основу образования. Через попечительское движение общество выступает как партнер в многообразном процессе обучения, вовлекается в процесс самоуправления образовательным учреждением (организацией) и тем самым разделяет ответственность за направление и состояние учебно–воспитательного процесса; формулирует социальный заказ образованию, выстраивая учебный процесс в соответствии с потребностями рынка труда, определяя приоритеты развития образовательного учреждения (организации). Попечительство развивается на основе принципов, предполагающих гуманность и милосердие, демократичность и открытость, соуправление и соучастие.

Определение понятия «попечительский совет» законодательно закреплено только в Указе Президента Российской Федерации 31.08.1999 г. № 1134 «О до-

полнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и соответствующем постановлении Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 г. № 1379 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения». Согласно указанным документам, Попечительский совет образовательного учреждения – орган самоуправления, который должен осуществлять общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательного учреждения.

Концепция предполагает расширение полномочий Попечительского совета образовательного учреждения (организации) в следующих областях:

– привлечении финансовых средств на безвозмездной основе (меценатство, спонсорство, благотворительность) для развития деятельности образовательного учреждения (организации);

– осуществлении инвестиционных финансовоемких проектов с после–дующим возвращением вложенных средств;

– аккумуляции внебюджетных средств, ведении отчетности по статьям доходов и расходов;

– поддержке прав и интересов учреждения (организации) образования через взаимодействие с местными органами управления образованием, посредничестве между образовательным учреждением (организацией) и властью;

– формировании партнерских отношений с различными структурами зарождающегося гражданского общества;

– организации добровольного труда родителей и учащихся образовательных учреждений (организаций);

– привлечении предприятий и организаций к шефству над образовательными учреждениями;

– принятии Устава школы;

– создании дополнительных учебных программ, развивающих интеллектуальные, творческие способности учащихся, а также нацеленные на сохранение и укрепление здоровья учащихся и т.д.;

– развитии материально–технической базы образовательного учреждения (организации), благоустройстве его помещений и территорий;

– разработке и реализации дополнительных образовательных программ на базе образовательного учреждения (организации) во внеучебное время;

– наличие права вето на снятие и назначение директора.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

Понятие «управляющий совет» в федеральном законодательстве не определено, оно встречается только в законодательных и нормативно–правовых документах ряда субъектов Российской Федерации.

Управляющий совет является государственно–общественным органом внутришкольного управления: его государственная компонента представлена обязательным членством представителя учредителя, общественная компонента – представителями учащихся, родителей, педагогов.

Управляющий совет осуществляет следующую деятельность:

1. При определении стратегии развития школы утверждает программу ее развития;

2. В функционировании школы:

– принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

– устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;

– определяет время начала и окончания занятий;

– осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

3. В организации образовательного процесса определяет:

– компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);

– профили обучения в старшей школе;

– выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

4. В финансово–хозяйственной деятельности:

– согласует либо утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;

– утверждает либо согласует сметы бюджетного финансирования;

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

– утверждает порядок организации уставной, приносящей доходы, деятельности школы и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;

– утверждает сметы расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;

– согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;

– заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю;

5. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений со школой:

– рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

– ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о расторжении трудового договора с учителем, иным работником школы, с директором школы; о поощрениях директора и работников школы;

– содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими определенных законодательством и Уставом школы обязанностей.

6. В области организации и развития системы управления школы:

– утверждает структуру, полномочия и порядок форм деятельности органов школьного самоуправления участников образовательного процесса;

– вносит дополнения и изменения в Устав школы с последующим утверждением их учредителем и государственной регистрацией, в школьное положение об управляющем совете;

– осуществляет координацию деятельности создаваемых на базе школы общественных объединений участников образовательного процесса;

– представляет школьной общественности, местному сообществу и учредителю ежегодный отчет обо всех сторонах деятельности школы, включая ее финансово–хозяйственную деятельность.

Управляющий совет имеет право принимать окончательные управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, которые становятся обязательными для всех участников образовательного процесса, включая директора школы. Учредитель принимает непосредственное прямое участие в процедуре создания Управляющего совета и его наделения управленческими полномочиями и ответственностью (издает распорядительный акт об утверждении состава Управляющего совета и регистрирует его в специальном муниципальном реестре Управляющих советов школ).

В Управляющий совет избирается равное количество представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования, обучающиеся III ступени общего образования, работники общеобразовательного учреждения, руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя.

Численность, персональный состав и условия создания попечительского или управляющего советов определяются уставом общеобразовательного учреждения. Запрещается избирать председателем управляющего совета представителя учредителя, директора школы и избранного представителя работников школы.

Таким образом, управляющие советы являются новой перспективной моделью государственно–общественного управления школой. Концепция предполагает их создание и апробацию на базе пилотных образовательных учреждений, в том числе учреждений – победителей ПНПО.

Иными формами школьного самоуправления могут быть: общешкольная конференция (собрание) представителей различных категорий участников образовательного процесса; педагогический совет; общее собрание трудового коллектива; профсоюзное собрание; ученическая конференция; общешкольный родительский комитет и др. Порядок их создания, состав, полномочия и организация деятельности регламентируются уставом общеобразовательного учреждения и соответствующими локальными актами.

На муниципальном уровне возможны следующие организационные формы государственно–общественного управления образованием: Муниципальный попечительский совет, Общественный совет по вопросам образования муниципального района (городского округа) и др.

