МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ДПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

для слушателей курсов повышения квалификации по программам внедрения ФГОС ООО

Нальчик
2013

© ГОУ ДПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Методические рекомендации по организации деятельности ОУ в соответствии с ФГОС ООО 5

Обеспечение преемственности при введении и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО 6

Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО 15

Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО 16

Управление введением ФГОС в общеобразовательном учреждении. 19

Примеры выполнения заданий 30

Примеры выполнения задания 31

Перечень мероприятий по реализации функций управления введением ФГОС. 36

Использование технологических карт на уроках 40

Методические рекомендации по организации дополнительного образования в общеобразовательной школе в условиях введения стандартов нового поколения 48

Литература 57

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ООО

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.

Введение в действие ФГОС ООО на институциональном уровне может осуществляться с 01 сентября 2012 года по мере готовности общеобразовательных учреждений к переходу на новые основные образовательные программы, соответствующие требованиям ФГОС ООО (образовательное учреждение должно составлять и утверждать списки учебников и учебных пособий, которые предполагаются к использованию в образовательном процессе в очередном учебном году (пп. 23 п. 2 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании»). Такие списки должны составляться в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях (распоряжение Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1507-р «О плане действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы»). Обязательный переход всех общеобразовательных учреждений на новые основные образовательные программы, соответствующие требованиям ФГОС ООО, будет осуществлен с 01 сентября 2015 года.

Введение в действие ФГОС ООО на институциональном уровне и переход общеобразовательных учреждений на образовательные программы основного общего образования, соответствующие требованиям Стандарта, является комплексным, многоплановым процессом. Нормативно-правовое обеспечение этого процесса осуществляется на основе сочетания нормативного и системного подходов к работе с документами, постоянного их совершенствования по мере изменения федеральной и региональной нормативной правовой базы.

Для реализации основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС ООО, в общеобразовательном учреждении должен быть обеспечен комплекс условий:

- кадровых;
- финансово-экономических;
- материально-технических;
- психолого-педагогических
- информационно-методических.

В связи с этим руководителям общеобразовательных учреждений необходимо, прежде всего, осуществить внутренний мониторинг уровня готовности в соответствии с Картой самооценки готовности общеобразовательного учреждения к введению ФГОС ООО. По итогам мониторинга разрабатывается план-график («дорожная карта») введения ФГОС ООО в конкретном общеобразовательном учреждении, который предусматривает мероприятия по организационному, информационному, нормативному, методическому, материально-техническому обеспечению процесса перехода на ФГОС ООО.

Обеспечение преемственности при введении и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

Сохранение единства методологических и концептуальных оснований ФГОС для всех ступеней общего образования обеспечено:

- статьей 7 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 « Об образовании» (далее – Закона), устанавливающей ФГОС как совокупность требований, обязательных при реализации соответствующих основных образовательных программ;
- пунктом 5.2. статьи 29 Закона, устанавливающим право субъектов Российской Федерации на участие в разработке на основе ФГОС примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей);
- Правилами разработки и утверждения ФГОС, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142);
- федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников[1];
- федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса[2] и оборудования учебных помещений и рекомендациями[3].

Вместе с тем, при практической реализации общеобразовательным учреждением ФГОС рекомендуем уделить особое внимание вопросу преемственности стандартов в части собственной компетенции и ответственности образовательного учреждения (ст.32 Закона), в том числе:

- использованию и совершенствованию способов организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработке и утверждению образовательных программ и учебных планов;
- подбору, приему на работу и расстановке кадров, ответственности за уровень их квалификации;
- определению списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемому в пределах федерального, регионального и муниципального финансирования и собственных финансовых средств.

1 Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Министерством образования и науки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Министерстве юстиции России 2 февраля 2011 г., регистрационный номер 19676)

2 Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерством образования и науки России от 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Министерстве юстиции России 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19682)

3 Рекомендации по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.11.2011 г. № МД-1552/03).

Основная образовательная программа основного общего образования общеобразовательного учреждения

Основная образовательная программа основного общего образования (далее – ООП ООО) является локальным нормативным документом, описывающим содержание образования и механизм реализации требований ФГОС ООО в общеобразовательном учреждении. В ней конкретизируются положения ФГОС ООО применительно к особенностям вида общеобразовательного учреждения, состава учащихся, места расположения, педагогических возможностей. Основная образовательная программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования в конкретном общеобразовательном учреждении.

При проектировании и разработке ООП ООО школы необходимо учитывать, что основная образовательная программа разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования, подготовленной Институтом стратегических исследований в образовании Российской академии наук и одобренной Координационным советом при Департаменте общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования[4].

ООП ООО регламентирует организационно-педагогические условия и содержание деятельности школы по реализации ФГОС ООО, утверждается органами самоуправления общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом. Это означает, что после утверждения основная образовательная программа не должна проходить экспертизу и согласование в региональных и муниципальных органах управления образованием. Объектом внешней оценки основная образовательная программа общеобразовательного учреждения становится один раз в пять лет в период прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитации.

Условия и порядок разработки основной образовательной программы устанавливаются отдельным локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, в котором следует указать:

- порядок и периодичность разработки ООП ООО или внесения изменений в действующую основную образовательную программу (в соответствии с периодичностью обновления образовательных стандартов, а также в связи с изменениями в жизнедеятельности образовательного учреждения);
- состав участников разработки ООП ООО, их полномочия и ответственность.
- порядок обсуждения проекта ООП ООО;
- порядок утверждения ООП ООО и ввода программы в действие.

Для обеспечения учета индивидуальных особенностей и потребностей каждого обучающегося в данный локальный нормативно-правовой акт общеобразовательного учреждения следует включить перечень индивидуальных прав обучающихся и их родителей, которые должны быть реализованы при формировании документа и процедуры выявления, фиксирования образовательных

4 См.: Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011. С.3. Электронный вариант: http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=6400 .

запросов обучающегося в разных форматах (индивидуальная образовательная программа на основе образовательной программы учреждения, индивидуальный учебный план в рамках образовательной программы учреждения, индивидуальный выбор в рамках отдельных учебных предметов, курсов, видов, направлений образовательной деятельности и др.).

В соответствии с требованиями ФГОС ООО основная образовательная программа основного общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70 %, а часть, формируемая участниками образовательного процесса – 30 % от общего объема основной образовательной программы. Данным соотношением необходимо руководствоваться при разработке каждого раздела основной образовательной программы школы.

Часть, формируемая участниками образовательного процесса, предоставляет возможность введения учебных предметов, курсов, обеспечивающих различные запросы обучающихся (в том числе этнокультурные), а также реализации индивидуальных проектов и внеурочной деятельности.

При проектировании и разработке основной образовательной программы основного общего образования образовательное учреждение должно руководствоваться требованиями ФГОС ООО к её структуре. В соответствии с этими требованиями структура основной образовательной программы включает в себя следующие разделы[5]:

Целевой раздел:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Содержательный раздел:

- программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования
- программы отдельных учебных предметов, курсов
- программа воспитания и социализации
- программа коррекционной работы[6]

Организационный раздел:

- учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы;
- система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

Кроме указанных разделов основная образовательная программа школы может иметь и дополнительные разделы, которые учитывают специфические особенности и возможности региона и общеобразовательного учреждения. Например, в качестве дополнительных разделов в программу могут быть включены: паспорт программы, основные понятия и др.

Целевой раздел основной образовательной программы начинается с пояснительной записки, которая должна содержать: введение; цели и задачи реализации основной образовательной программы; принципы и подходы к

5 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897. // Сайт Министерства образования и науки РФ [электронный ресурс]. Сор. Минобрнауки России. Режим доступа: http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_10/prm1897-1.pdf. Ст. 14.

6 Данная программа разрабатывается в образовательном учреждении при наличии детей с ограниченными возможностями здоровья.

формированию основной образовательной программы конкретного образовательного учреждения.

Формулируя цели и задачи реализации основной образовательной программы, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС ООО к результатам образования, необходимо отметить, что образовательная программа предусматривает достижение личностных, метапредметных и предметных результатов, которые описываются в примерных основных образовательных программах в виде планируемых результатов по учебным предметам и результатов освоения междисциплинарных программ (программы развития универсальных учебных действий, программы «Работа с текстом» и др.). При их формулировке следует обратить внимание на то, что «структура и содержание планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования должны адекватно отражать требования Стандарта, передавать специфику образовательного процесса, соответствовать возрастным возможностям обучающихся», «уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательном процессе, так и с позиции оценки достижения этих результатов»[7]. При этом, если под метапредметными результатами в начальной школе подразумевались освоенные универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия, то на ступени основного общего образования к ним добавляется способность использовать их в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельно планировать, осуществлять учебную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования как один из разделов основной образовательной программы образовательного учреждения должна определять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки, обеспечивать комплексный подход к оценке результатов, обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся, предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения). Она должна включать описание организации и содержание государственной (итоговой) аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.

Особенностями системы оценки являются:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);
- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;

7 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Ст. 18.1.2.

- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений обучающихся; сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся и неперсонифицированных процедур оценки состояния и тенденций развития системы образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и их представлению; использование накопительной системы оценивания, характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений (Портфель достижений или иные формы);
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.;
- использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации образовательных программ при интерпретации результатов педагогических измерений.

Приоритетными в системе оценивания должны быть не репродуктивные задания (на воспроизведение информации), а продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, предполагающие создание учеником в ходе решения своего информационного продукта: вывода, оценки и т.п. Кроме того, помимо привычных предметных контрольных работ теперь необходимо проводить метапредметные диагностические работы, составленные из компетентностных заданий. При этом вместо ориентации на ошибки учащихся, поиск неудачи, что отрицательно сказывается на мотивации, рекомендуется переосмыслить пятибалльную оценочно-отметочную шкалу по принципу «прибавления» и «уровневого подхода», то есть решение учеником даже простой учебной задачи, части задачи следует оценивать как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к которому ученик может стремиться.

