СОГЛАСОВАН
Распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений КБР
от «09» марта 20 18 года № 261

И.о. министра _____ Л.А. Эристова

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР

от «15» 01 20 18 года № 25
Заместитель Председателя Правительства КБР – Министр образования науки и по делам молодежи КБР _____ Н.Г. Емузова

СОГЛАСОВАН
Министерством финансов КБР
от «_____» _____20___ года №_____

Министр _____ З.А. Лихов

У С Т А В
государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр непрерывного развития" Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

Устав принят Общим собранием трудового коллектива государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр непрерывного развития" Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

Протокол № 2 от «18» апреля 2018 г.

Директор А.В.Кушчетеров

г. о. Нальчик 2018 год

1. **Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр непрерывного развития" Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 11.07.2012 №354-рп, переименовано в соответствии распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28.09.2015 №608-рп.

1.2. Полное наименование Учреждения:

- на русском языке - Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр непрерывного развития" Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;
- на английском языке – State-funded institution for further vocational training “Centre for uninterrupted educational development”.

Сокращенное наименование Учреждения

- на русском - ГБУ ДПО «ЦНР» Минобрнауки КБР;
- на английском языке – SIFVT “CIED” Ministry of education, science and youth affairs of the Kabardino-Balkarian Republic.

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного профессионального развития» Министерства образования и науки КБР

1.3. Учреждение является государственной некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения. Код оп ОКОПФ-7.52.03.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Кабардино-Балкарской Республики, круглую печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование на государственных языках Кабардино-Балкарской Республики, обладает обособленным имуществом.

1.5. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. ОКФС-13 (собственность субъекта РФ). От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и КБР.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. о. Нальчик, пр. Ленина, 8.

1.9. Юридический адрес Учреждения: Кабардино-Балкарская Республика, 360000, г. о. Нальчик, пр. Ленина, 8.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Минимуществу КБР по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;
- иным государственным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными и республиканскими законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом.

1.14. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

1.15. Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее Перечень) - А0300.

1.16. Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню – 973.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

решения учредителя о создании учреждения;

учредительных документов (Устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнения работ);

плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере образования по организации и проведению курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы образования, предоставление возможности получения дополнительного профессионального образования специалистам предприятий всех форм собственности и физическим лицам с использованием современных, в том числе дистанционных технологий обучения;
- содействия комплексному развитию системы образования республики, направленного на повышения его качества, доступности и эффективности, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- прогнозирование, планирование, организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования с использованием современных, в том числе дистанционных технологий обучения;
- осуществление научно-методического, консультационно-информационного, организационного обеспечения реализации государственной политики профессионального образования;

- организационно-методическое сопровождение аттестации работников образования; организация и проведение профессиональных и иных конкурсов в сфере образования;

- оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в случае наличия в штате учреждения должности, отвечающей квалификационным требованиям к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь, предусмотренную ст. 8 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации";

- оказание научно-методической и информационной поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, участие в экспертной оценке авторских программ, пособий, проектов и других материалов по вопросам образования;

- участие в реализации целевых федеральных, региональных программ развития образования на территории республики;

- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях и подготовка предложений по их совершенствованию;

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, новых учебниках, учебной, учебно-методической литературы по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников;

- осуществление издательской деятельности в пределах своей компетентности;

- создание банка данных педагогической информации с использованием информационных и коммуникационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;

- формирование сетевой республиканской методической службы, определение основных направлений и содержания её работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений;

- участие совместно с научными организациями, учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования в различных внешкольных мероприятиях с учащимися;

- оказание мониторинговых и консультационных услуг в сфере контроля качества и эффективности образовательного процесса;

- оказание технического содействия в проведении семинаров, совещаний, научно-практических конференций.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

2.3. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением на основе дополнительных профессиональных образовательных программ.

Учреждение по договоренности и совместно с учреждениями, предприятиями, организациями осуществляет профессиональную переподготовку специалистов на договорной основе, отражающей уровень образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение и иные условия с оплатой юридическими и физическими лицами при наличии лицензии на данный вид деятельности (ст.50 п.3 ГК РФ).