Муниципальный попечительский совет призван повысить эффективность работы по:

– стимулированию гражданской активности на местном уровне путем объединения местных попечительских советов в республиканский Союз попечителей;

– формированию активного, взаимовыгодного партнерства на местном уровне между образовательным учреждением (организацией) и институтами гражданского общества;

– повышению роли и ответственности учреждения (организации) образования, а также их родителей и всего населения в деле непрерывного гражданского образования и воспитания детей;

– предоставлению консультационных и методических услуг для образовательных учреждений (организаций) и их попечительских советов;

– взаимовыгодному активному сотрудничеству между учреждениями (организациями) образования и местными органами управления, коммерческими и некоммерческими организациями;

– организации и поддержке совместных проектов, объединяющих несколько учреждений (организаций) образования как на вертикальном (детский сад – школа – вуз), так и на горизонтальном уровне (школа – школа);

– созданию партнерских союзов и объединений для самостоятельного решения местных проблем (благоустройства, разработки и реализации социальных программ и др.);

– вовлечению учащихся и педагогов в процесс развития сообщества через учебную деятельность, проведение внешкольных мероприятий, волонтерские акции, летние программы и др.

В его состав могут входить руководители предприятий и организаций, представители бизнеса, физические лица, занимающиеся активной благотворительностью и попечительской деятельностью в сфере образования.

Общественный совет по вопросам образования муниципального района (городского округа) создается в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций в области образования. Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

– привлекает граждан и общественные организации (объединения), институты гражданского общества к разработке стратегии развития муниципальной образовательной системы;

– рассматривает общественные образовательные инициативы;

– обеспечивает использование потенциала общественных организаций (объединений) для повышения эффективности нормотворческой деятельности органов местного самоуправления;

– изучает, обсуждает и принимает проекты муниципальных программ развития образования, целевых программ, программ научно–исследовательских и экспериментальных работ;

– разрабатывает рекомендации по развитию системы образования, совершенствованию работы муниципальных образовательных учреждений;

– заслушивает отчеты руководителя муниципального органа управления образованием, специалистов по курируемым направлениям деятельности образовательной системы, руководителей муниципальных образовательных учреждений по различным вопросам развития образования;

– подготавливает предложения о развитии системы образования к обсуждению на заседаниях представительной и исполнительной властей района, города, сельских поселений;

– согласовывает кандидатуры педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами;

– участвует в распределении стимулирующего фонда оплаты труда руководителям образовательных учреждений и др.

Помимо этого, Муниципальный общественный совет согласовывает Положение (Устав) муниципального органа управления образованием; имеет право вето на снятие и назначение руководителя муниципального органа управления образованием.

В состав Общественного совета муниципального района (городского округа) по вопросам образования могут входить представители общественных организаций (объединений), педагогической и родительской общественности, органов ученического самоуправления, учредителя, СМИ и др.

На республиканском уровне возможны следующие организационные формы государственно–общественного управления образованием: республиканский союз попечителей образования, Общественный совет при Правительстве КБР по вопросам образования и др.

Республиканский союз попечителей образования предусматривает эффективные меры по:

– созданию условий, стимулирующих развитие попечительства, поиск оптимальной модели взаимодействия с органами управления образованием и образовательными учреждениями;

– разработке и реализации альтернативных моделей многоканального ресурсного обеспечения системы образования;

– формированию общественного мнения о необходимости партнерства;

– участию в работе межведомственных органов (структур) для оказания помощи в сфере образования;

– развитию партнерства с российскими и международными общественными формированиями, оказывающими помощь образовательным учреждениям (организациям);

– формированию организационно–методического центра, помогающего попечителям в поиске внебюджетного финансирования;

– поддержке экспериментальных площадок для отработки различных моделей попечительства на разнообразных уровнях образования;

– установлению контактов с законодательной и исполнительной властью;

– расширению практики общественно–государственных форм соуправления образовательными учреждениями (организациями);

– содействию учреждению реального института демократического самоуправления.

Состав Республиканского союза попечителей образования формируется на основе представительства от муниципальных попечительских советов всех муниципальных образований КБР.

Общественный совет при Правительстве КБР по вопросам образования создается в целях организации взаимодействия органов государственной власти и общественных организаций (объединений) в области образования. Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

– привлекает граждан и общественные организации (объединения), институты гражданского общества к реализации государственной политики в образовании;

– рассматривает общественные образовательные инициативы и проводит их общественную экспертизу;

– обеспечивает использование потенциала общественных организаций (объединений) для повышения эффективности законодательства КБР в сфере образования, науки и молодежной политики;

– изучает, обсуждает и принимает проекты республиканской программы развития образования, целевых программ, программ научно–исследовательских и экспериментальных работ;

– разрабатывает рекомендации по развитию системы образования, со-

вершенствованию работы Министерства образования и науки КБР;

– заслушивает отчеты министра образования и науки КБР, специалистов по курируемым направлениям деятельности образовательной системы, руководителей муниципальных органов управления образованием по различным вопросам развития образования;

– подготавливает предложения о развитии системы образования к обсуждению на заседаниях законодательной и исполнительной власти республики;

– согласовывает Положение о Министерстве образования и науки КБР;

– имеет право вето на назначение и снятие министра образования и науки КБР и др.

Состав Общественного совета при Президенте КБР по вопросам образования формируется на основе представительства от общественных организаций (объединений), СМИ, научно–педагогической общественности, специалистов в области молодежной политики и др.

Органы государственно–общественного управления образованием могут создаваться как коллегиальные при образовательных учреждениях (органах управления образованием, органах государственной власти и местного самоуправления), так и как самостоятельные юридические лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

IV. Механизмы реализации Концепции

4.1. Нормативно–правовые механизмы

Законодательной и нормативно–правовой базой создания попечительских и управляющих советов являются:

– Гражданский кодекс Российской Федерации (ст.52);

– Указ Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; Законы Российской Федерации: – «Об образовании» от 13.01.1996 № 3266–1 с изм. и доп. (ст. 36, п. 1.2, ст. 35, ст. 13, ст. 2); «О благотворительных организациях и благотворительной деятельности» от 07.07.1995 № 135–ФЗ; «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82–ФЗ; «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7–ФЗ (ст.28, ст.14);

– Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.1994 № 1008;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения»;

– Закон Кабардино–Балкарской Республики «О налоговых льготах, предоставляемых инвесторам на территории Кабардино–Балкарской Республики».