Предметом итоговой оценки является достижение предметных и метапредметных результатов, необходимых для дальнейшего продолжения образования. При итоговом оценивании необходимо также учитывать сформированность умений выполнения индивидуальных проектов. Итоговая оценка формируется из двух составляющих: результатов промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации выпускников. Причём результаты промежуточной аттестации (в том числе накопленная оценка – портфель достижений, или портфолио) свидетельствуют о динамике индивидуальных достижений учащегося, а вторая составляющая фиксирует не только предметные знания, умения, навыки, но и уровень освоения основной образовательной программы, в том числе основных способов действий, способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

В целом система оценки достижения планируемых результатов должна быть основана на принципах формирующего оценивания («оценивание для обучения»), которое ориентировано на конкретного ученика и призвано выявить пробелы в освоении учащимся того или иного элемента содержания образования, с тем чтобы восполнить их с максимальной эффективностью, и не предполагает сравнения результатов разных учащихся.

Реализация ФГОС ООО при изучении конкретных учебных предметов (курсов) осуществляется на основе входящих в **содержательный раздел** основной образовательной программы школы рабочих программ по учебным предметам (курсам), которые представляют собой локальный документ образовательного учреждения, определяющий перечень вопросов, которые подлежат обязательному изучению, и характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

Рабочие программы по учебным предметам (курсам) составляются педагогами образовательного учреждения на основе а) примерных программ по отдельным учебным предметам (курсам) общего образования; б) примерных программ по отдельным учебным предметам (курсам) общего образования и авторских программ; в) примерных программ по отдельным учебным предметам (курсам) общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

Примерные программы не могут использоваться в качестве рабочих, поскольку не задают последовательности изучения материала и распределения его по классам или годам обучения. Авторы рабочих программ могут предложить собственный подход к структурированию учебного материала и определению последовательности его изучения.

Структура рабочей программы по учебному предмету (курсу) определена ФГОС ООО и включает в себя следующие разделы:

1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

2) общая характеристика учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

5) содержание учебного предмета, курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса[8].

В соответствии со ст. 32 Закона «Об Образовании» рабочие программы по учебным предметам (курсам) разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно и не должны проходить обязательную внешнюю экспертизу и согласование в региональных, муниципальных органах управления образованием и методических службах.

Дидактическое обеспечение рабочих программ по учебным предметам (курсам), соответствующее требованиям ФГОС ООО, определено федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2012/2013 учебный год)[9]. Перечень содержит учебники, содержание которых соответствует требованиям ФГОС ООО.

8 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Ст. 18.2.2.

9 См.: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 декабря 2011 г. N 2885 г. Москва «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2012/2013 учебный год».

В процессе проектирования и разработки основной образовательной программы основного общего образования общеобразовательному учреждению необходимо в соответствии с утвержденным федеральным перечнем определить (предусмотреть в рабочих программах учебных предметов, курсов в разделах «оснащение учебного процесса», либо закрепить локальным нормативным актом) список учебно-методических комплектов, используемых в образовательном процессе, или сформировать систему учебников из различных учебно-методических комплектов, учитывая их возможности для достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

В содержательный раздел основной образовательной программы учреждения также должны быть включены отдельные программы, перечень которых указан в ФГОС ООО:

- программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков), включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- программа воспитания и социализации, включающая такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- программа коррекционной работы[10].

При этом следует учитывать, что на ступени основного общего образования программа развития универсальных учебных действий дополняется вопросами формирования и развития компетентности в области ИКТ, учебно-исследовательской и проектной деятельности. Также следует иметь в виду, что в соответствии с целями основной ступени общего образования и возрастными особенностями обучающихся в программу воспитания и социализации дополнительно включены разделы, касающиеся профессиональной ориентации, формирования экологической культуры и культуры здорового безопасного образа жизни.

Данные программы должны быть рассчитаны на весь период реализации образовательной программы (5-9 классы) и иметь внутреннюю структуру и содержание, соответствующие требованиям ФГОС ООО. Кроме того, в них целесообразно представить характеристику условий, цели и задачи деятельности, перечень участников программы, основные направления работы, планируемые результаты, систему оценивания их достижения, мероприятия по обеспечению ресурсной базы программы, календарно-тематический план работы на весь период реализации программы и по годам обучения, описание системы управления реализацией программы и формы предъявления полученных результатов.

В эти программы могут быть включены иные структурные части, отражающие специфику программ. Содержание вариативной части программ формируется, исходя из образовательных запросов обучающихся, их семей, региональных, муниципальных и локальных особенностей и потребностей.

Организационный раздел содержит учебный план и систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

10 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Ст. 18.2.1, 18.2.3, 18.2.4.

Учебный план основного общего образования образовательного учреждения является одним из основных механизмов реализации соответствующей основной образовательной программы.

Пункт 18.3.1. ФГОС ООО[11] устанавливает не только обязательные учебные предметы, но и обязательные предметные области. Требования к учебному плану основного общего образования образовательного учреждения фиксируют требования к общему объёму нагрузки и максимальному объёму аудиторной нагрузки обучающихся, составу и структуре обязательных предметных областей по классам и годам обучения.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов[12].

Структура учебного плана по ФГОС ООО должна содержать обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, включая направления внеурочной деятельности.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для всех имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения, учредителя образовательного учреждения (организации).

Время, отводимое на данную часть учебного плана, может быть использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе метапредметные учебные курсы, например, «Основы исследовательской деятельности», «Основы проектной деятельности», «Проблемы», «Знак» и др.

Решение о включении образовательным учреждением какого-либо курса в часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса, должно быть обосновано соответствующим выбором этих участников, закрепленном в протоколе уполномоченного (согласно Уставу образовательного учреждения) органа государственно-общественного управления.

Особенности учебного плана общеобразовательного учреждения, в первую очередь в части, формируемой участниками образовательного процесса (30% объема учебного плана), следует охарактеризовать в пояснительной записке к учебному плану.

Основная образовательная программа основного общего образования может включать как один, так и несколько учебных планов. Последнее необходимо в связи с учетом индивидуальных особенностей отдельных классов, интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

Исходя из социально-экономических и этнокультурных условий, общеобразовательным учреждениям региона при разработке учебного плана школы

11 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897.

12 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Ст.18.3.1.

рекомендуется выбирать один из предложенных вариантов примерного учебного плана основного общего образования для образовательных учреждений.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в общеобразовательном учреждении могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы[13]. При этом следует иметь в виду, что реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора образовательного учреждения[14].

Введение должности тьютора зависит от потребности образовательного учреждения (в соответствие с пп.9 п.2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» установление штатного расписания и распределение должностных обязанностей отнесено к компетенции образовательного учреждения)

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки[15].

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами рекомендуется проводить не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки, а также «для увеличения двигательной активности обучающихся рекомендуется в учебные планы для обучающихся включать предметы двигательно-активного характера (хореография, ритмика, современные и бальные танцы, обучение традиционным и национальным спортивным играм)»[16].

Система условий реализации основной образовательной программы разрабатывается на основе соответствующих требований ФГОС ООО, с учетом организационной структуры общеобразовательного учреждения, а также взаимодействия с социальными партнерами (как внутри системы образования, так и в рамках межведомственного взаимодействия)[17]. При этом описание системы условий должно опираться на локальные акты образовательного учреждения, нормативные правовые акты муниципального, регионального, федерального уровней[18]. В соответствии с требованиями к структуре основной образовательной программы описание системы условий реализации основной образовательной программы должно содержать:

- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствие с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;

13 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Ст. 18.3.1.

14 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Ст.18.3.1. и Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и соцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н

15 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10. Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от « 29 » декабря 2010 г. № 189. Ст. 10.5.

16 СанПиН 2.4.2.2821 – 10, Ст.10.21.

17 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Ст. 18.3.2.

18 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Ст.18.3.2.

- контроль состояния системы условий[19].

Основная образовательная программа основного общего образования разрабатывается на пять лет (нормативный срок освоения основного общего образования). При этом образовательным учреждениям рекомендуется ежегодно обновлять основную образовательную программу, например, в части определения списка учебно-методических комплектов (комплексов) или систем учебников, состава учебных предметов (курсов), обеспечивающих различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные и др.

Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО

Образовательный процесс на ступени основного общего образования в общеобразовательных учреждениях, реализующих ФГОС ООО с 01 сентября 2012 года, осуществляется в соответствии с разработанными учреждениями документами: уставом, образовательными программами, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, иными предусмотренными уставом локальными нормативными актами. Режим работы образовательное учреждение разрабатывает в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

При организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО необходимо иметь в виду, что «особенностью содержания современного основного общего образования является не только ответ на вопрос, что обучающийся должен знать (запомнить, воспроизвести), но и формирование универсальных учебных действий в личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных сферах, обеспечивающих способность к организации самостоятельной учебной деятельности»[20]. В связи с этим именно переориентация всего образовательного процесса на формирование и оценку сформированности универсальных учебных действий является решающим показателем реализации ФГОС ООО. Следовательно, особое внимание необходимо уделить изменению формы организации учебной деятельности и учебного сотрудничества от классно-урочной к лабораторно-семинарской и лекционно-лабораторной исследовательской и методики преподавания учебных предметов при одновременном использовании дополнительных учебных, дидактических материалов, ориентированных на формирование не только предметных, но и метапредметных и личностных результатов[21]. Также следует обеспечить максимальную насыщенность урочных и внеурочных занятий разными видами проблемной познавательной деятельности, использование развивающего и проблемного обучения. Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам должна составлять 60-80%[22]. С целью недопущения перегрузок учащихся следует чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 5-9 классах - 10-15 минут[23].

Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при

19 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Ст. 18.3.2.

20 Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа. С.190.

21 Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа. С.9.

22 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Ст. 10.9.

23 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Ст. 10.18.

отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

Кроме того, необходимо учитывать, что требования ФГОС ООО (системно-деятельностный, компетентностный, личностно-ориентированный и метапредметный подходы, расширение внеурочных форм учебной деятельности, качественное изменение системы оценивания, учет возрастных особенностей школьников с обеспечением насыщенной информационно-образовательной средой и т.п.) не укладываются в существующий формат образовательного процесса (формат стабильного линейного расписания учебных занятий, формат традиционной модели разработки учебного плана). Поэтому образовательный процесс при переходе на ФГОС ООО рекомендуется строить на основе динамичного нелинейного расписания, предполагающего чередование урочных и внеурочных занятий в течение полного учебного дня с учетом «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) и новых моделей разработки учебного плана, использования нескольких учебных планов.

Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО

В соответствии с ФГОС ООО основная образовательная программа основного общего образования реализуется общеобразовательным учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность, под которой следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной (кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т. д.), и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, в первую очередь, личностных и метапредметных результатов.

В связи с этим следует учитывать, что в ходе внеурочной деятельности обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

Для успешной организации внеурочной деятельности необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям: организационному; нормативному; финансово-экономическому; информационному; научно-методическому; кадровому; материально-техническому.

Внеурочная деятельность в образовательном учреждении может осуществляться через:

- учебный план образовательного учреждения, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- дополнительные образовательные программы самого общеобразовательного учреждения (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);

- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, старшего вожатого) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования;
- инновационную (экспериментальную) деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ, в том числе, учитывающих региональные особенности.

В рамках ФГОС ООО выделены основные направления внеурочной деятельности: духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное[24].

При организации внеурочной деятельности по предусмотренным ФГОС ООО направлениям с целью обеспечения разностороннего развития личности учащегося рекомендуется равномерно распределять имеющееся для этого время и иные ресурсы. Разработка программ внеурочной деятельности должна осуществляться на основе разработанных методических рекомендаций[25].

В качестве организационного механизма реализации внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении рекомендуется использовать план внеурочной деятельности, который можно включить в организационный раздел основной образовательной программы. Под планом внеурочной деятельности следует понимать нормативный документ образовательного учреждения, который определяет общий объем внеурочной деятельности обучающихся, состав и структуру направлений внеурочной деятельности по годам обучения или для ступени общего образования.

Время, отводимое на внеурочную деятельность, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы, формы и способы организации внеурочной деятельности образовательное учреждение определяет самостоятельно, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основной образовательной программы на основании запросов обучающихся, родителей (законных представителей), а также имеющихся кадровых, материально-технических и других условий.

Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

Согласно п.16 ст.50 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» обучающиеся, воспитанники гражданских образовательных учреждений имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Следовательно, та часть внеурочной деятельности, часы которой включены в учебный план образовательного учреждения (в рамках части, формируемой участниками образовательного процесса), является обязательной для посещения, и на нее распространяются ограничения, накладываемые п. 10.5 СанПиН 2.4.2.2821 – 10 (о максимальной величине недельной нагрузки).

Внеурочная деятельность, реализуемая в рамках функциональных обязанностей классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников, деятельность которых не регламентирована учебных планом образовательного учреждения, является необязательной для посещения.

24 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Ст. 13.

25 Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя./Д.В.Григорьев, П.В.Степанов. - М.: Просвещение, 2010.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности общеобразовательные учреждения муниципальных (государственных) заданий, формируемых учредителем, используют возможности учреждений культуры, спорта, дополнительного образования детей.

В качестве возможных направлений взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей в условиях реализации внеурочной деятельности можно выделить:

- реализацию курсов внеурочной деятельности;
- обеспечение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся (например, сопровождение индивидуальных учебных планов для одаренных детей);
- организацию тематических каникулярных лагерных смен, летних школ;
- организацию программ, входящих в ООП ООО (например, программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни);
- учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ООО;
- создание условий для реализации ООП ООО, в первую очередь кадровых (например, через деятельность стажировочных площадок), материально-технических (через модель базового учреждения в рамках сетевого взаимодействия) и др.

При осуществлении такого взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей важно помнить, что внеурочная деятельность направлена, в первую очередь, на достижение планируемых результатов освоения ООП ООО, что накладывает определенные ограничения на программы курсов внеурочной деятельности в аспекте ее структуры, содержания, направлений, методического инструментария.

УПРАВЛЕНИЕ ВВЕДЕНИЕМ ФГОС В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Консультация

Теория вопроса: functio – совершение, исполнение, роль, которую выполняет управленческая система по отношению к управляемому объекту (ФГОС).

Функция планирования ФГОС:

1. Определение результата.
2. Определение действий по достижению результата.
3. Установление порядка последовательности действий.
4. Определение сроков выполнения действий.

План это

- средство достижения результата в необходимые сроки;
- средство контроля;

План мотивирует и активизирует сотрудников, сценирует будущее, экономит ресурсы и время, координирует и согласует действия.

В зависимости от степени детализации выделяют стратегический (одно направление – сумма мероприятий и действий), тактический (одно мероприятие – сумма действий), оперативный (одно мероприятие – одно действие) планы.

В зависимости от длительности реализации планы делятся на краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные.

В зависимости от степени уверенности в успехе: оптимистический вариант плана, пессимистический вариант плана.

Чтобы план выполнял свои функции необходимо:

Шаг 1. Выделить этапы инновационной деятельности (разработка новшеств, запуск, освоение, институализация).

Шаг 2. Определиться с перечнем ресурсов.

Шаг 3. Распределить деятельность во времени.

Шаг 4. Спланировать систему контроля на каждом этапе деятельности исходя из его цели.

Функция организации (что, кто, когда): **что** - функционал, **кто** – перечень органов управления, **когда** – распределение работ во времени.

Формулировка функции: действие + на что направлено.

Полный перечень функций называется нормативным.

Выделение из системы нормативного перечня функций тех, которые реализуются на этапе подготовки к введению ФГОС.

Условие: создание микрогрупп по 4 – 5 человек на основе взаимных симпатий, получение каждым членом группы нормативного перечня функций (Приложение№1).

Задание №1. Выделить из нормативного перечня функций управления введением ФГОС те, которые должны быть реализованы на этапе подготовки к введению ФГОС.

Индивидуальная работа – 20 мин.; работа в группе – 15 мин.; оформление мнения группы в таблице на доске.

Таблица №1

Вид таблицы на доске:

№	Содержание функции	Номера групп							
		1	2	3	4	5	6	7	..n
1									
2									
n									

Оформление таблицы. Напротив названия функции группа ставит знак П, если считает, что данная функция должна быть выполнена на этапе подготовки к введению ФГОС. Группа ставит знак Р, если считает, что данная функция должна быть выполнена на этапе реализации ФГОС. После отчета всех команд производится согласование результатов в процессе их фронтального обсуждения.

Задание №2.Рассмотреть основные мероприятия по организационному, научному и методическому, правовому нормативному обеспечению введения ФГОС НОО*. (Приложение № 2).*

На основе изучения данных мероприятий определите перечень единичных проектов ОУ, необходимых для разработки и реализации ФГОС. Выделить минимальный перечень единичных проектов.

Таблица №2

Пример выполнения задания

№ пп	**Перечень единичных проектов по введению ФГОС**
1.	Формирование УУД учащихся начальной школы
2.	Создание информационно-коммуникационной среды школы (электронные журналы и дневники, электронная школа для родителей).
3.	Школа здорового образа жизни.
4.	Проектная деятельность учащихся начальной школы.

Самоконтроль: Приложение №3

Задание №3 (групповая работа).

Выбрать из общего перечня один из единичных проектов. Разработать план-график реализации данного единичного школьного проекта введения ФГОС

Содержание работ, выполняемых при разработке и реализации единичного проекта

Единичный проект – (название)_____

1.Содержание работ по разработке единичного проекта

Пакеты работ, входящие в единичный проект.	Отдельные работы, входящие в пакеты работ	Ожидаемые результаты выполнения работ

2.Содержание работ, выполняемых в рамках реализации единичного проекта

Пакеты работ, входящие в единичный проект.	Отдельные работы, входящие в пакеты работ	Ожидаемые результаты выполнения работ

Задание № 4. Определить перечень органов управление, способных реализовать данные виды работ.

Консультация.

Способы реализации новых функций управления:

1. Делегирование дополнительных функций имеющимся органам управления и исполнителям (структура управления остается прежней, перегрузка управленцев и исполнителей).
2. Создание временных органов управления – рабочих, целевых, проектных групп (временные органы управления решают разовые задачи, ПРП – стратегическая задача образования, долгосрочная).
3. Передача новых функций специально созданным для этого постоянным органам управления (влечет за собой увеличение органов управления, возможно дублирование и перетягивание власти).

Таблица №3

Перечень органов управления и исполнителей, участников введения ФГОС.

№ пп	**Уровень образовательного учреждения**
1	

Задание № 5. Разработать функционал различных органов управления, исполнителей при введении единичного проекта ФГОС в общеобразовательном учреждении.

Каждая микрогруппа выбирает один из органов управления или исполнителя и разрабатывает его функционал в условиях подготовки к введению ППО. Результаты работы оформляются на листе форматом А 2 и помещаются на классной доске. После чего представители команд защищают свой проект перечня функций перед всей группой. Происходит фронтальное обсуждение и корректировка материала (приложение №2).

VI. Задание № 6 Разработка «корзины» мероприятий по реализации функций управления ФГОС. Выстраивание мероприятий в логической последовательности. Составление плана – ленты Гантта.

Консультация. Для наиболее рациональной организации планирования работы целесообразно использовать диаграмму Гантта. Она позволяет установить последовательность (или параллельность) выполнения действий, время выполнения каждого действия, установить оптимальные сроки реализации плана. Сущность методики составления плана с помощью диаграммы Гантта состоит в следующем. По вертикали откладываются номера предусматриваемых мероприятий, а по горизонтали – временные отрезки. Длина отрезка обозначает продолжительность выполнения действия. Изображение ленты преподавателем на доске.

