МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО РАЗВИТИЯ» МИНОБРНАУКИ КБР

«С О Г Л А С О В А Н О»
с учебно-методическим советом
протокол № 1
« 01 »февраля 2018 г

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
И.о. директора ГБУ ДПО ЦНР
_____ А.В. Кушчетеров
«01» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО РАЗВИТИЯ» МИНОБРНАУКИ КБР

Нальчик
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, локальными актами ГБУ ДПО «Центр непрерывного развития» Минобрнауки КБР (далее - Центр), согласно которым итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация проводится Центром, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Центром самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, установленные Центром: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

1.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с

процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.8. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельным Положением об использовании дистанционных технологий обучения в учебном процессе ГБУ ДПО ЦНР.

1.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной в ГБУ ДПО ЦНР на основании приказа директора.

1.10. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

1.11. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации;
- справка о повышении квалификации - для лиц, не прошедших итоговую аттестацию, но прослушавших данный курс или часть курса;
- диплом о профессиональной переподготовки - для лиц прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки;
- справка о профессиональной переподготовки - для лиц не прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки;

Количество часов по конкретным программам определяется утвержденными на Учебно-методическом совете Центра программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме промежуточного контроля (тесты, презентации на заданную тему, представления своего педагогического опыта, разработка уроков с использованием инновационных технологий, зачет) и итогового контроля (защита индивидуального или группового

творческого задания (проекта), зачет). Итоговая аттестационная работа не может быть заменена промежуточной аттестацией.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итоговой аттестационной работы и не может быть заменена промежуточной аттестацией.

2.3. Объем времени, выделяемый на подготовку итоговой аттестационной работы, устанавливается учебными планами.

2.4. Форма и условия представления аттестационной работы при освоении программ профессиональной переподготовки, доводятся до сведения слушателей за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого дня сдачи аттестационной работы.

2.5. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышению квалификации, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.7. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке и удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестационной работы.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в приложении 1.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Центре, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки и повышения

квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

принятия решения по результатам итоговой аттестации.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Центра.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Центра и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Центра.

3.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей факультета профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

4.3. Отметка "неудовлетворительно" ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

4.4. Отметка "удовлетворительно" ставится если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

4.5. Отметка "хорошо" ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе

профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

4.6. Отметка "отлично" ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Приложение 1
к Положению о промежуточной и
итоговой аттестации в ГБУ ДПО ЦНР

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЭНЫГЪЭ 1УЭХУХЭМК1Э МИНИСТЕРСТВЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРНУ ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр непрерывного развития»
360017, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 8, тел.: 8(8662)42-76-91, факс: 8(8662)42-76-91, E-mail: rcdo_kbr@mail.ru

Лицензия № 2160 от 20 февраля 2018 года

Справка

Настоящим подтверждается, что _____ являясь слушателем курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) по программе_____ в Центре непрерывного развития с « » по « » 20 г. частично освоил(а) учебный план. Из пройденных по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) учебных модулей учебного плана прошел(а) промежуточную аттестацию по следующим темам:
Отчислен(а) приказом директора № от « » _____ 20 _ года
по причине _____

№	Тема учебного модуля	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				

Справка выдана для предъявления _____
Директор _____ (_____)
Преподаватель курса _____ (_____)

прошито и
пронумеровано
8 (восемь) стр.