4.2. Организационно–управленческие механизмы

Система государственно–общественного управления образованием в Кабардино–Балкарской Республике включает в себя три взаимосвязанные подсистемы:

1. На уровне образовательного учреждения – это все участники образовательного процесса, их органы самоуправления;

2. На уровне муниципалитета – органы местного самоуправления, муниципальный орган управления образованием как представитель учредителя и муниципальные органы государственно–общественного управления;

3. На республиканском уровне – органы государственной власти и республиканские общественные органы управления образованием.

На первом этапе (январь–июль 2008 г.) предстоит:

– разработка единой нормативно–правовой базы, регламентирующей деятельность субъектов государственно–общественного управления образованием, процедуры и механизмы их взаимодействия;

– создание единого информационного пространства, обеспечивающего открытость и доступность для всех субъектов управления и общественности.

На втором этапе (август–декабрь 2008 г.) предполагается:

– повсеместное создание государственно–общественных органов на всех уровнях управления образованием;

– нормативно–правовое, научно–методическое, информационное сопровождение их деятельности.

На третьем этапе (2009 г.) будет проводиться мониторинг реализации Концепции, обобщение полученных результатов, тиражирование положительного опыта, разработка предложений по дальнейшему совершенствованию новых моделей и форм государственно–общественного управления образованием.

4.3. Информационно–методические механизмы

Концепция развития государственно–общественного управления в системе образования КБР оптимально реализуется через:

– постоянно действующий семинар для членов попечительских (управляющих) советов;

– информационно–ресурсный центр;

– конференции, съезды, публичные слушания;

– методический совет при Союзе попечителей;

– консультационные бюро (юридические, финансовые и т.д.);

– сотрудничество с российскими и международными ассоциациями попечителей и др.

Существенными источниками обеспечения развития сети попечительских (управляющих) советов являются взаимовыгодная спонсорская поддержка коммерческих структур и систем управления образованием, а также гранты.

О СОЗДАНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННО–ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАБАРДИНО–БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приказ Минобразования Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2008 № 285

В соответствии с п. 6 ст. 2 Закона РФ «Об образовании», п. 2 ст. 37 Закона Кабардино–Балкарской Республики «Об образовании», с целью развития институтов общественного участия в управлении образованием как важного условия открытости и инвестиционной привлекательности сферы образования

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

– модельное постановление главы администрации муниципального района (городского округа) о создании общественного совета по вопросам образования (Приложение 1);

– примерный регламент деятельности общественного совета по вопросам образования муниципального образования (Приложение 2);

– примерное положение об Управляющем совете общеобразовательного учреждения (Приложение 3);

2. Рекомендовать органам муниципальных районов и городских округов республики, осуществляющим управление в сфере образования:

– реализовать до 1 сентября 2008 г. мероприятия по созданию в соответствующих муниципальных образованиях и подведомственных общеобразовательных учреждениях органов государственно–общественного управления;

– обеспечить внесение соответствующих изменений и дополнений в уставы общеобразовательных учреждений и другие нормативно–правовые акты, касающиеся формирования и деятельности учреждений органов государственно–общественного управления.

3. Отделу общего и дошкольного образования МОН КБР:

– реализовать мероприятия в соответствии с п. 1 настоящего приказа применительно к общеобразовательным учреждениям республиканского ведения;

– организовать информационно–методическое обеспечение деятельности органов муниципальных районов и городских округов КБР, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных учреждений по созданию и обеспечению деятельности учреждениях органов государственно–общественного управления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра Дорохину Л.А.

Министр
С.Х. ШХАГАПСОЕВ

Приложение 1
к приказу МОН КБР
от 24 апреля 2008 г. № 285

АДМИНИСТРАЦИЯ Н–ского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ГОРОДСКОГО ОКРУГА)
КАБАРДИНО–БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 200_ г. Н–ск № ___

Об общественном совете по вопросам образования

С целью развития институтов общественного участия в системе образования района (города) как важного условия открытости и инвестиционной привлекательности сферы образования в соответствии с п. 6 ст. 2 Закона РФ «Об образовании», п. 2 ст. 37 Закона Кабардино–Балкарской Республики «Об образовании»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить:

– Положение о муниципальном (городском) общественном Совете по вопросам образования (далее – Совет) (Приложение 1);

– форму удостоверения члена Совета (Приложение 2).

2. Управлению образования администрации Н–ского муниципального района в лице (Ф.И.О.):

– организовать проведение выборов членов Совета в соответствии с установленным в Положении порядком в течение мая – июня 2008 г.;

– внести предложения по изменениям и дополнениям к нормативно–правым актам Н–ского муниципального района в связи с принятием данного постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н–ского муниципального района по социальным вопросам (ФИО).

М.П.

Глава администрации
Н–ского муниципального района _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к ПОСТАНОВЛЕНИЮ главы администрации
Н–ского муниципального района (городского округа)
от «__» _____ 200_ г. № ___

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете
по вопросам образования муниципального района
(городского округа) Кабардино–Балкарской Республики

I. Общие положения

1.1. Муниципальный общественный Совет по вопросам образования (далее – Совет) является коллегиальным органом управления системой образования муниципального района (городского округа).

1.2. Целью создания Совета является расширение общественного участия в управлении образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино–Балкарской Республики, органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе принципов добровольности участия, открытости, гласности, объективности, взаимоуважения, коллегиальность принятия решений и их конструктивности.

II. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность муниципального общественного Совета по вопросам образования муниципального района (городского округа) – не более 21 человека. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении муниципальной образовательной системой устанавливается равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2. Состав Совета формируется из:

– родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования – 3 человека;

– работников муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов – 3 человека;

– руководителей муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов – 3 человека;

– представителей органов ученического самоуправления (обучающиеся III ступени образования) – 3 человека;

– специалистов муниципального органа управления образованием – 2 человека;

– представителей учредителя (как правило, заместитель главы администрации, курирующий вопросы образования) входит в состав Совета по должности;

– руководителя муниципального органа управления образованием (входит в состав Совета по должности);

– кооптированных членов – до 5 человек.

III. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур двухступенчатых выборов, назначения и кооптации.

3.1. Выборы членов Совета

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, органов ученического самоуправления, руководителей образовательных учреждений.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Первый этап выборов проводится в каждом образовательном учреждении, где избирается по 1 кандидатуре в состав муниципального Совета от родителей обучающихся (воспитанников), педагогических работников, представителей органов ученического самоуправления (обучающихся III ступени общего образования) – всего 3 человека.

Выборы в образовательном учреждении проводятся на общешкольной конференции тайным или открытым голосованием (по решению конференции) при условии получения согласия лиц быть избранными в состав муниципального Совета. Протокол конференции и список кандидатов в муниципальный Совет направляется в муниципальный орган управления образованием.

3.1.4. На собрании руководителей муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов открытым голосованием проводятся выборы 3 руководителей в состав муниципального Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

3.1.5. Для проведения второго этапа выборов орган муниципального района и городского округа, осуществляющий управление в сфере образования:

– издает приказ, которым определяется срок и место их проведения;
– обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами:
  - предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы и др.;
  - вывешивает в образовательных учреждениях информационные бюллетени, содержащие сведения о кандидатах в пределах согласованной с ними информации о персональных данных для ознакомления избирателей;
  - организует изготовление необходимых бюллетеней для голосования;
– извещает всех лиц, имеющих право участвовать в выборах, о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования (наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно);
– проводит собрание соответствующих участников образовательного процесса – избранных членов в муниципальный Совет.

3.1.6. Собрание:

– избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости – счетную комиссию;
– рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов права участвовать в выборах в муниципальный Совет;

– проводит выборы в члены муниципального Совета согласно установленным настоящим Положением квотам;

– составляет список избранных членов Совета и направляет его главе администрации муниципального района (городского округа) для утверждения.

3.1.7. Заседание общего собрания избранных образовательными учреждениями кандидатов в члены муниципального Совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие во втором этапе выборов.

3.1.8. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.1.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и(или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.1.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.1.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.12. Совет считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), обучающихся, работников, руководителей образовательных учреждений. Результаты выборов публикуются на официальном сайте Управления образованием. Копия протокола результатов выборов доводится до сведения всех образовательных учреждений.

3.2. Назначение членов Совета

В состав Совета назначаются следующие лица:

– представитель учредителя и руководитель муниципального органа управления образованием, входящие в состав Совета по должности, назначаются распоряжением главы администрации муниципального района (городского округа);

– специалисты муниципального органа управления образованием и руководители образовательных учреждений, избранные Советом руководителей, назначаются приказом руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.3. Кооптация

3.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.2. О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

– выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;

– представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;

– представителей организаций образования, культуры, спорта;

– граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;

– представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

– учредителем общеобразовательного учреждения;
– родителями (законными представителями) обучающихся;
– обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
– работниками общеобразовательного учреждения;
– членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
– заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертей от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.3.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.3.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

3.3.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляются учредителю, который издает распорядительный акт об утверждении состава муниципального государственно–общественного Совета по вопросам образования.

3.4. Все члены Совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

3.5. Совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

3.6. На первом заседании Совет:

– избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря;

– утверждает Регламент деятельности Совета, в котором определяются формы заседаний Совета и их периодичность, порядок проведения заседаний, функции председателя и секретаря Совета, перечень документации Совета и др.

3.7. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель муниципального органа управления образованием.

IV. Задачи и полномочия Совета

4.1. Основной задачей Совета является содействие администрации местного самоуправления, органу, осуществляющему управление в сфере образования, в подготовке предложений, обеспечивающих принятие оптимальных решений по развитию устойчивого управления и реализации государственной политики в сфере образования.

4.2. Для решения основной задачи Совет осуществляет следующие полномочия:

– привлекает граждан и общественные объединения, институты гражданского общества к реализации государственной политики в сфере образования;

– проводит общественные экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией местного самоуправления и органом, осуществляющим управление в сфере образования;

– рассматривает инициативы общественных объединений в области образования;

– разрабатывает рекомендации по развитию системы образования, совершенствованию работы муниципального органа управления образованием и муниципальных образовательных учреждений;

– заслушивает информацию руководителя муниципального органа управления образованием, специалистов по курируемым направлениям развития системы образования района (города), руководителей муниципальных образовательных учреждений по различным вопросам развития образования;

– содействует привлечению средств из внебюджетных источников на Развитие системы образования района (города);

– организует и проводит общественное наблюдение и общественную экспертизу деятельности муниципальных образовательных учреждений через участие его представителей в процедурах инспектирования, аттестации педагогических кадров;

– согласовывает кандидатуры педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами, почетными грамотами разного уровня;

– рассматривает нормативно–правовые акты о стимулировании руководителей образовательных учреждений;

– согласовывает распределение стимулирующих доплат руководителям образовательных учреждений за результативность деятельности образовательного учреждения.

4.3. Совет может создавать как постоянно действующие, так и временные рабочие комиссии (группы) для изучения отдельных вопросов развития системы образования района (города) и формирования соответствующих предложений.

Руководителем комиссии, рабочей группы назначается или избирается постоянный член Совета. В состав комиссии, рабочей группы Совета помимо его постоянных членов привлекаются специалисты, эксперты из различных государственных ведомств или общественных институтов, способствующие решению задач, поставленных перед комиссией или рабочей группой.

