МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО РАЗВИТИЯ» МИНОБРНАУКИ КБР

«С О Г Л А С О В А Н О»
с учебно-методическим советом
протокол № 1
« 01 » февраля 2018 г

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
И.о. директора ГБУ ДПО ЦНР
_____ А.В. Кушчетеров
«01» февраля 2018 г.
приказ № 9 от 01.02.2019 г.

ПРАВИЛА

приема слушателей
по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ГБУ ДПО ЦНР

НАЛЬЧИК
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного развития» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – ГБУ ДПО ЦНР, Центр), Положения об оказании платных образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования ГБУ ДПО ЦНР, иных локальных нормативных документов.

1.2. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО ЦНР (далее – Правила) являются локальным нормативным актом и регламентируют порядок приема на обучение специалистов по дополнительным профессиональным программам: профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. К освоению программ профессиональной переподготовки на базе высшего образования допускаются лица, имеющие высшее образование, к освоению программ профессиональной переподготовки на базе среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образования.

1.5. На обучение в соответствии с контрольными цифрами приема, указанными в государственном задании на осуществление государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников образования» принимаются специалисты государственных и муниципальных образовательных учреждений, действующих в государственной системе образования Кабардино-Балкарской Республики.

1.6. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

– на места, финансируемые из федерального и/или республиканского бюджета;

– в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.7. Прием заявок на обучение слушателей в ГБУ ДПО ЦНР осуществляет ответственный специалист организационно-методического отдела Центра от юридических и физических лиц и на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.8. Количество приема слушателей на обучение в ГБУ ДПО ЦНР по дополнительным профессиональным программам за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации определяется потребностью.

1.9. Обучение специалистов по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации

осуществляется в соответствии с планом-графиком образовательной деятельности ГБУ ДПО ЦНР.

1.10. Обучение специалистов по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации согласно лицензии на право проведения образовательной деятельности организуется на базе ГБУ ДПО ЦНР и на базе стажировочных площадок (районных ресурсных центров) ГБУ ДПО ЦНР.

1.11. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы) и с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.12. Комплектование учебных групп осуществляется организационно-методическим отделом Центра на основании заявок от образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики. (Приложение 1).

1.13. Слушатели, прибывшие на обучение, заполняют заявление-анкету о зачислении на курсы профессиональной переподготовки/повышения квалификации (Приложение 2) и в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дают согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г.№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

– фото 3х4 – 2 шт.

– копия трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- заявку на обучение со списком слушателей, направляемых на обучение;
- карточку организации;
- копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБУ ДПО ЦНР:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной регистрации;
- образовательными программами;
- Уставом Центра;
- Правилами приема в ГБУ ДПО ЦНР;
- иными локально нормативными акты, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

1.14. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится заведующим учебной частью Центра.

1.15. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.16. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.17. Прием на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

1.18. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 1.13 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за две недели до начала обучения.

1.19. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- нет набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

1.20. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

1.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГБУ ДПО ЦНР о зачислении слушателей на обучение в Центре (после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором).

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.23. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ГБУ ДПО ЦНР по программам дополнительного профессионального образования и

неурегулированные настоящими Правилами, решаются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24 Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение 1

И.о. директора ГБУ ДПО ЦНР
Кушчетерову А.В.

Заявка

_____

Наименование образовательной организации

просит Вас включить работников образовательной организации на курс профессиональной переподготовки/ повышения квалификации по программе «_____».

Список прилагается.

Руководитель образовательной организации

_____

(подпись)

Приложение к письму
№ ____ от _____

Список слушателей для прохождения курсов профессиональной переподготовки/повышения квалификации в объеме _____ часов в ГБУ ДПО «Центр непрерывного развития»

№	ФИО	Место работы	Должность	Программа курса ПК
1.				
2.				

Приложение 2

Директору ГБУ ДПО ЦНР
А.В. Кушчетерову

_____
Ф.И.О. (полностью)

_____
(Место работы, должность)

_____

_____
(Адрес проживания)

_____
Контактный телефон (мобильный, рабочий)

Заявление

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки в ГБУ ДПО ЦНР по _____ -часовой программе «_____»

с ___.___._____ г.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей Центра ознакомлен(а)_____

_____ _____
Дата Личная подпись

Приложение 3

ГБУ ДПО ЦНР
г. Нальчик пр-т Ленина, 8

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф И О полностью)

в соответствии с п.4 ч.4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие ГБУ ДПО «Центр непрерывного развития» Минобрнауки КБР, расположенному по адресу: г.Нальчик, ул.Ленина, д.8, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:
фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; адрес электронной почты, номер и серия документа об образовании; семейное положение; пол; гражданство; состав семьи; информация об образовании; данные договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам; результаты промежуточной и итоговой аттестации, проводимые в целях осуществления образовательной деятельности без ограничения срока действия.

Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных.

_____ ____ _____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Прошито и
пронумеровано:
9 (девять) стр.