Работа в микрогруппах аналогично п.V. Возможные результаты работы – приложения №3, №4.

VII. Задание № 7. Органограмма разработки и реализации системы ФГОС. Органограмма представляет собой организационный механизм закрепления способа распределения функций управления между органами.

Условные обозначения:

Р – принимает решения

З – формулирует задачу

И – исполняет

К – контролирует

О – отчитывается

Э – проводит экспертизу.

Таблица №4

Органограмма разработки и реализации системы ФГОС (пример)

Содержание деятельности	**Органы управления**						
	Директор.	ЗДУВР	ЗДВР	МО начкл	МО кпруков	Учитель нач классов	Учитель предметник
Разработка учебного плана	К Э Р	З	И О				
Разработка рабочих программ	З К Э Р	И О	И О				

Нормативный перечень функций управления введением ФГОС

1	Создание ресурсов, необходимых для разработки системы ФГОС
1.1	**Организационное обеспечение**
1.1.1	Разработка нормативного перечня функций.
1.1.2	Создание органов, ответственных за разработку и проведение системы ФГОС: ответственных специалистов, органов сетевого взаимодействия…
1.1.3	Распределение функций между органами управления.
1.1.4	Внесение изменений в существующую структуру управления.
1.1.5	Организация работы должностных лиц, ответственных за введение ФГОС.
1.1.6	Организация работы (подготовка, проведение заседаний, организация исполнения принятых решений) коллегиальных органов управления введением ФГОС.
1.1.7	Организация процесса информирования родителей о введении ФГОС.
1.1.8	Организация процесса разработки и оценки качества ООП ООО и рабочих программ по учебным дисциплинам образовательных учреждений.
1.1.9	Организация процесса разработки и оценки качества ООПНОО
1.1.10	Организация процесса разработки и оценки качества программ дополнительного образования в образовательном учреждении.
1.1.11	Организация учебного процесса в учреждениях образования и муниципальных образовательных сетях в условиях ФГОС.
1.1.12	Организация работы педагогических кадров муниципальной образовательной сети.
1.1.13	Организация курсов подготовки и повышения квалификации учителей и управленческих кадров школ.
1.1.14	Организация выявления, обобщения положительного опыта, появившегося в школе.
1.1.15	Организация распространения положительного педагогического опыта, имеющегося в школе.
1.1.16	Организация разработки нормативных документов по проведению оценки и аттестации учителей школы: показателей для оценки, методик сбора информации, процедур оценивания кадров.
1.1.17	Организация контроля расходования средств, отпущенных на введение ФГОС.
1.1.18	Организация и проведение контроля хода повышения квалификации кадров.
1.1.19	Организация приобретения новой методической и учебной литературы для реализации проекта.
1.1.20	Организация процесса разработки научно-методических рекомендаций по введению ФГОС (распределения объёма работы между творческими группами и отдельными педагогами).
1.1.21	Организация приобретения новых образцов мебели, оборудования, Т.С.О., инвентаря и др.
1.1.22	Организация доставки новой мебели, оборудования…
1.2	**Информационное обеспечение:**
1.2.1	Информирование должностных лиц о новых функциях.
1.2.2	Создание информационного банка по ФГОС
1.2.3	Накопление информации об опыте освоения ФГОС в регионах России.

1.2.4	Накопление информации об издании новой методической и учебной литературы по вопросам ФГОС.
1.2.5	Накопление информации о предприятиях и организациях, выпускающих новые образцы оборудования, инвентаря и других компонентов материально-технической базы необходимой для введения ФГОС.
1.2.6	Информирование пед. коллективов образовательных учреждений, родителей, а также вышестоящие органы управления образованием о концепции и состоянии введения ФГОС.
1.3	**Кадровое обеспечение**:
1.3.1	Подбор, расстановка, тарификация и повышение квалификации педагогических и управленческих кадров ОУ и МОУО.
1.3.2	Поиск и привлечение на работу новых специалистов.
1.3.3	Заключение договоров и подача заявок на подготовку кадров, оформление текущей документации по повышению их квалификации.
1.3.4	Проведение инструктирования и обучения должностных лиц, ответственных за разработку и введение ФГОС.
1.3.5	Разработка планов выявления, обобщения и распространения перспективного педагогического опыта.
1.3.6	Проведение мероприятий по распространению опыта в школах района.
1.4	**Оценка работы кадров.**
1.4.1	Внесение изменений и дополнений в систему оценки и аттестации кадров в связи с реализацией ФГОС.
1.4.2	Проведение текущей и итоговой аттестации кадров.
1.5	**Мотивация и стимулирование труда учителей и руководящих кадров**.
1.5.1	Выявление и оценка мотивационной готовности учителей школы к введению ФГОС; анализ мотивационной среды, созданной для введения ФГОС.
1.5.2	Разработка прогноза и выявление реального сопротивления изменениям педагогических и управленческих кадров.
1.5.3	Разработка системы мер мотивации, морального и материального стимулирования труда учителей и руководителей, участвующих в инновационном процессе.
1.5.4	Осуществление текущих мер по поддержанию мотивации кадров и снятию сопротивления среди участников инновационного процесса.

1.5.5	Внесение предложений по вознаграждению учителей за текущие и итоговые результаты их инновационной деятельности.
1.5.6	Принятие решения о вознаграждении учителей по итогам инновационной деятельности.
1.5.7	Учёт текущей индивидуальной работы кадров.
1.6	**Научно-методическое обеспечение реализации проекта**:
1.6.1.	Подача заявок в органы управления на приобретение новой методической и учебной литературы, нужной для реализации ФГОС
1.6.2.	Подготовка научно-методических разработок, необходимых для введения ФГОС
1.6.3.	Проведение экспертизы качества научно-методических разработок.
1.7	**Нормативно-правовое обеспечение:**
1.7.1	Разработка новых нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС.
1.7.2	Разработка нормативно-правовой базы по финансированию учебного процесса: форм индивидуальной и групповой работы с учащимися.
1.7.3	Согласование нормативной базы с вышестоящими органами управления.
1.7.4	Издание приказов и распоряжений по введению ФГОС
1.7.5	Внесение изменений в имеющуюся нормативно-правовую базу ОУ (Устав, правила трудового распорядка, режим работы школы)
1.7.6	Утверждение новых и измененных нормативно-правовых документов.
1.7.7	Заключение договоров на финансирование введения ФГОС.
1.8	**Материально-техническое обеспечение реализации проекта**:
1.8.1	Разработка содержания изменений материально-технической базы учреждений образования в связи с введением ФГОС и их согласование с вышестоящими органами управления.
1.9	**Финансовое обеспечение:**
1.9.1	Поиск дополнительных источников финансирования ФГОС
2.	Управление введением ФГОС
2.1	Разработка учебных планов и программ в учреждениях образования.
2.2	Разработка плана введения ФГОС в учреждениях образования и муниципальных образовательных системах.
2. 3.	Составление расписания учебных занятий школьников.
2.4	Разработка плана повышения квалификации педагогических кадров.
2. 5.	Разработка плана осуществления научно-методических рекомендаций для ФГОС.
2. 6.	Разработка системы мониторинга за ходом реализации эксперимента по введению ФГОС.
2. 7	Экспертиза и утверждение планов и программ системы ФГОС.
2. 8.	Проведение контроля за разработкой и реализацией плана введения ФГОС
2. 9.	Планирование финансирования ФГОС (средства на осуществление учебного процесса, транспортных расходов, питания учащихся, оплату труда кадров).
2. 10	Осуществление контроля расходования средств отпущенных на ФГОС.

Основные мероприятия по организационному, научному и методическому, правовому и нормативному обеспечению введения ФГОС НОО

№ пп	Документ	Образовательное учреждение	Учитель
Требования к структуре основной образовательной программы начального общего образования			
1.	Основная образовательная программа начального общего образования (ООПНОО)	Разработка и утверждение ООПНОО ОУ.	
		Разработка и согласование с органами местного самоуправления годового календарного учебного графика.	
		Утверждение годового календарного учебного графика.	
		Реализация ООПНОО ОУ и годового календарного учебного графика.	
1.1	Учебный план школы	Разработка на основе БУПа и утверждение учебного плана ОУ, организация его исполнения.	Реализация учебного плана ОУ
1.2	Примерная программа воспитания и социализации	Разработка на основе региональной и утверждение программы воспитания и социализации ОУ, организация ее выполнения.	Реализация программы воспитания и социализации ОУ
1.3	Программа формирования универсальных учебных действий (ПФУУД)	Исполнение ПФУУД	Использование ПФУУД в работе.
1.4	Примерные программы по учебным предметам (ППУП)	Разработка рабочих программ ОУ с учетом ППУП, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана ОУ	Разработка и реализация рабочих программ по учебным предметам.
1.5	Примерные программы внеурочной деятельности (ППВД)	Разработка на основе региональной и утверждение программ внеурочной деятельности ОУ	Разработка и реализация программ внеурочной деятельности ОУ
Требования к результатам освоения ООПНОО			
2.1	Планируемые результаты	Организация и использование в ОУ планируемых результатов	Использование планируемых результатов в работе. Организация работы по достижению планируемых результатов

