Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр непрерывного развития»

360017, Кабардино – Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина,8

Приказ

от «01» февраля 2018 г. № 9

«Об утверждении нормативных документов по образовательной деятельности»

В связи с переименованием Центра в целях приведения документов по основной деятельности в соответствие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2018 года:
   - Реестр локальных нормативных актов (приложение 1), рассмотренный на заседании учебно-методического совета (протокол № 1 от 01.02.2018 года).
   - Реестр действующих программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (приложение 2), рассмотренный на заседании учебно-методического совета (протокол № 1 от 01.02.2018 года).
   - Форму договора, заключаемого со слушателями на предоставление образовательных услуг (приложение 3).
   - Образцы бланков установленного образца (приложение 4)
2. Нач. организационно-методического отдела Джаубермезовой М.А.
2.1. Ознакомить всех работников Центра с нормативными документами под роспись (приложение 5).
2.2. Разместить копии нормативных документов на веб-сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора **А.В. Кушчетеров**

Приложение 1
к приказу №9 от 01.02.2018

Реестр
локальных нормативных актов

1. Инструкция о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения выпускных квалификационных работ
2. Положение о нормах времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической работы, выполняемых преподавателями и специалистами ГБУ ДПО ЦНР
3. Положение о ВСОКО
4. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
5. Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ГБУ ДПО ЦНР
6. Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг
7. Положение об оказании платных образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования ГБУ ДПО ЦНР
8. Положение о рекламе платных образовательных услуг в ГБУ ДПО ЦНР
9. Порядок действий ГБУ ДПО ЦНР и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг
10. Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в ГБУ ДПО ЦНР
11. Правила внутреннего распорядка для слушателей ГБУ ДПО ЦНР
12. Правила приема слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ГБУ ДПО ЦНР
13. Положение о дополнительной профессиональной программе
14. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ
15. Положение об экспертизе образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования КБР, претендующих на включение в региональный реестр.
16. Положение об общем собрании ГБУ ДПО ЦНР Минобрнауки КБР.
17. Положение о промежуточной и итоговой аттестации в ГБУ ДПО ЦНР.

Приложение 2
к приказу №9 от 01.02.2018

Реестр действующих программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки
ГБУ ДПО «Центр непрерывного развития» Минобрнауки КБР

№	Наименование программы	Кол-во часов	
1.	Использование элементов антикоррупционного воспитания на уроках истории, экономики, права, обществознания	36	Протокол УМС №4 от 15.12.2015
2.	Профилактика терроризма и организация информационно-пропагандистских мероприятий	72	Протокол УМС №4 от 15.12.2015
3.	Современные подходы к организации профилактики безнадзорности и правонарушений в КБР	72	Протокол УМС №4 от 15.12.2015
4.	Духовно-нравственная культура в условиях реализации ФГОС основного общего образования. Преподавание комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики	72	Протокол УМС №4 от 15.12.2015
5.	Особенности профессиональной деятельности младших воспитателей ДОО в условиях внедрения ФГОС	36/72	Протокол УМС №4 от 15.12.2015
6.	Внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования	108	Протокол УМС №4 от 15.12.2015
7.	Подготовка технических специалистов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в КБР	16	Согласовано УМС 01 февраля 2016 г., протокол №01
8.	Подготовка ассистентов-предметников на пунктах ОГЭ, а также ассистентов, в том числе тифло- и сурдопереводчиков, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам	16	Согласовано УМС 01 февраля 2016 г., протокол №01
9.	Подготовка председателей и членов конфликтных (апелляционных) комиссий	16	Согласовано УМС 02

	Кабардино-Балкарской Республики по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса)		февраля 2016 г., протокол №02
10.	Подготовка руководителей ППЭ единого государственного экзамена и основного государственного экзамена а КБР	24	Согласовано УМС 02 февраля 2016 г., протокол №02
11.	Подготовка экспертов (председателей и членов предметных комиссий) ГИА	36	Согласовано УМС 03 февраля 2016 г., протокол №03
12.	Подготовка специалистов, сопровождающих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в Кабардино-Балкарской Республике» (организаторов в аудитории и вне аудитории)	16	Согласовано УМС 03 февраля 2016 г., протокол №03
13.	Организация эффективного обучения в условиях реализации ФГОС	108	Согласовано УМС 09 февраля 2016 г., протокол №04
14.	Управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС	108	Согласовано УМС 11 февраля 2016 г., протокол №05
15.	Теория и практика библиотечной работы в учреждениях образования	526	Согласовано УМС 11 февраля 2016 г., протокол №05