Реализация программ и учебных планов повышения квалификации работников образования и переподготовки специалистов других направлений осуществляется в форме:

-повышения квалификации - обновления теоретических и практических знаний специалистов;

-стажировки - формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков для выполнения обязанностей определенного уровня;

-профессиональной переподготовки - получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- краткосрочных пользовательских курсов.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных форм

обучения и по индивидуальным формам обучения. Сроки обучения - в соответствии с заключенными договорами с предприятиями, организациями, учреждениями и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателей осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации:

-основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий;

-Учреждение может осуществлять учебный процесс с использованием дистанционных технологий как самостоятельно, так и через сеть районных ресурсных центров на договорной основе;

-Учреждение вправе осуществлять сетевые консультации непосредственно по месту работы и месту жительства слушателей в целях оказания помощи в освоении образовательных программ по заочной форме обучения;

-Учреждение может реализовать одну или несколько образовательных программ с использованием, в частичном или полном объеме, дистанционных форм обучения. По отдельным профилям и направлениям (специальностям) программ дополнительного профессионального образования возможен ввод ограничения использования в полном объеме дистанционного обучения;

-образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объеме дистанционного обучения в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий. При этом, для образовательных программ высшего и среднего профессионального образования посредством дистанционных образовательных технологий реализуется не менее 80% объема часов общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин;

-организация учебного процесса по очной форме получения образования с использованием дистанционного обучения допускается с учетом установленных требований к организации учебного процесса по данной форме получения образования.

Количество слушателей, принимаемых в группы профессиональной переподготовки и повышения квалификации для обучения за счет средств республиканского и федерального бюджетов, структура их приема, определяются в пределах заданий (контрольных цифр), согласованных с Учредителем.

Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся возможность

доступа к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимого для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

Организация образовательного процесса:

- дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, на основе государственных требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности);

- образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами, планом-графиком курсов и расписаниями занятий;

- план-график проведения курсов повышения квалификации формируется ежемесячно на основе государственного задания на текущий год и утверждается Учреждением;

- учебный год в Учреждении для преподавателей начинается 1 сентября, заканчивается 30 июня.

Язык обучения: русский.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, зачеты, аттестационные работы и другие виды работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями в неделю не должна превышать: с отрывом от работы 36 учебных часов, без отрыва от работы 6 учебных часов, с частичным отрывом от работы 12 учебных часов. Численность групп определяется в соответствии с действующими нормативами.

Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании:

-удостоверение о повышении квалификации (от 16 до 250 учебных часов);

-диплом о профессиональной переподготовке (свыше 250 учебных часов);

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, свидетельствующая о сроках их пребывания на учебе в Учреждении.

Учреждение по согласованию с Учредителем разрабатывает программу своей деятельности с учащимися с учетом их возраста и запросов, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития республики и национально-культурных традиций.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а

также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.3.2. Диагностико-аналитическая деятельность:

-участие в мониторинговых исследованиях профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

-создание базы данных педагогических работников образовательных учреждений республики;

-изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений её совершенствования;

-выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

-выявление уровня педагогической компетентности работников системы образования республики;

-сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений республики;

-участие в проведении мониторинга и консультировании в сфере контроля качества и эффективности образовательного процесса;

-изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3.3. Информационная деятельность:

-формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

-ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

-ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов республики;

-информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях развития дошкольного, общего, начального, среднего специального и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

-создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3.4. Организационно-методическая деятельность:

-изучение профессиональных потребностей молодых специалистов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в меж аттестационный и межкурсовой периоды;

-прогнозирование, планирование и организация повышения

квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

-организация сети методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников образовательных учреждений, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий;

-организация работы республиканских профессиональных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

-участие в разработке содержания учебно-методической литературы национально-регионального компонента базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики;

-участие в разработке содержания учебной и методической литературы по предметам национально-региональной направленности для системы общего среднего образования Кабардино-Балкарской Республики;

-участие в региональных и межрегиональных программах и проектах, направленных на развитие этнокультурного образования;

-участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

-организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

-методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению основного государственного экзамена и единого государственного экзамена;

-участие в конкурсном отборе опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

-подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

-организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций педагогов и обучающихся образовательных учреждений;

-взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

2.3.5 Деятельность, направленная на развитие этнокультурного образования:

-участие в реализации региональных и межрегиональных программах и проектах, направленных на развитие этнокультурного образования;