№ пп	Документ	Образовательное учреждение	Учитель
2.2	Система оценки достижения планируемых результатов	Разработка ОУ системы оценки достижения планируемых результатов	Использование в работе системы оценки достижения планируемых результатов
Требования к условиям реализации ООПНОО			
3.1	Примерные программы повышения квалификации работников образования.	Обеспечение участия работников ОУ в региональных и муниципальных программах.	Обучение по региональным и муниципальным программам.
		Разработка собственных программ внутрифирменного обучения.	Обучение по программам внутрифирменного обучения.
3.2	Аттестация работников образования в соответствии со Стандартами	Обеспечение прохождения аттестации педагогических работников ОУ.	Участие в аттестационных процедурах
		Разработка, утверждение и реализация программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников ОУ	
3.3	Финансирование образовательных услуг.	Исполнение бюджета ОУ	
		Привлечение для финансирования деятельности, предусмотренной уставом ОУ, дополнительных средств из внебюджетных источников.	
		Установление заработной платы работников ОУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.	Введение портфолио педагога
3.4	Требования к ОУ в части строительных норм и правил.	Обеспечение исполнения ОУ федеральных и региональных требований.	
3.5	Требования к ОУ в части санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников.	Обеспечение исполнения ОУ федеральных и региональных требований.	Исполнение санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников на занятиях.
		Создание необходимых условий для организации общественного питания и работы медицинских учреждений.	
		Контроль за данной деятельностью	

№ пп	Документ	Образовательное учреждение	Учитель
3.6	Порядок разработки и использования дистанционных образовательных технологий.	Организация использования дистанционных образовательных технологий в ОУ	Использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.
3.7	Федеральные перечни учебников	Определение списка учебников по реализации ООПНОО в соответствии с федеральным перечнем	Использование в работе
3.8	Федеральные требования минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.	Обеспечение исполнения ОУ федеральных и региональных требований.	
Контроль качества образования и соблюдения законодательства			
4.1	Положения о лицензировании образовательной деятельности и об аккредитации ОУ в соответствии со Стандартом	Выполнение лицензионных и аккредитационных требований.	
4.2	Типовое положение об ОУ	Разработка и утверждение нового Устава ОУ	
4.3	Содержание и формы отчетности, соответствующие Стандарту	Исполнение Требований к содержанию и формам отчетности, соответствующие Стандарту, порядка представления отчетности.	
4.4	Порядка осуществления контроля и надзора в сфере образования.	Организация исполнения порядка осуществления контроля и надзора в сфере образования с учетом требований Стандарта.	

Примеры выполнения заданий

Примерный перечень единичных проектов.

1. Библиотека для младшего школьника (Эпистемотека)
2. Внутрифирменное обучение в ОУ.
3. Государственно-общественное управление введением ФГОС
4. Духовно – нравственное развитие, воспитание обучающихся.
5. Детско – взрослое сообщество как ресурс развития
6. Информационное сопровождение введения ФГОС
7. Мониторинг введения ФГОС (изучение результатов введения ФГОС, сроков реализации запланированных изменений по всем обновляемым элементам системы)
8. Мониторинг достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
9. Методическая работа с учителями начальной школы
10. Обновление системы управления начальной школой
11. ОУ – центр консолидации государственно-общественных организаций, учреждений
12. Обновление системы управления начальной школой
13. Повышение квалификации учителей начальной школы, школьных психологов, руководителей школ, методистов начальных классов.
14. Проектная деятельность учащихся начальной школы.
15. Педагогический портфолио как средство оценки достижений педагога.
16. Психологическое сопровождение младших школьников в рамках ФГОС
17. Проект выявления и изучения эффективного педагогического опыта.
18. Событийность жизнедеятельности младшего школьника Формирование УУД учащихся начальной школы.
19. Система внеурочной деятельности учащихся начальной школы.
20. Система коррекционно – развивающего обучения.
21. Система оценивания результатов обучения учащихся начальной школы
22. Создание информационно-коммуникационной среды школы (электронные журналы и дневники, электронная школа для родителей)
23. Система работы с одаренными обучающимися
24. Система непрерывного повышения квалификации учителя начальной школы. Методическая работа с учителями начальной школы.
25. Система работы с родителями младших школьников (в том числе совместные детско-взрослые проекты)
26. Создание информационно-коммуникационной среды школы (электронные журналы и дневники, электронная школа для родителей Формирование социального опыта младшего школьника. (Зарецкая)
27. Учебный кабинет - лаборатория начальной школы
28. Учебный план школы как интегративный документ, учитывающий культурные, национальные, территориальные особенности образовательного пространства.
29. Школа здорового и безопасного образа жизни.
30. Школа успеха (работа по выявлению, поддержке и развитию одаренности)
31. Финансово-экономические аспекты введения ФГОС

Принцип минимакса в выборе единичных проектов: школа должна предложить максимум программ и обеспечить при этом реализацию социально необходимого минимума.

Примеры выполнения заданий

(уровень образовательного учреждения)
Дополнения в функционал
учителя начальных классов, участвующего во введении ФГОС:

1. Изучение ФГОС и условий его введения в образовательных учреждениях.
2. Повышение квалификации через работу в МО (кафедрах), обучение на курсах КПК.
4. Изучение имеющегося опыта по содержанию и технологиям ФГОС в начальной школе.
5. Разработка предложений о перечне УМК курсов учебных дисциплин, которые могут быть использованы учителем, его возможном участии во внеурочной деятельности.
6.Участие в рекламной компании - презентации программ внеурочной деятельности.
7. Разработка предложений в программу воспитания и социализации с учетом преемственности ступеней обучения и введения ритуалов взросления обучающихся и организации невозрастного общения между школьниками
6. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам.
7.Составление заявок на приобретение оборудования, наглядных пособий, литературы для эффективного освоения ФГОС.
8. Подготовка предложений к расписанию занятий, длительности и сроках внеурочных занятий, организации работы по воспитанию и социализации обучающихся.
9. Информирование родителей учащихся о переходе ОУ на ФГОС. Подготовка и проведение классных родительских собраний, обеспечение явки на общешкольные родительские собрания и лектории по вопросам информирования родителей о системе ППО и их роли в эффективной организации этой работы.

Дополнения в функционал
учителя–предметника, участвующего в ФГОС:

1. Изучение концепции и условий введения ФГОС в образовательных учреждениях.
2. Повышение квалификации через работу в МО (кафедрах), обучение на курсах КПК.
3. Разработка предложений о перечне курсов внеурочной деятельности, которые могут быть разработаны данным учителем.
4. Разработка программ курсов внеурочной деятельности.
5. Составление заявок на приобретение оборудования, наглядных пособий, литературы для эффективного процесса ФГОС по своему предмету.
6. Подготовка предложений к расписанию занятий, длительности и сроках внеурочных занятий, организации работы по воспитанию и социализации обучающихся.

Дополнения в функционал
МО учителей–предметников (предметных кафедр):

1. Организация повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС через
-изучение концепции и условий введения ФГОС в образовательных учреждениях;
- формирование заявок на обучение педагогов на курсах КПК;
- изучение имеющегося опыта работы учителей экспериментальных школ в

условиях ФГОС;
- подготовку аннотированных списков литературы по вопросам ФГОС (в аспекте предмета), создание совместной библиотечки – абонемента литературы, подготовку совместно с библиотекарем школы тематических выставок по предмету (эпистемотека);
- изучение УМК начальной школы, реализующих системно – деятельностный подход в обучении;
- проведение теоретических семинаров и практикумов по разработке программ учебных курсов;
- проведение экспертизы разработанных программ курсов, составление на них рецензий и представление программ на методическом совете школы;
- разработка сценариев мероприятий по преемственности начальной и основной школы.
2. Обеспечение преемственности программ и учебно – методических комплексов по предмету.
3. Разработка предложений по внесению изменений в систему аттестации учителя, мероприятий морального и материального стимулирования.
4. Составление сводных заявок на приобретение оборудования, наглядных пособий, литературы для эффективного процесса ППО по предмету;
5. Подготовка сводных предложений по реализации программ внеурочной деятельности учащихся, проведению мероприятий в рамках программы воспитания и социализации.
6. Осуществление контроля за подготовкой к вступлению в ФГОС учителей.

Дополнения в функционал МО классных руководителей

1. Организация повышения квалификации классных руководителей
по вопросам ППО через
-изучение концепции и условий введения ФГОС в образовательных учреждениях (аспект работа классных руководителей);
- формирование заявок на обучение педагогов на курсах КПК;
- изучение имеющегося опыта работы реализации программы воспитания и социализации учителями начальной школы экспериментальных школ в условиях ФГОС;
- подготовку аннотированных списков литературы по вопросам ФГОС (в аспекте воспитательной работы и дополнительного образования), создание совместной библиотечки – абонемента литературы, подготовку совместно с библиотекарем школы тематических выставок по работе классных руководителей в условиях ФГОС;
- проведение теоретических семинаров и практикумов по разработке программ воспитания и социализации учащихся;
-помощь в разработке сценариев классных и общешкольных мероприятий по созданию детско – взрослой общности.
2. Проведение экспертизы разработанных программ дополнительного образования и воспитательной работы, составление на них рецензий и представление программ на методическом совете школы.
3. Разработка предложений по внесению изменений в систему аттестации педагогов, мероприятий морального и материального стимулирования.
4. Составление сводных заявок на приобретение оборудования, наглядных пособий, литературы для эффективного процесса ФГОС по воспитательной работе.

Дополнения в функционал заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

1. Участие в подготовке и проведении стартового педагогического совета, обосновывающего необходимость введения в школе ФГОС.
2.Подбор, расстановка, тарификация и повышение квалификации педагогических кадров в вопросах ФГОС. Подача заявок на курсовую подготовку педагогов по вопросам ФГОС. Контроль хода повышения квалификации кадров.
3.Участие в разработке нормативно перечня функций управления введением системы ФГОС, в создании органов, ответственных за разработку и проведение системы ФГОС, в распределении функций между органами управления.
4. Участие в разработке нормативных документов по проведению оценки и аттестации педагогов школы: показателей оценки, методик сбора информации, процедур оценивания кадров.
5. Разработка образовательной программы ОУ, в том числе учебного плана школы, программы воспитания и социализации, участие в доработке Устава школы и других нормативных документов школы.
6. Участие в работе методического совета по экспертизе рабочих программ, программ дополнительного образования, проектов общешкольных событий.
7. Разработка системы контроля по введению ФГОС в школе.
8. Участие в разработке системы мер мотивации, морального и материального стимулирования труда учителей и руководителей, участвующих в ФГОС.
9. Оказание помощи учителям в разработке программ элективных курсов и составлению текстов рейтинговых испытаний для учащихся

Дополнения в функционал
заместителя директора по воспитательной работе.