16.	Новые формы организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	108	Согласовано УМС 12 февраля 2016 г., протокол №06
17.	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ: организация инклюзивного образования	144	Согласовано УМС 17 марта 2016 г., протокол №07
18.	Педагогика и образование (преподаватель)	602	Согласовано УМС 04 апреля 2016 г., протокол №08
19.	Образование детей дошкольного образования	528	Согласовано УМС 17 мая 2016 г., протокол №09
20.	Новые подходы к преподаванию математики в условиях реализации ФГОС и Концепции развития математического образования в РФ	108	Согласовано УМС 17 мая 2016 г., протокол №09
21.	Формирование профессиональной компетентности в области оценки качества образования	72	Согласовано УМС 06 июня 2016 г., протокол №10
22.	Независимая оценка качества образования: подходы. Методы и технологии	72	Согласовано УМС 06 июня 2016 г., протокол №10
23.	Основные методологические подходы к формированию контрольно-измерительных материалов	72	Согласовано УМС 06 июня 2016 г., протокол №10
24.	Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	108	Согласовано УМС 06 июня 2016,

			Протокол №10
25.	Выявление и профилактика аддиктивного поведения обучающихся	72	Согласовано УМС 15 сентября 2016, Протокол №11
26.	Педагогика и библиотечно-информационная деятельность	512	Согласовано УМС 15 сентября 2016, Протокол №11
27.	Новые подходы к музыкальной деятельности в условиях требований ФГОС на уровне общего образования	108	Согласовано УМС 15 сентября 2016, Протокол №11
28.	Особенности преподавания филологических дисциплин с учетом изменений ФГОС ОО и введения ФГОС ОВЗ	108	Согласовано УМС 15 сентября 2016, Протокол №11
29.	Преподавание учебной дисциплины с учетом изменений ФГОС ОО и введения ФГОС ОВЗ	108	Согласовано УМС 15 сентября 2016, Протокол №11
30.	Современные подходы к преподаванию естественнонаучных дисциплин в условиях реализации ФГОС ООО и внедрения ФГОС ОВЗ	108 ч	Согласовано УМС 15 сентября 2016, Протокол №11
31.	Образование как сфера использования русского языка как государственного языка РФ	24	Согласовано УМС 15 сентября 2016, Протокол №11

32.	Технологии обучения русскому языку в поликультурной среде с использованием ресурсов сетевого взаимодействия	72	Согласовано УМС 15 сентября 2016, Протокол №11
33.	Формирование профессиональных компетенций тренера-преподавателя и учителя физической культуры в условиях изменений ФГОС ОО и введения ФГОС ОВЗ	108	Согласовано УМС 15 сентября 2016 г., протокол №11
34.	«Преподаватель технологии и безопасности жизнедеятельности»	526 ч	Согласовано УМС 22 сентября 2016 г, протокол № 12
35.	«Начальное общее образование. Коррекционная педагогика» для выполнения нового вида профессиональной деятельности по квалификации «Учитель начальных классов. Педагог коррекционно-развивающего образования»	526 ч.	Согласовано УМС 22 сентября 2016 г, протокол № 12
36.	«Преподаватель физики, математики и ИКТ»	662 ч.	Согласовано УМС 22 сентября 2016 г, протокол № 12
37.	«Педагогика и психология. Социальная и коррекционная педагогика»	526 ч.	Согласовано УМС 22 сентября 2016 г, протокол № 12
38.	Образовательная область «Искусство». Квалификация «Преподаватель изобразительного искусства, музыки и мировой художественной культуры»	758 ч.	Согласовано УМС 22 сентября 2016 г, протокол № 12
39.	«Дошкольное образование. Начальное	528 ч.	Согласовано

