МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО РАЗВИТИЯ» МИНОБРНАУКИ КБР

«С О Г Л А С О В А Н О»
с учебно-методическим советом
протокол № 1
« 01 » февраля 2018 г

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
И.о. директора ГБУ ДПО ЦНР
_____ А.В. Кушчетеров
«01» февраля 2018 г.
Приказ N 9 от 01.02.2019г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ГБУ ДПО ЦНР

Нальчик
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для слушателей государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного профессионального развития» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – ГБУ ДПО ЦНР, Центр) являются локальным нормативным актом.

1.2. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации образовательной деятельности, безопасных для жизни и здоровья слушателей условий обучения, а также сохранности имущества Центра.

1.3. В части поддержания установленных в Центре режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей.

1.4. С настоящими Правилами руководитель обучения знакомит слушателей при зачислении на обучение.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией ГБУ ДПО ЦНР в пределах предоставленных ей прав.

1.6. **Распорядок образовательной деятельности в ГБУ ДПО ЦНР**

1.7. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора.

1.8. По окончании обучения слушатель проходит итоговую аттестацию; успешно завершившим обучение выдаются документы установленного образца. Формы и порядок проведения итоговой аттестации определяются локальным актом Центра.

1.9. Виды деятельности слушателей определяются дополнительной профессиональной программой, расписанием и включают аудиторные учебные занятия и внеаудиторную работу.

1.10. Аудиторные учебные занятия (лекции, семинары, выездные тематические занятия по изучению опыта, деловые и ролевые игры, мастер-классы, тренинги и т.д.) определяются расписанием.

1.11. Внеаудиторная работа (дистанционное обучение) выполняется слушателями за рамками ежедневного учебного расписания, но с учетом сроков обучения по программе. Слушателями могут быть использованы библиотечно-информационные и технические ресурсы Центра.

1.12. Слушатель имеет право получать консультации от преподавателя по изучаемым учебным дисциплинам.

1.13. В Центре устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье. Аудиторная нагрузка слушателя составляет 36 часов в неделю при очной форме обучения. Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна занимать не менее трех часов в день.

1.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут.

1.15. При проведении сдвоенных учебных занятий их продолжительность составляет 90 минут, перерыв между сдвоенными учебными занятиями – 10 минут, время отдыха и приема пищи – 30 минут после второго учебного занятия в первую смену, после первого – во вторую.

1.16. Выездные тематические занятия на базе других организаций проводятся по расписанию.

1.17. Проведение учебных занятий организуется круглогодично и регламентируется расписанием занятий, которое утверждает директор.

1.18. Во время учебных занятий запрещается пользоваться мобильным телефоном.

1.19. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

1.20. В случае пропусков учебных занятий слушатель предъявляет руководителю обучения документы, подтверждающие причину отсутствия.

3. Права и обязанности ГБУ ДПО ЦНР

3.1. Права и обязанности администрации и преподавателей определяются законодательством о труде, должностными инструкциями и другими нормативными актами Центра.

3.2. В части создания условий для исполнения настоящих правил Центр в лице директора или иных уполномоченных должностных лиц имеет права и обязанности:

- обеспечивать высокий уровень образовательной деятельности в соответствии с дополнительными профессиональными программами;
- обеспечивать соответствие образовательной деятельности требованиям дополнительных профессиональных программ;
- своевременно сообщать слушателям расписание их занятий, проводить занятия в соответствии с расписанием;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих образовательную деятельность;
- заключать, изменять, расторгать договоры на обучение;
- требовать от нарушителя настоящих правил немедленного прекращения совершаемых им нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- беречь собственность института, эффективно использовать оборудование, экономно использовать материалы, энергию и др. материальные ценности;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать их выполнение слушателями.

4. Права и обязанности слушателей

4.1. Слушатели имеют право на:

- выбор формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной профессиональной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБУ ДПО ЦНР;
- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- доступ к бесплатному пользованию библиотечно-информационными ресурсами, материально-технической базой Центра на время обучения;
- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, локальными нормативными актами.

4.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы;

- выполнять требования Устава ГБУ ДПО «ЦПР», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра.

прошито и
пронумеровано:
6 (шесть) стр.