1. Участие в подготовке и проведении стартового педагогического совета, обосновывающего необходимость введения в школе ФГОС.
2.Участие в разработке нормативно перечня функций управления введением системы ФГОС, в создании органов, ответственных за разработку и проведение системы ФГОС, в распределении функций между органами управления
3. Участие в разработке нормативных документов по проведению оценки и аттестации педагогов школы: показателей оценки, методик сбора информации, процедур оценивания кадров.
4. Оказание методической помощи учителям начальных классов по введению ФГОС.
5. Курирование работы МО классных руководителей по вопросам ФГОС.
6. Участие в работе методического совета по экспертизе программ классов по воспитанию и социализации, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности.
7. Разработка системы контроля по введению ФГОС в школе (аспект – внеурочная воспитательная работа, программы социализации, работа с родителями).
8. Участие в разработке системы мер мотивации, морального и материального стимулирования труда учителей и руководителей, участвующих во введении ФГОС.

Дополнения в функционал
заместителя директора по научно – методической работе.

1. Участие в подготовке и проведении стартового педагогического совета, обосновывающего необходимость введения в школе ФГОС .
2.Участие в разработке нормативно перечня функций управления введением системы ФГОС, в создании органов, ответственных за разработку и проведение системы ФГОС, в распределении функций между органами управления
3. Участие в разработке нормативных документов по проведению оценки и аттестации педагогов школы: показателей оценки, методик сбора информации, процедур оценивания кадров.
4. Оказание помощи учителям в организации исследовательской деятельности учащихся в условиях ФГОС.
5. Организация приобретения новой методической и учебной литературы для осуществления ФГОС.
6. Участие в работе методического совета по экспертизе рабочих программ по учебным дисциплинам, программ дополнительного образования, воспитания и социализации, программ ОЭР работы учителя, исследовательской деятельности учащихся.
7. Выявление и оценка мотивационной готовности учителей школы к введению ФГОС, анализ мотивационной среды, разработка прогноза и выявление реального сопротивления изменениям педагогических кадров.
8. Участие в разработке системы мер мотивации, морального и материального стимулирования труда учителей и руководителей, участвующих в ФГОС.
9. Создание информационного банка по системе ФГОС (информации об опыте ФГОС в России, об издании новой методической и научной литературы по вопросам ФГОС, о предприятиях и организациях выпускающих новые образцы оборудования, учебно – наглядные пособия).
10. Подготовка научно – методических разработок, необходимых для введения ФГОС.

Дополнения в функционал
директора школы.

1. Организация подготовки и проведения стартового педагогического совета обосновывающего необходимость введения в школе ФГОС.
2. Организация разработки нормативного перечня функций управления введением системы ФГОС, создания органов, ответственных за разработку и проведение системы ФГОС, распределения функций между органами управления, информирование должностных лиц о новых функциях.
3. Организация разработки нормативных документов по проведению оценки и аттестации педагогов школы: показателей оценки, методик сбора информации, процедур оценивания кадров.
4. Распределение функций между органами управления
5. Внесение изменений в существующую структуру управления.
6.Издание приказов и распоряжений по введению ФГОС.
7. Организация процесса информирования родителей и учащихся о введении ФГОС.
8. Разработка новой нормативно – правовой базы по финансированию и организации образовательного процесса в рамках ФГОС. Внесение изменений в имеющуюся нормативную базу. Поиск дополнительных источников финансирования системы ФГОС. Планирование финансирования ФГОС. Организация контроля расходования средств, отпущенных на ФГОС.
9. Разработка содержания изменений материально – технической базы учреждения. Организация приобретения новых образцов мебели, оборудования, инвентаря, средств обучения.
10. Поиск и привлечение на работу новых специалистов.
11. Заключение договоров и утверждение заявок на подготовку кадров.

Перечень мероприятий по реализации функций управления введением ФГОС

МО учителей начальных классов

1. Семинар – практикум по изучению перечня функций учителя в связи с вхождением в ФГОС. Изучение опыта работы учителей экспериментальных школ в условиях ФГОС с презентацией аннотированного списка литературы по вопросам ФГОС.
2. Семинар по анализу УМК начальной школы с позиции степени реализации в них системно – деятельностного подхода (потенциал реализации ФГОС)
3. Практикум по разработке рабочих программ по учебным дисциплинам.
4. Практикум по разработке программ внеурочной деятельности.
5. Практикум по разработке программ воспитания и социализации класса.
6. Практикумы – экспертиза программ, разработанных учителями, входящими в МО.
7. Деловая игра по разработке предложений в наполнение учебного плана школы и его учебно – методическое обеспечение, перечня программ дополнительного обучения, внеурочной деятельности, воспитания и социализации.
8. Брэйнсторминг по разработке предложений по внесению изменений и дополнений в систему оценки и аттестации учителей – предметников, работающих в системе профильного и предпрофильного обучения.

МО учителей – предметников

1. Семинар – практикум по изучению перечня функций учителя – предметника в связи с вхождением в ФГОС. Изучение опыта работы учителей экспериментальных школ в условиях ФГОС с презентацией аннотированного списка литературы по вопросам ФГОС (в аспекте предмета).
2. Практикум по разработке программ дополнительного образования. Составление перечня возможных в условиях данной школы тем курсов дополнительного образования и внеурочной деятельности.
3. Практикум по разработке сценариев личностно – значимых событий для учащихся младших классов, разновозрастных событий (составление перечня мероприятий, разработка сценариев мероприятий).
4. Практикум – экспертиза по взаимоанализу и взаимооценке программ, разработанных учителями, входящими в МО.
5. Брэйнсторминг по разработке предложений по внесению изменений и дополнений в систему оценки и аттестации учителей – предметников, работающих в системе профильного и предпрофильного обучения.

МО классных руководителей

1. Практикум по разработке программ курсов дополнительного обучения, воспитания и социализации (требования к программам курсов и их экспертизе, составление перечня тем курсов возможных в условиях данной школы, разработка программ).
2. Практикум по разработке сценариев общешкольных событий (составление перечня конкурсов, аттестационных игр, смотров, слетов, соревнований, выставок и т.д., обсуждение возможности участия школьников в районных, городских, краевых, российских конкурсах…, разработка проектов сценариев общешкольных дел).
3. Практикум – экспертиза по взаимоанализу и взаимооценке программ курсов, разработанных классными руководителями, входящими в МО.
4. Брэйнсторминг по разработке предложений по внесению изменений и дополнений в систему оценки деятельности педагогов, несущих

дополнительную нагрузку классных руководителей.

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе

1. Педагогический совет по обоснованию необходимости введения ФГОС.
2. Совещание по тарификации педагогических кадров.
3. Составление графика повышения квалификации педагогов участвующих в ФГОС, оформление заявок на повышения квалификации педагогов.
4. Индивидуальные и групповые собеседования по заслушиванию отчетов о ходе повышения квалификации педагогов.
5. Проектировочные семинары:
   - разработка нормативного перечня функций управления введением ФГОС,
   - определение органов, ответственных за разработку и проведение системы ФГОС,
   - распределение функций между органами управления;
   - разработка нормативных документов по оценке работы педагогов, их мотивации и стимулировании, их аттестации в условиях ФГОС;
   - разработка образовательной программы школы, внесение изменений и дополнений в Устав.
6. Методический совет по экспертизе программ курсов и учебных дисциплин в рамках ФГОС.
7. Составление графика контроля и его реализация за введением ФГОС в школе.
8. Консультирование учителей по вопросам разработки программ курсов и дисциплин.

Заместитель директора по воспитательной работе

1.Педагогический совет по обоснованию необходимости введения ФГОС.

2. Проектировочные семинары:

- разработка нормативного перечня функций управления введением ФГОС, определение органов, ответственных за разработку и проведение системы ФГОС, распределение функций между органами управления;
- разработка нормативных документов по оценке работы педагогов, их мотивации и стимулировании, их аттестации в условиях ФГОС;
- разработка учебного плана основной образовательной программы ОУ, внесение изменений и дополнений в Устав.

3. Методический совет по экспертизе программ курсов и дисциплин в условиях ФГОС.

4. Составление графика контроля и его реализация за введением ФГОС в школе.

5. Заседания МО классных руководителей по проектированию программ элективных курсов и разработке мероприятий по реализации программы духовно – нравственного воспитания, организации социальной практики учащихся.

Заместитель директора по научно – методической работе

1. Педагогический совет по обоснованию необходимости введения ФГОС.
2. Проектировочные семинары:

- разработка нормативного перечня функций управления введением ФГОС, определение органов, ответственных за разработку системы мер по введению ФГОС, распределение функций между органами управления;
- разработка нормативных документов по оценке работы педагогов, их мотивации и стимулировании, их аттестации в условиях ФГОС;
- разработка основной образовательной программы школы, внесение изменений и дополнений в Устав.

3.Консультации, собеседования, теоретические семинары и практикумы по организации исследовательской деятельности учителей и учащихся в условиях

ФГОС.

4. Диагностика потребностей в новой методической и учебной литературе для осуществления ФГОС, составление заявок, осуществление контроля за её приобретением и использованием.

5. Методический совет по экспертизе программ курсов, дисциплин, сценариев мероприятий по введению ФГОС.

6. Диагностика мотивационной готовности учителей школы к введению ФГОС, анализу мотивационной среды школы, прогноз реального сопротивления изменениям.

7. Презентация информационного банка по введению ФГОС.

8. Консультации, собеседования, теоретические семинары и практикумы по разработке программ учебной дисциплины и мероприятий введения ФГОС.