Комиссия или рабочая группа в своей деятельности подотчетна Совету и представляет регулярно отчеты о своей деятельности. В организации своей деятельности комиссия или рабочая группа самостоятельно определяет регламент своей работы, ведет документооборот.

4.4. Деятельность Совета освещается на официальном сайте муниципального органа управления образованием, в средствах массовой информации.

V. Права Совета

5.1. Совет имеет право:

– участвовать в подготовке проектов распорядительных документов;

– принимать участие в заседаниях аппарата муниципального органа управления образованием при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;

– приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, руководителей и работников образовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;

– запрашивать и получать у руководителя и специалистов муниципального органа управления образованием информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– принимать участие в районных мероприятиях, проводимых муниципальным органом управления образованием: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;

– информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

5.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

– при смене места работы для членов Совета по должности.

5.3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).

5.4. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет орган управления образованием.

Приложение 2
к ПОСТАНОВЛЕНИЮ главы администрации
Н–ского муниципального района (городского округа)
от «__» _____ 200_ г. № ___

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
Н–ского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА)
КАБАРДИНО–БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___

Настоящее удостоверение выдано

_____
(Ф.И.О.)

_____
(должность, место основной работы, учебы)

в том, что он(а) является членом общественного Совета по вопросам образования Н–ского муниципального района (городского округа).

Дата выдачи «__» _____ 200_ г.
Действительно по «__» _____ 200_ г.

М.П.

Председатель Общественного совета
по вопросам образования
Н–ского муниципального района _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к приказу МОН КБР
от 24 апреля 2008 г. № 285

ПРИНЯТ на заседании муниципального общественного Совета по вопросам образования (протокол № ___ от «__» _____ 2008 г.)	УТВЕРЖДАЮ Председатель муниципального общественного Совета по вопросам образования _____ Ф.И.О. «__» _____ 2008 г.

ПРИМЕРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
деятельности общественного совета по вопросам образования муниципального района (городского округа)

I. Организация работы Совета

1.1. Работа Совета может осуществляться в форме заседаний, выездных заседаний на базе одного из образовательных учреждений с участием всего коллектива данного учреждения, расширенных заседаний с присутствием приглашенных без решающего голоса.

1.2. На первом заседании Совет выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Данное решение оформляется протоколом, который доводится до сведения всех членов Совета.

1.3. Председатель Совета:

– привлекает к работе Совета экспертов и специалистов;

– организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета и включенным в план работы Совета, в повестку дня заседаний Совета;

– организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления ее главе Н–ского муниципального района, Совету депутатов района, главе администрации района, в другие заинтересованные организации и ведомства, в СМИ для публичного освещения решений и деятельности Совета.

1.4. Секретарь Совета:

– по согласованию с председателем формирует повестку дня заседания Совета;

– за две недели до дня заседаний оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестке заседания;

– организует подготовку рабочих материалов к заседаниям Совета;

– оформляет протокол заседания Совета;

– тиражирует и рассылает заинтересованным лицам решения Совета;

– по согласованию с председателем Совета обеспечивает публикацию материалов о деятельности Совета в СМИ;

– ведет документооборот Совета.

1.5. Заседания Совета проводятся согласно утвержденному председателем Совета плану работы на календарный год не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

1.6. Заседания Совета ведет его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Порядок организации работы Совета, подготовка материалов, приглашение ответственных лиц для участия и рассмотрения вопросов на заседании Совета определяются председателем Совета.

1.7. Совет правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции, и принимать соответствующие решения при условии присутствия не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя Совета является решающим.

1.8. Вопросы, по которым не представлены информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок, в повестку дня не включаются. Снятие с рассмотрения на заседании Совета внесенного в повестку дня вопроса возможно по решению большинства членов Совета или председателя Совета.

1.9. Совет имеет право:

– отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения дополнительно назначенной экспертизы;

– по представлению отдельных членов Совета принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета.

1.10. В протокол заседания Совета может быть записано особое мнение членов Совета при принятии решения по рассматриваемому вопросу. При этом до следующего заседания решение должно быть изучено в ракурсе особого мнения соответствующих специалистов и результат изучения сообщен всем членам Совета.

1.11. Подготовка вопросов на заседание Совета ведется сотрудниками Управления образования. Лица, ответственные за подготовку вопросов на Совет, представляют справочный, информационный материал и проект решения по своему вопросу секретарю Совета, который готовит обобщенный материал и доводит его всех членов Совета за неделю до очередного заседания.

1.12. Контроль исполнения решений Совета возлагается на председателя Совета или его заместителя.

1.13. Заседания Совета протоколируются. Окончательная редакция решений Совета с учетом замечаний и предложений членов Совета должна быть представлена ответственным исполнителем в течение недели после их получения, либо в срок, установленный на заседании, либо председателем Совета.

1.14. Принятые решения Совета могут быть как рекомендательными, так и обязательными. Отдельные решения Совета могут утверждаться постановлениями (распоряжениями) главы администрации района или приказами Управления образования. В этом случае решения Совета являются обязательными для исполнения.

II. Делопроизводство Совета

2.1. У секретаря Совета должны храниться:

– Положение о муниципальном государственно–общественном Совете по вопросам образования;

– распоряжение главы администрации района об утверждении состава Совета;

– план работы Совета на текущий год;

– отчеты о деятельности Совета;

– списки членов Совета с указанием их должности, адреса, телефона;

– протоколы заседаний Совета (информационные и справочные материалы, тексты выступлений, протоколы обсуждения вопросов в соответствии с планом работы и повесткой дня).

2.2. Протоколы заседаний Совета оформляются в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в системе образования.

2.3. Положение о муниципальном общественном Совете по вопросам образования, изменения и дополнения к нему обсуждаются и принимаются на заседании Совета, утверждаются постановлением главы администрации района. Изменения в Положение вносятся решением Совета по представлению одного или нескольких членов Совета.