-участие в разработке содержания учебной и методической литературы

по предметам национально-региональной направленности для системы общего среднего образования Кабардино-Балкарской Республики;

-участие в организации и проведении конкурсного отбора авторов и/или авторских коллективов для разработки и переработки содержания учебной и методической литературы по предметам национально-региональной направленности для системы общего среднего образования Кабардино-Балкарской Республики;

-участие, по согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим законодательством, в разработке и утверждении норм оплаты труда авторов и/или авторских коллективов в соответствии с видами и объемами выполненных работ;

-заключение авторских и лицензионных договоров заказа на создание учебной и методической литературы по предметам национально-региональной направленности для системы общего среднего образования Кабардино-Балкарской Республики;

-рецензирование и последующая передача рукописей учебно-методической литературы по предметам национально-региональной направленности в экспертные организации для проведения экспертизы на соответствие федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня общего образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Консультационная деятельность:

-проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогических и руководящих работников республиканских и муниципальных образовательных учреждений, осуществление научно-методической поддержки образовательной и иной деятельности в сфере образования и подготовка информационных материалов по вопросам образования;

2.3.7. Деятельность в области информатизации системы образования:

-мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений республики;

-формирование массива информации об основных направлениях развития образования в РФ и КБР, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;

-ведение персонифицированной базы данных повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования в государственных учреждениях дополнительного образования (повышения квалификации);

-ведение электронной корреспонденции, создание и поддержка региональных веб-ресурсов системы образования республики;

-организация сетевого информационно-коммуникационного

обслуживания образовательных учреждений;

-анализ состояния подготовленности кадров в области использования информационных технологий в управлении образованием;

-участие в разработке системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации и развитию системы образования в целом;

2.3.8. Деятельность в сфере научного обеспечения развития системы образования:

-мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;

-информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе республики;

-научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе республики;

-коучинг образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок;

-осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу.

-организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;

-организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

-проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

Основные направления работы осуществляются в индивидуальных, групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочных занятий, организация стажировки, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и др.

При Учреждении могут создаваться общественные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, экспертные советы, творческие группы, в т.ч. на условиях хозяйственного расчета.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям:

1) долевое участие за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг (в том числе краткосрочных пользовательских курсов для населения республики);

3) ведение платной образовательной деятельности сверх государственных заданий (контрольных цифр), установленных Учредителем;

4) оказание консультационных, консалтинговых, инжиниринговых, информационных и экспертных услуг в сфере образования;

5) разработка и реализация интеллектуальных продуктов, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением интеллектуальных продуктов, права на которые принадлежат Учредителю;

6) организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок и других подобных мероприятий;

7) разработка и реализация методической, информационной продукции, произведенной в рамках образовательной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

8) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

9) выполнение работ (оказание услуг) по защите информации.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ, услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.8. Учредитель имеет право приостанавливать приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.6, если она идет в ущерб уставной деятельности.

3. Права и обязанности работников и слушателей Учреждения.

3.1. Слушателями являются граждане, зачисленные в установленном порядке приказом директора Учреждения по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, тематических и проблемных курсов и семинаров. На время прохождения обучения слушатель получает справку о сроках и режиме его пребывания на учебе в Учреждении. Права и обязанности слушателя определяются законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Слушатель имеет право:

- получать новейшие знания, соответствующие современному уровню достижений в сфере, рассматриваемой соответствующим курсом обучения;
- при заключении договора на индивидуальную форму обучения согласовывать с администрацией Учреждения сроки, содержание и условия прохождения обучения;
- принимать участие в проводимых Учреждением научно-практических конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и иные материалы;
- пользоваться имеющимися в распоряжении Учреждения информационно-методическим учебным материалом и пособиями. Вопросы возможности и условий использования организационно-технической базы Учреждения подлежат согласованию в рамках договора на обучение;
- обжаловать касающиеся их прав действия, приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики.

Слушатель обязан:

- овладевать знаниями, выполнять требования образовательных программ Учреждения по срокам и объемам, предусмотренным учебными планами;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, бережно относиться к его имуществу.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств

направляющей стороны.

Слушатель курсов повышения квалификации за невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных Уставом Учреждения обязанностей, правил внутреннего распорядка может быть отчислен из Учреждения приказом директора.