	общее образование» для выполнения нового вида образовательной деятельности по квалификации «Учитель начальных классов. Педагог дошкольного образования»		УМС 22 сентября 2016 г, протокол № 12
40.	«Дошкольное образование. Коррекционная педагогика» для выполнения нового вида профессиональной деятельности по квалификации «Педагог дошкольного и коррекционно-развивающего образования»	526 ч.	Согласовано УМС 22 сентября 2016 г, протокол № 12
41.	«Преподаватель географии, биологии и химии»	662 ч.	Согласовано УМС 22 сентября 2016 г, протокол № 12
42.	«Педагогика и психология. Социальная и коррекционная педагогика»	758 ч.	Согласовано УМС 22 сентября 2016 г, протокол № 12
43.	«Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей»	768 ч.	Согласовано УМС 22 сентября 2016 г, протокол № 12
44.	«Менеджмент в образовании»	526 ч.	Согласовано УМС 22 сентября 2016 г, протокол № 12
45.	«Педагог профессионального образования»	512 ч.	Согласовано УМС 22 сентября 2016 г, протокол № 12
46.	«Преподаватель физической культуры»	526	Согласовано УМС 22

			сентября 2016 г, протокол № 12
47.	«Навыки оказания первой помощи педагогическим работникам»	36	Согласовано УМС 01 декабря 2016 г, протокол № 13
48.	Подготовка экспертов (председателей и членов предметных комиссий) ГИА	72	Согласовано УМС 01 февраля 2017, Протокол №01
49.	Подготовка специалистов, сопровождающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в КБР	36	Согласовано УМС 01 февраля 2017, Протокол №01
50.	Подготовка руководителей ППЭ единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в Кабардино-Балкарской Республике	36	Согласовано УМС 01 февраля 2017, Протокол №01
51.	Подготовка ассистентов-предметников на пунктах ОГЭ, а также ассистентов, в том числе тифло- и сурдопереводчиков, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам	36	Согласовано УМС 01 февраля 2017, Протокол №01
52.	Подготовка технических специалистов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в КБР	36	Согласовано УМС 01 февраля 2017, Протокол №01
53.	Подготовка председателей и членов	16	Согласовано

	конфликтных (апелляционных) комиссий КБР по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса		УМС 01 февраля 2017, Протокол №01
54.	Подготовка граждан по осуществлению наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в КБР	16	Согласовано УМС 01 февраля 2017, Протокол №01
55.	Подготовка операторов верификации и сканирования, участвующих в обработке экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации обучающихся	16	Согласовано УМС 01 февраля 2017, Протокол №01
56.	Подготовка членов ГЭК	36	Согласовано УМС 01 февраля 2017, Протокол №01
57.	Повышение качества образовательной деятельности педагогов в изменяющихся условиях образовательной среды в рамках предметной области	108	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
58.	Повышение качества образовательной деятельности руководителей образовательных организаций в изменяющихся условиях образовательной среды	108	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
59.	Организация деятельности учителя русского языка и литературы с учетом изменений ФГОС ОО и введения ФГОС ОВЗ	108	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
60.	Основные направления деятельности младших воспитателей дошкольного образования	72	Согласовано УМС 02 февраля

			2017, Протокол №02
61.	Организация деятельности учителя географии (биологии, химии) с учетом изменений ФГОС ОО и введения ФГОС ОВЗ	108	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
62.	Современные подходы к организации музыкальной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО и введения ФГОС ОВЗ	72	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
63.	Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях ФГОС и введения ФГОС ОВЗ	72	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
64.	Современные подходы к управлению дошкольным образованием в условиях реализации ФГОС и введения ФГОС ОВЗ	72	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
65.	Организация деятельности учителя истории и обществознания с учетом изменений ФГОС ОО и введения ФГОС ОВЗ	108	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
66.	Новые подходы к преподаванию предметной дисциплины (математики, информатики, физики) в условиях реализации ФЫГОС	108	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
67.	Преподавание учебной дисциплины (ИЗО, технология, музыка, ОБЖ) с учетом изменений ФГОС ОО и введения ФГОС ОВЗ	108	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол

			№02
68.	Новые подходы к музыкальной деятельности в условиях требований ФГОС на уровне общего образования	108	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
69.	Организация деятельности педагога с учетом изменений ФГОС НОО и введения ФГОС ОВЗ	108	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
70.	Организация деятельности учителя балкарского (кабардинского) языка с учетом изменений ФГОС ОО и введения ФГОС ОВЗ	108	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
71.	Организация деятельности учителя иностранного языка с учетом изменений ФГОС ОО и введения ФГОС ОВЗ	108	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
72.	Формирование профессиональных компетенций тренера-преподавателя и учителя физической культуры в условиях изменений ФГОС ОО и введения ФГОС ОВЗ	108	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
73.	Организация деятельности педагога дополнительного образования детей с ОВЗ. Основы ювелирного мастерства	72	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
74.	Новые формы организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	102	Согласовано УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
75.	Управление образовательной	108	Согласовано