Директор

1. Педагогический совет по обоснованию необходимости введения ФГОС

2. Проектировочные семинары:

- разработка нормативного перечня функций управления введением ФГОС, определение органов, ответственных за разработку и введение ФГОС, распределение функций между органами управления;
- разработка нормативных документов по оценке работы педагогов, их мотивации и стимулировании, их аттестации в условиях ФГОС;
- разработка основной образовательной программы школы и дополнений в Устав.

3. Издание приказов и распоряжений по введению ФГОС. Проведение совещания по ознакомлению педагогического коллектива с новыми нормативными документами школы.

4. Договор на повышение квалификации педагогических кадров.

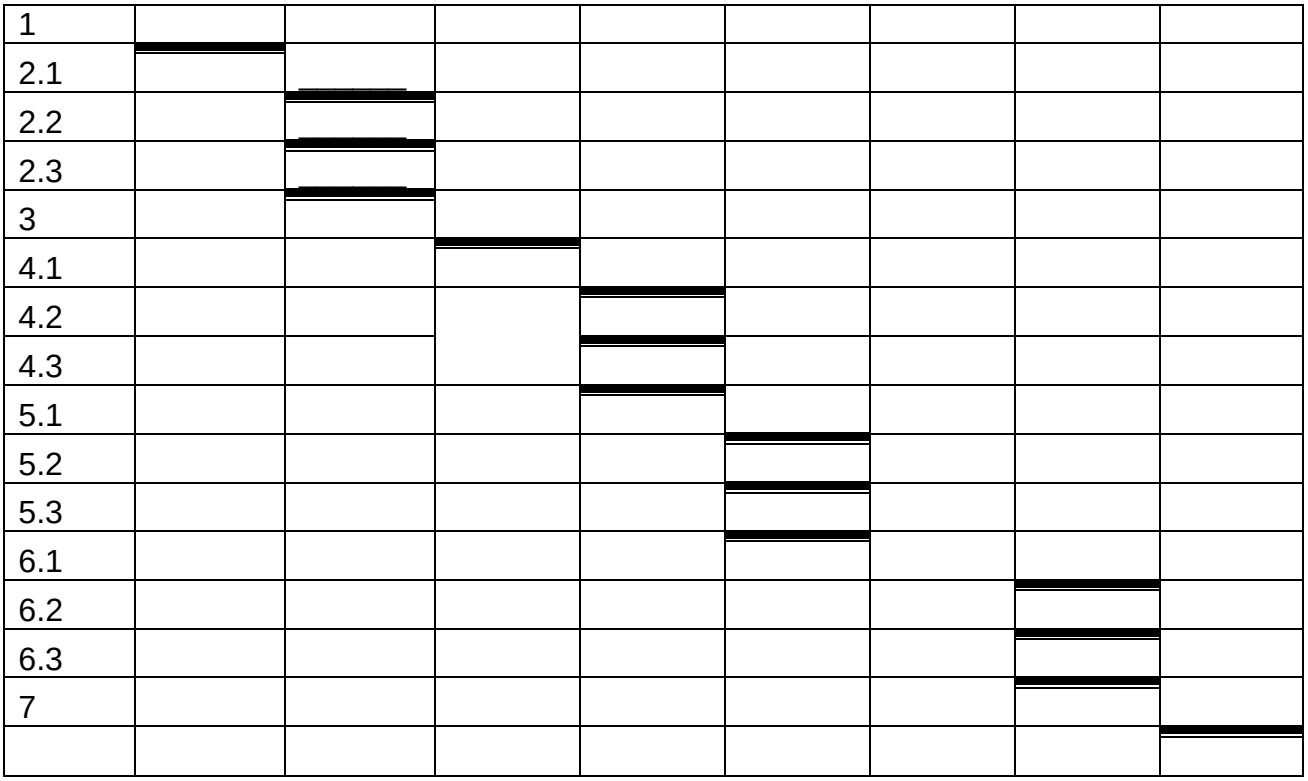
5. Составление списка потребностей обновления и пополнения материально – технической базы.

6. Составление плана финансово – экономической деятельности в условиях ФГОС. Заседание Попечительского совета школы по анализу реальных финансовых возможностей школы.

7. Общешкольное собрание с родителями по обоснованию изменений в организации процесса обучения в школе.

Пример для разработки ленты Гантта.

Вариант ленты Гантта по введению предпрофильного обучения



1. Установочный педагогический совет.
2. Заседания МО предметников, МО классных руководителей, годичной команды по изучению нововведений в функционал, изучению опыта предпрофильного обучения в экспериментальных школах. (2.1, 2.2, 2.
3. Проектировочный семинар при заместителе директора по требованиям к программам элективных курсов в условиях предпрофильного обучения.
4. Практикумы по разработке программам элективных курсов в условиях предпрофильного обучения в МО предметников, МО классных руководителей, годичной команде. (4.1, 4.2, 4.3)
5. Практикумы по разработке перечня и сценариев мероприятий по наполнению мест «портфолио» в МО предметников, МО классных руководителей, годичной команде. (5.1, 5.2, 5.3)
6. Взаимоэкспертиза программ элективных курсов в МО предметников, МО классных руководителей, годичной команде. (6.1, 6.2, 3.3)
7. Заседание методического совета школы по экспертизе программ элективных курсов, подготовка материалов на педагогический совет школы для утверждения.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ КАРТ НА УРОКАХ

Технологическая карта – это модернизированный план урока, это системная рекомендация для учителя и для ученика. В ней спланирована не только деятельность учителя, но и работа ученика, направленная на достижение прочных знаний и формирование творческого теоретического мышления. ТКУ помогает реализации главной цели образования научить учиться, рационально распределять время во время урока вместе с учителем.

ТКУ для ученика включает:

1. Целевой план действий для учащихся (планирование результатов деятельности учащихся на уроке).
2. Содержание изучаемого материала, а также постановку учебных заданий и проблемных вопросов.
3. Руководство по усвоению материала (виды деятельности учащихся, которые представляют формы работы, способы добывания знаний).
4. Указатель количества баллов, который помогает произвести самооценку знаний, умений и навыков, полученных на уроке.
5. Самоконтроль за ходом обучения на уроке выражается в подсчете заработанных баллов и самооценке, согласно рекомендуемым нормам.
6. Рефлексия дает возможность учащимся оценить предлагаемые способы обучения, степень сложности; выразить удовлетворенность или неудовлетворенность самим собой.
7. В структуре технологической карты урока можно выделить блоки, соответствующие идее технологизации учебного процесса:

I) блок целеполагания (планируемый результат деятельности – ответ на вопросы «Чему учить?» и «Зачем учить?»);

II) инструментальный блок (средства достижения цели, предполагающие ответ на вопрос «Как учить?» в наиболее общем виде);

III) блок организационно-деятельностный (действия и операции по достижению цели, конкретизирующие ответ на вопросы «Чему учить?» и «Как учить?»);

IV) блок диагностики результатов (материалы для диагностики степени усвоения учебного материала);

V) методический блок (текст вступительного слова учителя, комментарии для проведения урока, домашнее задание, поэтапное планирование доски).

I. Блок целеполагания

Тема урока определяется содержанием Стандарта. При этом следует принимать во внимание особенность преподавания дисциплин. С учетом темы урока формулируется общая дидактическая цель урока с учетом знаниевого и процессуального компонентов. Общая цель урока конкретизируется через планируемые результаты обучения, а также задачи урока.

- *Планируемые результаты* урока подразделяются на блоки знания, умения и навыки. умению работать с различными видами письменных исторических источников (извлекать информацию; различать факты и интерпретацию). Умения и навыки - содействовать дальнейшему развитию следующих умений:

- умению работать с различными видами письменных исторических источников (извлекать информацию; различать факты и интерпретацию);
- навыков критического мышления на основе использования приемов технологии РКМЧП (кластер, синквейн, денотатный граф);
- навыков самостоятельной работы с учетом выбора индивидуального темпа продвижения по учебному материалу;
- навыков письменной и устной речи через представление информации в различных знаковых системах (в форме таблицы, логической цепочки, ментальной карты);
- подготовка учащихся к сдаче экзамена по истории в форме ЕГЭ (работа с тестами различного типа).

Вследствие этого представляется необходимым выделить аспект *личностно-формирующей направленности* урока, построенного по принципу использования технологической карты, поскольку сами по себе ЗУН не способствуют формированию интересов, убеждений, направленности личности ребенка.

II. Инструментальный блок

Тип урока определяется в соответствии с содержанием блока целеполагания. В старших классах на уроках истории и обществознания наиболее подходящими для проведения по принципу технологической карты будут практическая и лабораторная работа по анализу различных источников и организации дискуссии на основе их содержания.

На уроках с использованием технологической карты репродуктивные *методы обучения* уступают место частично – поисковым, проблемным.

Урок должен быть выстроен с привлечением современных *технологий обучения***,** поскольку целью школьного образования является формирование критического мышления у школьников, а также различных компетенций. Среди таких технологий могут быть названы технология обучения в сотрудничестве, технология проблемного обучения, дискуссионные технологии. Технологическая карта предполагает наличие *УМК,* в который входят материалы для организации познавательной деятельности школьников:

- план урока с указание этапов, видов деятельности и форм работы;
- пакет документов с заданиями разноуровневого характера;
- контрольный лист для самопроверки усвоенного материала;
- лист инструкции по выполнению заданий с указанием времени, отводимого на их выполнение, а также «стоимости» заданий в баллах Лист самооценки деятельности учащегося.

Таблица 1. Лист инструкции для учащихся

Содержание Учебный элемент	Время выполнения	Содержание учебного элемента	Руководство по усвоению материала	Кол-во заданий	Кол-во баллов
УЭ 1. Термин «политическая элита»	не ограничено	Вы узнаете том, что такое элита, каковы ее основные характерные признаки	Составьте кластер, в котором отразите основные признаки, присущие политической элите. При этом важно выделить признаки, характеризующие элиту в узком и широком смысле. Для этого Вам нужно найти сходные и различные черты в подходах перечисленных авторов	1	4

III. Организационно-деятельностный блок

Этапы урока. План урока представлен в схеме, отражающей основные этапы урока. Каждый этап предполагает специфические действия и операции учителя и учеников.