В Учреждении предусматриваются должности административного, учебно-методического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, регламентированные штатным расписанием и утвержденным Учредителем. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики и заключенным с работником трудовым договором.

Должности профессорско-преподавательского состава замещаются в установленном порядке. На должности административного (кроме директора), вспомогательного и технического персонала работники зачисляются приказом директора Учреждения.

Наряду со штатным профессорско-преподавательским составом учебный процесс, научную, консультативную и учебно-методическую деятельность в Учреждении могут осуществлять привлеченные специалисты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики.

3.2. Работники Учреждения имеют право:

- на пользование информационными и методическими фондами, услугами учебных, методических, производственных, социально-бытовых подразделений Учреждения;
- на участие в формировании образовательных программ, выборе методов и средств обучения;
- на участие в управлении Учреждением (через Общее собрание);
- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3.Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях, договорах и других нормативных актах;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

За успехи в учебной, методической и другой деятельности в Учреждении устанавливаются различные формы материального и морального поощрения: объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, Почетной грамотой, представление к правительственным наградам и т.п.

Преподаватели Учреждения в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно. Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателей с полной или частичной оплатой или без оплаты по согласованию с Учредителем.

Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

Правила внутреннего распорядка принимаются общим собранием работников Учреждения по представлению администрации Учреждения.

В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

Права, обязанности, социальные гарантии всех работников Учреждения, порядок приема на работу и увольнения персонала определяются законодательством Российской Федерации, КБР и реализуются через соответствующее содержание трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 8417338,98 рублей (восемь миллионов четыреста семнадцать тысяч триста тридцать восемь рублей девяноста восемь копеек), согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если

иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

4.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом и законодательными актами РФ и КБР.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

4.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки, только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Минимущества КБР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.13. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договора) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неиспользованных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их недействительными по иску Учредителя учреждения и рассмотрения Учредителя вопроса о смене директора Учреждения.

4.14. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются государственной собственностью КБР, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться раздельно от основной деятельности.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счет физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

4.17. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в коммерческом банке.

4.18. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из республиканского бюджета КБР.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5. Права и обязанности Учреждения и Учредителя

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.3. и 2.6. настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;

б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс учреждения;

в) руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

5.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимуществу КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

5.5. Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- в установленном порядке назначать и освобождать от должности директора Учреждения;
- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;
- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;
- принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения учреждением;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
- осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключается сроком до 5 (пять) лет.

6.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами РФ и КБР, настоящим Уставом.

Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя.

6.3. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

6.7. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников ГБУ ДПО «Центр непрерывного развития» Минобрнауки КБР, действующее на основании Положения об Общем собрании работников ГБУ ДПО «Центр непрерывного развития» Минобрнауки КБР. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением в части организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание возглавляется председателем, избираемого в порядке, установленном Положением об Общем собрании работников ГБУ ДПО «Центр непрерывного развития» Минобрнауки КБР. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

а) принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»,

б) вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

в) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

г) решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

6.8. Органом управления Учреждения в части формирования стратегии и определения приоритетов развития системы дополнительного профессионального образования работников образования республики является Методический Совет.

Методический Совет определяет приоритетные направления и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров системы образования.

Основные направления деятельности Методического Совета:

-планирование и руководство научно-методической и экспертной работой по проблемам повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров системы образования;

-принятие программ, учебных и учебно-тематических планов, планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров системы образования;

-рекомендации по изданию научно-методических материалов;

-рецензирование научно-методических изданий, разработанных преподавателями Учреждения;

Состав Методического совета формируется из числа руководителей образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования, представителей Учреждения, представителей республиканских учебно-методических центров и других образовательных и научных учреждений. Председателем методического совета по должности является директор Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с

момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение к Уставу

Перечень
основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за ГБУ ДПО «Центр непрерывного развития» Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
на 01.04.2016 г.