Приложение 3
к приказу МОН КБР
от 24 апреля 2008 г. № 285

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете общеобразовательного учреждения

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино–Балкарской Республики, органов местного самоуправления, уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета.

1.3. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие общеобразовательного учреждения).

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

– численность и порядок формирования Совета;
– компетенция, права и ответственность Совета;
– изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

II. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении общеобразовательным учреждением может устанавливаться равное количество членов Совета по каждой категории (за исключением кооптированных членов).

2.2. В состав Совета входят следующие категории:

– родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования;
– работники общеобразовательного учреждения;
– представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся III ступени образования);
– представитель учредителя и руководитель общеобразовательного учреждения входят в состав Совета по должности;
– кооптированные члены.

III. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1. Выборы членов Совета

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников общеобразовательного учреждения, органов ученического самоуправления.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются, как правило, на конференции.

3.1.4. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.1.5. Конференция правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.1.6. В случае если количество обучающихся в общеобразовательном учреждении менее 200 человек, члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, предусмотренные п. 3.1.5 Положения.

3.1.7. Члены Совета из числа обучающихся ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные п. 3.1.5 Положения, с последующим согласованием педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

3.1.8. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

3.1.9. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

3.2. Назначение членов Совета

Представитель учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы администрации муниципального района.

3.3. Кооптация

3.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.2. О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

– выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;

– представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;

– представителей организаций образования, культуры, спорта;

– граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;

– представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

– учредителем общеобразовательного учреждения;

– родителями (законными представителями) обучающихся;

– обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;

– работниками общеобразовательного учреждения;

– членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

– заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертей от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.3.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.3.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии

образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

3.3.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляются в Управление образования.

3.4. Все члены Совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

3.5. Совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

IV. Компетенция Совета

4.1. Основными задачами Совета являются:

– определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

– повышение эффективности финансово–экономической деятельности, стимулирование труда работников общеобразовательного учреждения;

– содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Вносит на рассмотрение руководителя общеобразовательного учреждения и учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава общеобразовательного учреждения в части определения:

– порядка и оснований отчисления обучающихся;

– системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

– режима занятий обучающихся;

– порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

– порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

– структуры, порядка формирования органов самоуправления общеобразовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

– прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2.2. Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета общеобразовательного учреждения:

– изменения образовательных программ;

– профили обучения на III ступени общего образования;

– введение новых методик и образовательных технологий;

– выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

– изменение и(или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением;

– изменение и(или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

4.2.3. Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения, образовательную программу.

4.2.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

– материально–технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;

– направлений расходования средств, привлекаемых общеобразовательным учреждением из внебюджетных источников;

– создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.2.5. Утверждает смету расходов внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

4.2.6. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

4.2.7. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

4.2.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

4.2.9. Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

4.2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.11. Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором школы публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

4.2.12. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с общеобразовательным учреждением:

– рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала общеобразовательного учреждения;

– содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом общеобразовательного учреждения.

4.2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

4.3. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель общеобразовательного учреждения.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. При осуществлении функции, предусмотренной п. 4.2.7 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством голосов от числа остальных представителей Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и(или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Организационно–техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, в случае необходимости – при содействии учредителя.

VI. Права и ответственность Совета

6.1. Совет имеет право:

– участвовать в подготовке проектов локальных актов общеобразовательного учреждения;

– принимать участие в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;

– приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;

– запрашивать и получать у администрации общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– принимать участие в мероприятиях, проводимых в общеобразовательном учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;

– информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

6.2. Совет несет ответственность за:

– выполнение утвержденного плана работы;

– принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино–Балкарской Республики, нормативно–правовыми актами органа местного самоуправления;

– исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

6.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посетивший заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав Совета, работников общеобразовательного учреждения, избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы и (или) не кооптируются в состав Совета после увольнения;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

6.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).

VII. Прекращение деятельности Совета

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

– при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;

– при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;

– если заседания не проводятся в течение полугода.

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ В РАСПРЕДЕЛЕНИИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Муниципальный общественный совет по вопросам образования (далее –Совет) на своем заседании может принять решение о создании рабочей комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям ОУ, определить ее количественный и персональный состав. Членами комиссии могут быть специалисты муниципального органа управления образованием, районной методической службы, райкома профсоюза, экономисты, члены Совета.

2. На основании решения Совета орган управления образованием муниципального образования создает своим приказом комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям ОУ.

3. Комиссия:

– рассматривает представленные руководителями ОУ оценочные листы, осуществляет их анализ на предмет обоснованности и объективности результатов мониторинга профессиональной деятельности руководителей ОУ в части соответствия установленным соответствующим Положением критериям и показателям результативности, выраженным в баллах;

– при необходимости готовит подтверждающие материалы на основании имеющихся в органе управления образованием аналитических данных о деятельности ОУ по итогам полугодия или запрашивает необходимые материалы у руководителя ОУ;

– в случае установления существенных расхождений между представленными результатами и реальным состоянием дел возвращает оценочные листы руководителю ОУ для исправления и доработки;

– утверждает лист оценки показателей результативности деятельности руководителей ОУ (оценочный лист);

– формирует предложения о размерах стимулирующих выплат руководителям ОУ, которые оформляются итоговым протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии (образец – в приложении);

– представляет итоговый протокол, оценочные листы, а также предложения по размерам стимулирующих выплат каждому руководителю образовательного учреждения, руководителю органа управления образованием муниципального образования.

4. Руководитель органа управления образованием на основании представленных комиссией материалов готовит аналитический доклад о результатах деятельности руководителей образовательных учреждений муниципального образования за соответствующий период и предложения по размерам стимулирующих выплат руководителям ОУ.