	организацией в условиях реализации приоритетных направлений развития системы образования и введения ФГОС ОВЗ		УМС 02 февраля 2017, Протокол №02
76.	Основные изменения в нормативной правовой базе по организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях»	108	Согласовано УМС 04 сентября 2017, Протокол №03
77.	Новые подходы к преподаванию специальных дисциплин с сфере охранной деятельности и изучения правил безопасного обращения с оружием	108 ч.	Согласовано УМС 22 сентября 2017, Протокол №04
78.	Подготовка председателей и членов конфликтных (апелляционных) комиссий КБР по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса	18	Согласовано УМС 01 февраля 2018, Протокол №01
79.	Подготовка руководителей пунктов проведения экзаменов-тьюторов по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в КБР	36	Согласовано УМС 01 февраля 2018, Протокол №01
80.	Подготовка операторов верификации и сканирования, участвующих в обработке экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации обучающихся	18	Согласовано УМС 01 февраля 2018, Протокол №01
81.	Подготовка членов государственной экзаменационной комиссии	18	Согласовано УМС 01 февраля 2018, Протокол №01
82.	Подготовка ассистентов –предметников	18	Согласовано

	на пунктах ОГЭ, а также ассистентов, в том числе тифло- и сурдопереводчиков, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам.		УМС 01 февраля 2018, Протокол №01
83.	Подготовка технических специалистов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в КБР	36	Согласовано УМС 01 февраля 2018, Протокол №01
84.	Подготовка специалистов, сопровождающих организацию и проведение государственно (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в КБР (организаторов в аудитории и вне аудитории)	36	Согласовано УМС 01 февраля 2018, Протокол №01
85.	Подготовка граждан по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в КБР	18	Согласовано УМС 01 февраля 2018, Протокол №01
86.	Подготовка экспертов (председателей и членов предметных комиссий) ГИА	72	Согласовано УМС 01 февраля 2018, Протокол №01
87.	Основы финансовой грамотности, методы ее преподавания в системе основного, среднего образования и финансового просвещения сельского населения	72	Согласовано УМС 01 февраля 2018, Протокол №02

Приложение 3
к приказу №9 от 01.02.2018

Договор № _____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Нальчик «_____» _____ 20_____ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного развития» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (ГБУ ДПО ЦНР Минобрнауки КБР) действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора А.В. Кушчетерова, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению курсов_____ по программе:
(форма обучения)

«_____»
(наименование программы)

(далее - **Услуги**) в объеме _____ академических часов на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Нормативные сроки обучения по данной программе составляют: *с _____20____г. по _____20____г.*

1.3. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Заказчику выдается_____.
(наименование документа)

2. Цена Договора и порядок расчета

2.1. Заказчик обязуется оплатить Услуги в размере _____(_____) руб. _____ коп.

2.2. Цена Договора является неизменной. Оплата Услуг производится Заказчиком с момента подписания Договора, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Оплата за оказание Услуг производится в течение срока прохождения курсов повышения квалификации, установленного Исполнителем. В случае неоплаты до указанного срока, Заказчик не будет допущен к квалификационным испытаниям.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Заказчик имеет право:**

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.1.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.1.5. Получить качественное обучение в строго оговоренные сроки.

3.1.6. Требовать возврата оплаты за не предоставление образовательных Услуг в полном объеме по вине Исполнителя.

3.1.7. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.1.8. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. No 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

4.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком условий Договора, а также при допущении Заказчиком пропуска занятий (более 20%) по неуважительным причинам или без уведомления Исполнителя, Исполнитель вправе расторгнуть Договор без возмещения неиспользованных денежных средств за обучение.

4.1.4. При отсутствии оплаты за обучение в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором, не выдавать Заказчику документ установленного образца по вышеназванному курсу обучения.

4.1.5. Не возмещать Заказчику неиспользованные денежные средства за обучение в случае прерывания курсов обучения в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заказчик обязуется:

5.1.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

5.1.2. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- Обучаться в образовательной организации по образовательной программе Исполнителя с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным.