№ п/п	ОС	Количество	Дата принятия к учету	Адрес (для объектов недвижимости)	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1.	Встроенное нежилое помещение в здании дворца творчества детей и юношества (цокольный этаж)	1	01.10.2011		2 781 201,97	1 050 545,39
2.	Кресло офисное CH 436, кожа, черное, ш/к 53363	1	22.10.2015		17 967,00	17 967,00
3.	Кресло офисное CH 436, кожа, черное, ш/к 53363	1	22.10.2015		17 967,00	17 967,00
4.	Буклетмейкер Warrior	1	11.01.2012		75 000,00	16 250,00
5.	аккумулятор усиленный	1	11.01.2012		5 240,00	
6.	аккумулятор усиленный 2	1	11.01.2012		5 240,00	
7.	Acer	1	11.01.2012		30 000,00	
8.	Acer 2	1	11.01.2012		30 000,00	
9.	Гарнитура с оголовьем	1	16.11.2011		4 750,00	
10.	Дождевой чехол	1	11.01.2012		8 400,00	
11.	Зарядное устройство	1	11.01.2012		4 620,00	
12.	Защитный чехол	1	11.01.2012		9 011,00	
13.	ИБА	1	11.01.2012		38 000,00	
14.	Камкордер	1	11.01.2012		80 540,00	48 995,01
15.	Карта памяти	1	11.01.2012		14 400,00	
16.	Переносной HDD	1	11.01.2012		4 200,00	
17.	Переносной HDD 2	1	11.01.2012		4 200,00	
18.	Плоттер	1	20.12.2011		159 000,00	68 142,72
19.	Пульт для презентаций	1	11.01.2012		3 400,00	
20.	Пульт для презентаций 2	1	11.01.2012		3 400,00	
21.	Радиосистема	1	16.11.2011		24 600,00	
22.	Система голосования	1	11.01.2012		97 000,00	42 726,28
23.	Транспортный кофр	1	11.01.2012		11 240,00	
24.	Фильтр защитный	1	11.01.2012		3 150,00	
25.	Штатив	1	11.01.2012		21 580,00	

26.	видеокамера гибридная с жестким диском	1	10.07.2009		49 880,00	17 873,41
27.	видеокамера сетевая AXIS для проведения конференций	1	02.07.2009		32 588,00	11 677,11
28.	Видеомикшер	1	11.01.2009		22 595,00	
29.	Графический планшет А6	1	21.11.2008		3 350,00	
30.	Документ-камера	1	31.12.2008		32 780,00	9 833,72
31.	Звукоусиливающая аппаратура	1	31.12.2008		67 240,00	20 172,28
32.	Интерактивная доска Hitachi StarboardF-82	1	22.09.2008		65 000,00	
33.	Интерактивная доска Hitachi StarboardF-82	1	22.09.2008		65 000,00	
34.	Интерактивная панель HITACHI T15-XL	1	31.12.2008		52 840,00	15 852,28
35.	Источник безперебойного питания 5211,86	1	31.12.2008		6 150,00	
36.	Источник безперебойного питания 5211,86	1	31.12.2008		6 150,00	
37.	Источник безперебойного питания 5211,86	1	31.12.2008		6 150,00	
38.	Источник безперебойного питания 5211,86	1	31.12.2008		6 150,00	
39.	Источник безперебойного питания 5211,86	1	31.12.2008		6 150,00	
40.	Источник безперебойного питания 5211,86	1	31.12.2008		6 150,00	
41.	Источник безперебойного питания 5211,86	1	31.12.2008		6 150,00	
42.	Источник безперебойного питания 5211,86	1	31.12.2008		6 150,00	
43.	Источник безперебойного питания 5211,86	1	31.12.2008		6 150,00	
44.	Камера поворотная для видеоконференций	1	11.01.2009		99 000,00	30 525,00
45.	Комплект спутник	1	26.05.2008		218 360,21	14 424,12
46.	Компьютер	1	01.04.2005		21 935,00	
47.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	

48.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	
49.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	
50.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	
51.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	
52.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	
53.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	
54.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	
55.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	
56.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	
57.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	
58.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	
59.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	
60.	Компьютер комплект (монитор, системный блок)	1	20.02.2009		22 920,00	
61.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
62.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
63.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
64.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	12.11.2008		19 092,70	

65.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
66.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
67.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
68.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
69.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
70.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
71.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
72.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
73.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
74.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
75.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
76.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
77.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
78.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
79.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
80.	Компьютер слушателя (монитор, системный блок)	1	17.11.2008		19 092,70	
81.	Ламинатор	1	21.11.2008		8 833,00	
82.	Микрофон поверхностный	1	11.01.2009		16 820,00	