5. Вопросы назначения стимулирующих доплат руководителям ОУ за результативность труда рассматриваются Советом по вопросам образования дважды в течение года на заседаниях, проводимых в августе и в январе.

6. На заседании Совета руководитель муниципального органа управления образованием представляет аналитический доклад о результатах деятельности руководителей образовательных учреждений муниципального образования за предыдущий период (в августе – за период с января по июнь включительно; в январе – за период с сентября по декабрь включительно. В случае необходимости на заседание Совета приглашаются члены комиссии, осуществлявшие оценку результативности деятельности руководителей ОУ, которые могут давать пояснения по возникшим вопросам.

7. По результатам рассмотрения аналитического доклада и основанных на нем предложений по размерам стимулирующих выплат руководителям ОУ Совет простым большинством голосов выносит решение об их одобрении (или отказ в одобрении).

8. Руководитель ОУ вправе присутствовать на заседании Совета при рассмотрении вопроса об установлении ему размеров стимулирующих выплат и ознакомиться с данными оценки результативности собственной профессиональной деятельности.

9. С момента утверждения аналитического доклада и листа оценки результативности профессиональной деятельности руководитель ОУ в течение 3 дней вправе подать, а Совет обязан принять его обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных соответствующим Положением норм, а также ошибки при проведении мониторинга. Апелляции руководителей ОУ по другим основаниям Советом не принимаются и не рассматриваются.

10. Совет (или по его поручению – комиссия) обязан осуществить проверку обоснованности заявления руководителя ОУ и дать ему обоснованный ответ в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм Положения о порядке формирования и распределения фонда стимулирования руководителей ОУ, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя ОУ, выраженную в оценочных баллах, Совет принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

11. По истечении 8 дней решение Совета о согласовании распределения стимулирующих выплат руководителям ОУ вступает в силу. Протокол заседания Совета с решением по данному вопросу направляется руководителю муниципального органа управления образованием, который издает приказ об установлении размеров и периодичности[5] выплат стимулирующего характера руководителям ОУ.

12. Порядок участия муниципального общественного Совета по вопросам образования в распределении фонда стимулирования руководителей ОУ может быть включен как раздел в Положение о порядке формирования и распределения фонда стимулирования руководителей ОУ или утвержден отдельным нормативно–правовым актом на муниципальном уровне.

[5] Под периодичностью следует понимать период, на который устанавливается стимулирующая надбавка: 1-й период – с сентября по декабрь включительно, 2-й период – с января по август включительно.

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
Н–ского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА)
КАБАРДИНО–БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 200_ г. № ___

заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений муниципального района (городского округа)

Председатель – Ф.И.О.
Секретарь – Ф.И.О.
Присутствовали: ____ человек (список прилагается)
Отсутствовали: ____ человек
Приглашены: ____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах анализа данных, приведенных в оценочных листах руководителей общеобразовательных учреждений Н–ского муниципального района для установления стимулирующих выплат.
2. Об установлении стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных учреждений и их размерах.

1. СЛУШАЛИ: _____
ВЫСТУПИЛИ: _____
РЕШИЛИ:
1.1. Данные, приведенные в листах самооценки руководителей ОУ, соответствуют (не соответствуют, соответствуют частично) данным мониторинга.
1.2. Утвердить листы оценки результативности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений.

2. СЛУШАЛИ: _____
ВЫСТУПИЛИ: _____
РЕШИЛИ:
2.1. Установить на период с сентября по декабрь 200_ г. включительно руководителям общеобразовательных учреждений Н–ского муниципального района стимулирующие выплаты в следующих размерах:

№ п/п	ОУ	Ф.И.О. руководителя	Сумма баллов		Размер надбавки
			самооценка	оценка комиссии	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Приложение: список присутствующих на 1 листе в 1 экземпляре.

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК УЧАСТИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (КРОМЕ ДИРЕКТОРА)

1. Управляющий совет в соответствии с Положением о совете и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) согласовывает распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ.

2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Управляющим советом дважды в течение учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в июне.

На указанных заседаниях Управляющий совет рассматривает:

– основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности работника;

– минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;

– итоговый доклад директора школы в результативность профессиональной деятельности работников ОУ за истекший полугодовой период, в котором отражаются результаты комплексной оценки деятельности каждого работника школы в баллах. Оценка результативности деятельности работника школы проводится на основании утвержденных критериев и показателей результативности деятельности работников общеобразовательного учреждения.

– предложения по размерам стимулирующих выплат, основанные на результатах комплексной оценки.

3. Формы, критерии, показатели, порядок и процедуры государственно–общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ определяются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения и регламентом мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ.

4. Для обеспечения государственно–общественного характера мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ОУ Управляющий совет создает специальную комиссию, в которую могут входить:

– руководитель общеобразовательного учреждения;

– члены Управляющего совета, определяемые его решением;

– представители методического (научно–методического) совета (иного аналогичного органа ОУ);

– представители совета трудового коллектива (иного аналогичного органа ОУ) и (или) профсоюзной организации;

– бухгалтерские работники ОУ.

В комиссию из числа членов Управляющего совета обязательно включаются представители педагогических и других работников ОУ, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представитель (представители) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета в порядке, предусмотренном регламентом Управляющего совета. Управляющий совет определяет название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии, утверждает ее количественный и персональный состав.

5. В ходе проведения комплексной оценки результативности деятельности работников образовательного учреждения учитываются следующие результаты:

– результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем ОУ, методическим советом (научно–экспертно–методический совет, иной аналогичный орган) ОУ;

– результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет, в том числе действующие как комиссии Управляющего совета) в форме, определенной Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ;

– результаты, полученные в рамках экспертной оценки (если таковая предусмотрена Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ).