5.1.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5.1.4. Своевременно оплатить предоставляемые Услуги на условиях, предусмотренных Договором.

5.1.5. Не оказывать влияния на деятельность Исполнителя, связанную с организацией и проведением учебного процесса.

5.1.6. В полном объеме возмещать материальный ущерб, нанесенный Исполнителю в процессе обучения.

5.1.7. Заблаговременно предупреждать Исполнителя об изменениях в графике посещений занятий или причинах неявки на занятия по телефону 8 (8662) 42-76-91 (за 1 день или, минимум, за 2 часа до начала занятий).

6. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

6.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

6.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

6.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

6.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

6.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.1.8. Оказать услуги в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора.

6.1.9. Обеспечить надлежащие условия обучения Заказчика.

6.1.10. Обеспечить участие в занятиях специалистов-практиков.

6.1.11. Заранее предупредить Заказчика о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный Договором срок.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

7.4.2. Расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7.6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

7.7. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых образовательных Услуг.

7.8. Исполнитель несет ответственность за полное или частичное неисполнение, а так же отказ от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.9. В случае уклонения от уплаты или просрочки оплаты Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере одной трехсотой от общей суммы причитающегося вознаграждения за каждый день просрочки с момента возникновения права требования платежа.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других, независящих от Сторон обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, длящихся более 7 (семи) календарных дней подряд, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств, указанных в настоящем разделе Договора, обязана в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить любым доступным при таких обстоятельствах способом другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия с последующим уведомлением в письменной форме с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

8.3. Не извещение или несвоевременное извещение Стороны о возникновении обстоятельств непреодолимой силы в порядке, предусмотренном в настоящем разделе Договора, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

8.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали как обстоятельства непреодолимой силы, так и последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.5. Если срок действия обстоятельств непреодолимой силы или их последствий составляет более 1 (одного) месяца, Исполнитель и Заказчик согласовывают перечень мероприятий для продолжения выполнения обязательств по настоящему Договору.

8.6. Если Стороны не придут к соглашению о порядке продолжения выполнения обязательств по настоящему Договору в течение 1 (одного) месяца с даты начала переговоров, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

8.7. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами с «___»_____20_____ года и действует по «_____» _____ 20_____ года.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае:

а) ненадлежащего качества преподавания вышеназванного курса;

б) нарушения сроков проведения курсов;

в) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде КБР.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика. Каждый из экземпляров имеет одинаковую юридическую силу. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по обоюдному решению сторон с оформлением соответствующего дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

12. Реквизиты и подписи сторон:

«Исполнитель»	**«Заказчик»**
ГБУ ДПО «Центр непрерывного развития» Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (ГБУ ДПО ЦНР Минобрнауки КБР)	_____ _____ _____ _____ _____ (наименование учреждения)
Юридический адрес: г. Нальчик, пр. Ленина, д. 8 ИНН 0721008670 КПП 072501001 Банковские реквизиты: ГРКЦ НБ Кабард.-Балкарск. Респ. Банка России г. Нальчик БИК 048327001 р\с 40601810000273000001 ОКТМО 83701000 Тел.: (8662)42-76-91 Факс: (8662)42-76-91	Адрес: _____ _____ _____ _____ ИНН_____КПП_____ БИК_____ Л/с_____ Р/с _____
И.о. директора _____А.В. Кушчетеров (подпись)	Руководитель _____ _____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

Приложение 4
к приказу № 9 от 01.02.2019 г.

Утверждаю
/ А.В. Кузнецов /

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Удостоверение является документом установленного образца

071200536372

Директор _____

М.П.

Секретарь _____

Регистрационный номер _____

Город _____ год

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ВПР № 000001

Настоящий диплом выдан _____

_____

в том, что он обучался с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по профессии _____

_____

Решением Аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

присвоена квалификация _____

_____

Председатель Аттестационной комиссии _____ _____

Директор _____ _____

Секретарь _____ _____

Выдано «__» _____ 20__ г. Регистрационный №

за время обучения обнаружил следующие знания:

Наименование предметов	Оценки	Объем часов

Директор _____ _____

Заместитель директора _____ _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр непрерывного развития»

ПРОТОКОЛ № 1
заседания учебно-методического совета ГБУ ДПО «Центр непрерывного развития» Минобрнауки КБР