83.	Микрофон поверхностный	1	11.01.2009		16 820,00	
84.	Микрофон поверхностный	1	11.01.2009		16 820,00	
85.	Микшерный пульт	1	11.01.2009		6 235,00	
86.	Мобильная точка доступа видеоконференции	1	31.12.2008		99 700,00	29 910,28
87.	Монитор	1	01.12.2003		5 552,00	
88.	Монитор А	1	11.01.2009		28 487,00	
89.	Монтажно-эксплуатационный и ремонтный комплект	1	11.01.2009		75 275,00	
90.	Мультимедийный пректор Epson EMP-53	1	01.12.2003		96 466,00	
91.	Мультимедийный пректор Epson EMP-53	1	01.12.2003		96 467,00	
92.	Мультимедийный пректор Epson EMP-53	1	01.12.2003		96 467,00	
93.	Ноутбук	1	31.12.2008		41 200,00	
94.	Переплетчик механический	1	21.11.2008		9 480,00	
95.	Принтер	1	01.12.2003		6 217,00	
96.	Принтер для термопечати TSC TDP245 PSET	1	31.12.2008		16 840,00	
97.	Проектор	1	01.10.2008		62 000,00	
98.	Проектор Optoma 765	1	07.07.2009		98 785,00	8 232,23
99.	Радиомикрофонная сисмема	1	11.01.2009		23 741,00	282,71
100.	Резак	1	21.11.2008		48 833,00	14 243,10
101.	Ризограф (в комплекте со столом подставкой, интерфейсом и комплектом расходных материалов)	1	21.11.2008		138 775,00	
102.	Ручной степлер (с набором скоб)	1	21.11.2008		3 780,00	
103.	Сервер USN Zeus XEON	1	10.10.2008		91 404,00	
104.	Специализированное рабочее место участника конференции	1	01.10.2008		9 480,00	
105.	Специализированное рабочее место участника конференции	1	01.10.2008		9 480,00	
106.	Специализированное рабочее место участника конференции	1	01.10.2008		9 480,00	
107.	Специализированное рабочее место	1	01.10.2008		9 480,00	

	участника конференции					
108.	Специализированное рабочее место участника конференции	1	01.10.2008		9 480,00	
109.	Специализированное рабочее место участника конференции	1	01.10.2008		9 480,00	
110.	Специализированное рабочее место участника конференции	1	01.10.2008		9 480,00	
111.	Специализированное рабочее место участника конференции	1	01.10.2008		9 480,00	
112.	Специализированное рабочее место участника конференции	1	01.10.2008		9 480,00	
113.	Специализированное рабочее место участника конференции	1	01.10.2008		9 480,00	
114.	Сплит система MB5.3A (кондиционер)	1	01.12.2003		53 085,00	
115.	Телевизор плазменный	1	31.12.2008		49 900,00	
116.	Телевизор плазменный	1	31.12.2008		49 900,00	
117.	Точка доступа ASUS WL500-W	1	07.07.2009		8 647,00	
118.	Устройство обработки видеосигнала по сетям	1	31.12.2008		99 900,00	
119.	Устройство передачи видеосигнала по IP сетям	1	11.01.2009		99 980,00	
120.	Фотоаппарат цифровой зеркальный со штативом	1	21.11.2008		24 769,00	7 224,15
121.	Цифровая камера Nikon Coolpix3100	1	01.12.2003		20 217,00	
122.	Цифровая система печати (в комплекте с крышкой сканера, набором тонеров)	1	21.11.2008		231 467,00	
123.	Сканер Fujitsu fj-5530C2 + ремкомплект	1	27.06.2014		195 000,00	102 916,61
124.	Автомагнитола Pioneer 50UV	1	10.02.2009		6 900,00	
125.	Вэб камера	1	22.02.2008		5 000,00	
126.	Вэб камера	1	22.02.2008		5 000,00	
127.	Комплект спутникового оборудования Ямал 200	1	22.02.2008		6 000,00	
128.	МФУ Canon S-Sensys MF4410	1	21.04.2011		8 815,00	
129.	ПК комплект	1	22.02.2008		12 500,00	
130.	Принтер Canon Pixma	1	21.04.2011		5 890,00	