Соотношение весовых коэффициентов показателей внутришкольного контроля, показателей общественной оценки и экспертной оценки определяются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения и регламентом государственно–общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ.

6. В случае, если Положением о выплатах стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения предусмотрены экспертные оценки по отдельным показателям мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников и создание в этих целях экспертной комиссии общеобразовательного учреждения, Управляющий совет создает своим решением экспертную комиссию, действующую в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ОУ, Положением об Управляющем совете, решением Управляющего совета о ее создании и другими его решениями, регламентом Управляющего совета.

Экспертная комиссия формируется решением Управляющего совета путем персональных назначений (с их согласия) в ее состав экспертов, не являющихся членами Управляющего совета, представителей следующих категорий участников образовательного процесса (при получении их согласия) педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, а также других работников ОУ. Председателем экспертной комиссии назначается член Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся или кооптированных членов. В экспертную комиссию могут быть также включены (с их согласия) научные работники, деятели культуры, руководители и преподаватели системы профессионального образования, представители профессионально–педагогических общественных объединений и т.п.

7. Материалы мониторинга результативности профессиональной деятельности, подлежащие экспертной оценке, комиссия Управляющего совета по вопросам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда передает в экспертную комиссию и определяет сроки и порядок проведения экспертной оценки.

8. Экспертная комиссия проводит на основе представленных материалов мониторинга экспертную оценку результативности профессиональной деятельности на основаниях и в порядке, установленном Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

9. Материалы экспертной комиссии по окончании процедуры экспертной оценки передаются в комиссию Управляющего совета по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

10. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга результативности профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ порядка и процедур оценки результативности профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений установленного порядка и процедур оценки результативности профессиональной деятельности, обобщенные результаты возвращаются ответственным лицам (органам), представившим данные руководителю образовательного учреждения, органу самоуправления, экспертной комиссии) для исправления и доработки.

Принятые комиссией результаты мониторинга профессиональной деятельности работников используются далее в системе государственно–общественного мониторинга и оценки.

11. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет итоговый оценочный лист работников в баллах, утверждает его и направляет директору общеобразовательного учреждения.

Утвержденный оценочный лист работников ОУ по решению комиссии и с согласия работников ОУ может быть опубликован в школьных изданиях, вывешен для всеобщего ознакомления на информационном стенде, размещен на веб–сайте школы.

12. С момента опубликования оценочного листа в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушение установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления, процедур государственно–общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

13. Директор общеобразовательного учреждения на основании полученных от комиссии оценочных листов формирует сводный аналитический доклад о

результативности деятельности работников общеобразовательного учреждения и направляет его на рассмотрение Управляющего совета.

14. Управляющий совет, предварительно рассмотрев и заслушав на своем заседании аналитический доклад директора школы, своим решением одобряет представленные в докладе итоги деятельности работников учреждения, а также размеры стимулирующих выплат работникам на предстоящие полгода (июль–декабрь и январь–июнь соответственно).

15. Протокол заседания Управляющего совета по данному вопросу направляется руководителю ОУ, который на его основании издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам ОУ на определенный период.

16. Порядок участия Управляющего совета ОУ в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ (кроме директора) принимается общеобразовательным учреждением самостоятельно и утверждается Управляющим советом ОУ. Он может быть включен как раздел в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ или утвержден отдельным локальным актом на школьном уровне.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Ежегодный публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее – Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах общеобразовательного учреждения для его партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения. Доклад отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный период.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

1.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.5. Доклад подписывается директором общеобразовательного учреждения и председателем его органа самоуправления (управляющего совета, либо попечительского совета, школьного либо совета общеобразовательного учреждения).

1.6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения, в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.7. Учредитель общеобразовательного учреждения в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения; администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение докладов и их доступность для участников образовательного процесса.

II. Примерная структура Доклада

2.1. Доклад должен содержать в себе следующие основные разделы:

– общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе экономические, климатические, социальные, транспортные и др.);

– состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся);

– структура управления общеобразовательным учреждением, его органов самоуправления;

– условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально–техническая база, кадры;

– учебный план общеобразовательного учреждения и режим обучения;

– кадровое обеспечение образовательного процесса;

– финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);

– результаты образовательной деятельности, включающие в себя данные внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основой школы, в процессах регионального и(или) аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, предметных конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.);

– состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению;

– организация питания;

– обеспечение безопасности;

– перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления;

– социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикация в СМИ об общеобразовательном учреждении;

– основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году);

– основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения;

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимся и их родителям. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь узкой группе профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является длительным организационным процессом (от 6 до 9 месяцев) и включает в себя следующие этапы:

– утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей);

– утверждение графика работы по подготовке Доклада;

– разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре);

– утверждение структуры доклада;

– сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

– написание всех разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

– представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления общеобразовательного учреждения, обсуждение;

– доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

– утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Доклада

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

– проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или(и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;

– выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;

– направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;

– публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

– размещение Доклада на сайте общеобразовательного учреждения;

– распространение в школьном микрорайоне информационных листков с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет–сайта, где расположен полный текст Доклада.

Информирование общественности может проводиться также через районный Центр информационных технологий, органы местной администрации.

4.3. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанные с ним различными аспектами деятельности общеобразовательного учреждения.

Руководитель проекта: С.Х. Шхагапсоев, министр образования и науки КБР, д-р. биол. наук, профессор, Засл. деятель науки КБР

Ответственный редактор серии: З.М. Муртазов

Авторы и составители сборника: Т.В. Саенко, Е.В. Жарикова, З.М. Муртазов

Корректор: Л.О. Тамазова

Техническая редакция: Н.И. Берикетова, Л.А. Урусмамбетова

Компьютерная верстка, дизайн: Н.И. Берикетова