«01» февраля 2018 года
Председатель – Кушчетеров А.В. – директор ГБУ ДПО ЦНР
Секретарь – Варквасова Е.А. – старший методист

Присутствовали:

Кравцова Ф.Х. –	заместитель директора ГБУ ДПО ЦНР по учебно-методической работе;
Кучукова З.Ж. –	начальник отдела развития этнокультурного образования ГБУ ДПО ЦНР;
Джаубермезова М.А.–	начальник организационно-методического отдела ГБУ ДПО ЦНР;
Таппасханова М.Б.–	начальник отдела профессиональных коммуникаций и электронного образования ГБУ ДПО ЦНР;
Есипенко Н.И.–	начальник отдела информационной безопасности ГБУ ДПО ЦНР;
Казанчева В.С.–	заведующая сектором информационно-издательского сопровождения ГБУ ДПО ЦНР;
Аккизова Д.Б.–	старший методист ГБУ ДПО ЦНР.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Согласование Реестра локальных нормативных актов
2. Согласование программ повышения квалификации
3. Согласование Реестра действующих программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

1. О согласовании изменений в локальных нормативных актах в связи с переименованием учреждения.

ЗАСЛУШАЛИ: Кушчетерова А.В. – директора ГБУ ДПО ЦНР и Таппасханову М.Б. – начальника отдела развития профессиональных коммуникаций и электронного образования ГБУ ДПО ЦНР.

Кушчетеров А.В. и Таппасханова М.Б. представили на рассмотрение и согласование изменения в локальных нормативных актах в связи с переименованием учреждения (Реестр – приложение 1).

ПОСТАНОВИЛИ:
Согласовать представленные локальные нормативные акты (Реестр – приложение 1)

2. Согласование программ повышения квалификации.

СЛУШАЛИ: Лобжанидзе Л.С. - начальник отдела организации проведения и сопровождения инновационных проектов, профессиональных конкурсов и мероприятий ГБУ ДПО ЦНР, о согласовании программ повышения квалификации:

1. «Подготовка председателей и членов конфликтных (апелляционных) комиссий Кабардино-Балкарской республики по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса» (18 ч.);
2. «Подготовка руководителей пунктов проведения экзаменов – тьюторов по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике» (36 ч.);
3. «Подготовка операторов верификации и сканирования, участвующих в обработке экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации обучающихся» (18 ч.);
4. «Подготовка членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)» (18 ч.);
5. «Подготовка ассистентов-предметников на пунктах ОГЭ, а так же ассистентов, в том числе тифло- и сурдопереводчиков, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам» (18 ч.);
6. «Подготовка технических специалистов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике» (36 ч.);
7. «Подготовка специалистов, сопровождающих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в Кабардино-Балкарской Республике» (организаторов в аудитории и вне аудитории) (36 ч.);
8. «Подготовка граждан по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике» (18 ч.);
9. «Подготовка экспертов (председателей и членов предметных комиссий) ГИА» (72 ч.).

ПОСТАНОВИЛИ: Согласовать программы повышения квалификации: «Подготовка председателей и членов конфликтных (апелляционных) комиссий Кабардино-Балкарской республики по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса» (18 ч.); «Подготовка руководителей пунктов проведения экзаменов – тьюторов по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике» (36 ч.); «Подготовка операторов верификации и сканирования, участвующих в обработке экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации обучающихся» (18 ч.); «Подготовка членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)» (18 ч.); «Подготовка ассистентов-предметников на пунктах ОГЭ, а так же ассистентов, в том числе тифло- и сурдопереводчиков, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам» (18 ч.); «Подготовка технических специалистов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике» (36 ч.); «Подготовка специалистов, сопровождающих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в Кабардино-Балкарской Республике» (организаторов в аудитории и вне аудитории) (36 ч.); «Подготовка граждан по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике» (18 ч.); «Подготовка экспертов (председателей и членов предметных комиссий) ГИА» (72 ч.).

3. Согласование Реестра действующих программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

ЗАСЛУШАЛИ: Джаубермезову М.А. – начальника ОМО.

Джаубермезова М.А. представила на рассмотрение и согласование действующие программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки (Реестр – приложение 2).

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать представленный Реестр (приложение 2).

Председатель А.В. Кушчетеров

Серкетарь Е.А. Варквасова