	iP4840					
131.	Принтер HP 1015	1	01.05.2005		8 285,00	
132.	Проектор BENA NP776	1	29.01.2010		50 000,00	7 737,96
133.	Сейф ASM	1	01.05.2005		5 778,00	
134.	Системный блок 1	1	23.12.2010		20 025,00	5 721,60
135.	Системный блок 2	1	23.12.2010		20 025,00	5 721,60
136.	сканер HP G2410	1	21.12.2009		4 550,00	
137.	сканер HP G2410	1	21.12.2009		4 550,00	
138.	сканер HP G2410	1	21.12.2009		4 550,00	
139.	сканер HP G2410	1	21.12.2009		4 550,00	
140.	Сплит система (компл)	1	24.04.2008		15 000,00	
141.	Сплит система (компл)	1	24.04.2008		15 000,00	
142.	Устройство интерективное Mimio	1	22.02.2008		30 000,00	6 500,00
143.	Факс ГО	1	01.05.2005		4 370,00	
144.	Кресло ORMAN	1	21.04.2011		6 000,00	
145.	Кресло офисное синее	3	20.01.2012		5 560,89	
146.	Кресло офисное черное 1	1	20.01.2012		3 134,06	
147.	Кресло руководителя Т-9950 черная кожа	1	21.04.2011		15 550,00	
148.	Принтер Canon LBP 6020	1	10.11.2014		4 000,00	4 000,00
149.	Принтер Canon LBP 6020	1	10.11.2014		4 000,00	4 000,00
150.	МФУ Canon	1	10.11.2014		6 000,00	6 000,00
151.	МФУ двухсторонний лазерный HP	1	03.12.2014		17 000,00	17 000,00
152.	ГАЗ-2217-430	1	18.12.2008		474 000,00	
153.	Подставка под диапроектор	2	29.10.2009		4 590,00	
154.	Кафедра выступающего с усилит. микрофоном	1	11.01.2009		48 015,00	571,37
155.	Кафедра докладчика с микрофоном на гибкой шее	1	01.12.2003		25 968,00	
156.	Серверная стойка APC в комплекте	1	01.12.2003		53 252,00	
157.	Стол	1	01.12.2003		3 233,00	
158.	Стол	1	01.12.2003		3 233,00	
159.	Стол	1	01.12.2003		3 233,00	
160.	Стол	1	01.12.2003		3 233,00	
161.	Стол	1	01.12.2003		3 233,00	
162.	Стол	1	01.12.2003		3 233,00	
163.	Стол	1	01.12.2003		3 233,00	
164.	Стол	1	01.12.2003		3 233,00	
165.	Стол	1	01.12.2003		3 233,00	
166.	Стол А-140	1	01.12.2003		5 490,00	
167.	Стол 120	1	01.12.2003		3 776,00	
168.	Стол 140	1	01.12.2003		4 156,00	

169.	Стол 140	1	01.12.2003		4 156,00	
170.	Стол 140	1	01.12.2003		4 156,00	
171.	Стол 140	1	01.12.2003		4 156,00	
172.	Стол 140	1	01.12.2003		4 157,00	
173.	Стол 140	1	01.12.2003		4 157,00	
174.	Стол 140	1	01.12.2003		4 157,00	
175.	Стол 140	1	01.12.2003		4 157,00	
176.	Стол А-002	20	01.12.2003		56 120,00	
177.	Стол А-028	1	01.12.2003		5 734,00	
178.	Стол А-028	1	01.12.2003		5 734,00	
179.	Стол А-140	1	01.12.2003		5 490,00	
180.	Стол специализированный	1	11.01.2009		17 342,00	
181.	Тумба АТ-06	1	01.12.2003		3 599,00	
182.	Тумба АТ-06	1	01.12.2003		3 599,00	
183.	Тумба АТ-06	1	01.12.2003		3 599,00	
184.	Тумба АТ-06	1	01.12.2003		3 599,00	
185.	Тумба АТ-06	1	01.12.2003		3 599,00	
186.	Тумба АТ-06	1	01.12.2003		3 599,00	
187.	Тумба АТ-06	1	01.12.2003		3 599,00	
188.	Тумба АТ-06	1	01.12.2003		3 599,00	
189.	Тумба АТ-06	1	01.12.2003		3 599,00	
190.	Тумба АТ-06	1	01.12.2003		3 599,00	
191.	Тумба АТ-06	1	01.12.2003		3 599,00	
192.	Флип - Чарт Exlusive 92[70	1	23.12.2009		7 642,86	
193.	Шкаф А-307	1	01.12.2003		6 734,00	
194.	Шкаф А-307	1	01.12.2003		6 735,00	
195.	Шкаф А-310	1	01.12.2003		5 466,00	
196.	Шкаф А-310	1	01.12.2003		5 466,00	
197.	Шкаф А-310	1	01.12.2003		5 466,00	
198.	Шкаф А-310	1	01.12.2003		5 465,00	
199.	Шкаф А-310	1	01.12.2003		5 465,00	
200.	Кресло	1	01.12.2005		5 898,00	
201.	Кресло Бари	1	01.05.2005		5 136,00	
202.	Кресло Бари	1	01.05.2005		5 136,00	
203.	Кресло руководителя Атлант синее	1	05.03.2012		5 885,33	
204.	Кресло руководителя Атлант черное	1	05.03.2012		5 885,33	
205.	Кресло руководителя Атлант черное	1	05.03.2012		5 885,33	
206.	Платяной шкаф	1	21.12.2009		9 598,00	
207.	Платяной шкаф	1	21.12.2009		9 598,00	
208.	Пылесос	1	01.12.2004		6 156,00	
209.	Стол комплект	1	01.05.2005		8 132,00	
210.	Стол приставка	1	01.05.2005		4 173,00	
211.	Стол приставка А	1	01.12.2005		5 605,00	
212.	Стол приставной к столу руководителя	1	21.12.2009		5 882,00	

213.	Стол приставной к столу руководителя	1	21.12.2009		5 882,00	
214.	Стол приставной к столу руководителя	1	21.12.2009		5 882,00	
215.	Стол приставной к столу руководителя	1	21.12.2009		5 882,00	
216.	Стол руководителя	1	21.12.2009		11 527,00	
217.	Стол руководителя	1	21.12.2009		11 527,00	
218.	Тумба перекатная	1	01.12.2005		5 055,00	
219.	Тумба перекатная	1	01.12.2005		5 055,00	
220.	Тумба перекатная	1	01.12.2005		5 054,00	
221.	Шкаф для документов	1	21.12.2009		8 311,00	
222.	Шкаф для документов	1	21.12.2009		8 311,00	
223.	Шкаф платяной	1	01.12.2005		7 415,00	
224.	Стол офисный	1	31.01.2014		8 500,00	
225.	Стол офисный	1	31.01.2014		8 500,00	
226.	Стол офисный	1	31.01.2014		8 500,00	
227.	Стеллаж (Шкаф для документов стеклянный из 2-х частей)	1	31.01.2014		16 800,00	16 800,00
228.	Тумба подкатная	1	31.01.2014		4 500,00	4 500,00
229.	Тумба подкатная	1	31.01.2014		4 500,00	4 500,00
230.	Тумба подкатная	1	31.01.2014		4 500,00	4 500,00
231.	Шкаф платяной	1	31.01.2014		13 200,00	13 200,00
232.	Кресло офисное	1	31.01.2014		11 700,00	11 700,00
233.	Кресло офисное	1	31.01.2014		11 700,00	11 700,00
234.	Шкаф металлический	1	31.01.2014		7 600,00	7 600,00
235.	АБВГДейка ч.1 Азбука первоклассника	15	17.02.2011		2 625,00	
236.	АБВГДейка ч.2 Азбука первоклассника	15	17.02.2011		2 625,00	
237.	Литературное чтение 1 кл. 1-2ч.	15	17.02.2011		4 380,00	
238.	Окружающий мир 1кл. 1-2 ч.	15	17.02.2011		5 220,00	
239.	Окружающий мир 1кл. 1-2 ч. Рабочая тетрадь	15	17.02.2011		2 760,00	
240.	Пропись 1-4 ч.	15	17.02.2011		3 690,00	
241.	Русский язык 1 кл.	15	17.02.2011		2 610,00	
242.	Русский язык 1 кл. Рабочая тетрадь	15	17.02.2011		1 215,00	
Итого		**376**			**8 417 338,98**	**1 677 512,93**

Руководитель **А.В. Кушчетеров**

И.о. главного бухгалтера **А.Л. Вороков**

М.П.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ КБР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«22» января 2013 г.
ОГРН 1040700212101
ГРН 2130726033915
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Зам. начальника
Бешкок Р.С.
ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
ПОДПИСЬ

Прошнуровано и
пронумеровано
33 стр.
(тридцать три)