В схеме необходимо указать количество времени, затрачиваемое на выполнение заданий, что позволяет ученикам рационально распределить время, а также представить весь ход урока.

Время на уроке ограничено, поэтому ни одной минуты не должно тратиться впустую. Для этого учителю нужно четко спланировать как свою работу, так и работу учащихся. Именно этой цели служат отдельные графы – “Деятельность учителя” и “Деятельность учащихся”, позволяющие согласовать их работу.

Особое место занимает раздел “Обратная связь”, поскольку помимо наличия инструкций для учащихся по выполнению учебных заданий, учителю необходимо на каждом этапе осуществлять контроль за пониманием изучаемого материала. Наиболее продуктивен вариант, когда ученики задают вопросы учителю, что демонстрирует учителю область знания и область незнания.

№	Этапы	Время	УЭ	Содержание этапа		Обратная связь	Основная форма работы
				Деятельность учителя	Деятельность учащихся		
	Урок 1 (45 минут)						
	Этап вызова						
1.	Организационный момент	3 мин		мотивация учащихся, разъяснение целей и задач урока, вводное слово	погружение в учебную ситуацию		
2.	Вовлечение в деятельность, инвентаризация знаний учащихся	5 мин		предлагает учащимся озвучить свой вариант синквейна по теме «Политическая элита»	2-3 учащихся представляют синквейны	вопросы учащихся к выступившим, уточнение полученной информации. На основе синквейна ученики формулируют цель урока	индивидуальные ответы
	Этап осмысления						
3.	Проверка опережающего домашнего задания	15 мин	УЭ 1, УЭ 2, УЭ 3	выяснение правильности выполнения опережающего домашнего задания в соответствии с составленными дома конспектами учащихся (основа – работа над кластером, при этом необходимо установить связь с заложенной в синквейне информацией)	ответы учащихся на «тонкие» и «толстые» вопросы		фронтальная беседа
4.	Выполнение заданий	5 мин	УЭ 4	консультирование учащихся, уточнение неясных моментов, помощь в преодолении затруднений	составление в тетрадях конспекта по модулю	вопросы к учителю	индивидуальная
	Первичное закрепление знаний по модулю	5 мин		проверка правильности понимания изученного материала по модулю	ответы на вопросы учителя на основе заданий по модулю УЭ 4		фронтальная (эвристическая) беседа
5.	Обсуждение заданий	6 мин	УЭ 5	направление хода обсуждения	ответы учащихся, уточнение моментов, вызвавших затруднения (остальные учащиеся задают вопросы отвечающим)		индивидуальные ответы
		6 мин	УЭ 6				
	Урок 2 (45 минут)						
6.	Обсуждение заданий	5 мин	УЭ 7	направление хода обсуждения, коррекция ответов учащихся	ответы на проблемные вопросы		фронтальная (аналитическая беседа)
7.	Заслушивание сообщения	3 мин	УЭ 8	организация прослушивания сообщения, уточнение формы фиксации предъявленного	заполнение памятки-алгоритма для характеристики	уточняющие вопросы	индивидуальная

№	Этапы	Время	УЭ	Содержание этапа		Обратная связь	Основная форма работы
				Деятельность учителя	Деятельность учащихся		
				материала	исторической личности		
8.	Внутригрупповое обсуждение	8 мин	на основе УЭ 7	консультирование учащихся, уточнение неясных моментов, помощь в преодолении затруднений	обсуждение проблемного вопроса («толстые вопросы») на основе техники «мозговой штурм»	вопросы к учителю	групповая
9.	Межгрупповая дискуссия	13 мин	на основе УЭ 7	направление хода дискуссии, коррекция ответов учащихся	работа в режиме свободной дискуссии	коллективное обсуждение	
10	Подведение итогов урока	3 мин	по блокам УЭ 1 – УЭ 8	Формулирование выводов по уроку совместно с учащимися. Ученики должны задать вопрос, на который они хотели, но не получили ответ в ходе урока			
11	Закрепление изученного материала	10 мин	по блокам УЭ 1 – УЭ 7	инструктаж по выполнению Контрольного листа	выполнение заданий из Контрольного листа	письменный ответ на тестовые задания	индивидуальная
	Этап рефлексии						
12.	Самоанализ деятельности	3 мин		организация работы учащихся по заполнению Листа самоанализа деятельности	Занесение данных в Лист самоанализа деятельности	письменная фиксация результатов самооценки	индивидуальная

IV. Блок диагностики результатов

Данный блок важен в связи с необходимостью проконтролировать реализацию планируемых результатов обучения, прописанных в Блоке целеполагания.

Диагностика результатов осуществляется учителем на основе наблюдения за работой учащихся на уроке с учетом данных Листа самооценки деятельности, который заполняется каждым учеником на этапе рефлексии.

Таблица 3.

Лист самооценки деятельности учащегося (для учащихся)

ФИО учащегося

Индивидуальная работа				Групповая работа			
Участие в проверке домашнего задания	Постановка вопросов учителю и одноклассникам	Индивидуальные ответы на вопросы	Степень удовлетворенности собственной работой	Роль в группе	Степень активности в групповом обсуждении	Участие в постановке вопросов другим группам	Степень удовлетворенности работой

Примечание: степень удовлетворенности ученика оценивается по 5-балльной шкале. Критерии вырабатываются совместно с учащимися:

5 баллов - полностью доволен своей работой
4 балла - не совсем доволен своей работой, т.к. работал не в полную силу
3 балла – не совсем доволен, т.к. в моей работе было много недостатков
2 балла – не доволен совершенно
1 балл – не могу оценить свою работу

Контроль степени усвоения учебного материала выражается в подсчете заработанных учениками баллов за выполнение опережающего домашнего задания а также заданий, выполняемых в ходе урока, согласно рекомендуемым нормам. Количество баллов варьируется в зависимости от сложности и объема материала и на каждом уроке может быть разным. Критерии прилагаются к Листу инструкции для учащегося для ознакомления.

Таблица 4.

Критерии оценки

Кол-во баллов	Кол-во в %	Отметка
65 - 56	100 - 85	«отлично»
55 - 46	84 -70	«хорошо»
46 - 34	69 - 50	«удовлетв.»
33 и ниже	49 и ниже	«неудовлетв.»

Примечание: при наличии заданий повышенной сложности составляется также таблица «Критерии оценки для учащихся, выполнявших задание повышенной степени сложности».

Задания из Контрольного листа выполняются в конце урока и выполняют функцию закрепления изученного материала. Обязательным при составлении заданий является требование разноуровневых вопросов, представляющих собой разные типы тестовых заданий.

Пример:

Укажите признак(и), не являющийся(иеся) характерным(и) для политической элиты:

А)высшая привилегированная группа, наделённая особенными психологическими чертами;

Б) лица, обладающие богатством;

В) обладание монополией на право принятия решений;

Г) структурное постоянство;

Д) большинство, наиболее активное в политическом отношении.

По итогам урока ученики получают несколько отметок: за составление конспекта на основе подсчета баллов за каждое выполненное задание (Отметка 1); отметку за контрольный лист (Отметка 2); за выполнение индивидуальных заданий учащимися (Отметка 3); за работу на уроке, в том числе за групповое сотрудничество (Отметка 4). Данные заносятся в Сводную таблицу оценки деятельности учащихся.

Таблица 5.

Сводная таблица оценки деятельности учащихся (для учителя)

Показатель	**Индивидуальная работа**						**Групповая работа**	
	Составление конспекта		**Выполнение Контрольного листа**		**Индивидуальные задания Отметка 3**	**Степень удовлетворенности ученика своей работой (по данным Листа для оценки деятельности учащихся)**	**Степень сотрудничества (Отметка 4)**	**Степень удовлетворенности работой (по данным Листа для оценки деятельности учащихся)**
ФИО	**Кол-во баллов**	**Отметка 1**	**Кол-во баллов**	**Отметка 2**				
1.								
2.								
…								

V. Методический блок

Домашнее задание может быть разноуровневым в зависимости от уровня развития познавательных способностей учащихся, а также их степени их интереса к предмету. В связи с этим некоторые задания должны быть обязательными для выполнения (обязательный уровень), другие выполняются теми учениками, которые желают получить более высокую отметку (углубленный уровень).

Поэтапное планирование доски предполагает иллюстрацию того, как будет размещаться изучаемое содержание на доске на каждом этапе урока, какое содержание будет заготовлено к данному этапу урока заранее, какое содержание останется в качестве справочного материала до конца урока.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ СТАНДАРТОВ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

Современная российская школа в условиях введения новых образовательных стандартов призвана обеспечить подрастающему поколению новое качество образования, что предполагает построение принципиально иной функциональной модели деятельности, базирующейся на принципе полноты образования. Последнее означает, что в российской школе впервые основное (базовое) и дополнительное образование детей рассматриваются как равноправные, взаимодополняющие друг друга компоненты и тем самым создают единое образовательное пространство, необходимое для полноценного личностного и индивидуального развития каждого ребенка. В этих условиях школа сможет преодолеть интеллектуальный перекос в развитии обучающихся и создать основу для их успешной социализации в обществе.

В условиях введения образовательных стандартов нового поколения актуальность включения дополнительного образования детей в структуру основных общеобразовательных программ связывается с необходимостью усиления вариативной составляющей общего образования, способствующей практическому приложению знаний, умений и навыков, полученных в школе, стимулирования познавательной мотивации обучающихся. В условиях дополнительного образования дети могут развивать свой творческий потенциал, навыки адаптации к современному обществу и получают возможность полноценной организации свободного времени.

Дополнительное образование детей как «зона ближайшего развития» личности ребенка, свободный выбор направленностей которого всегда сопряжён с желаниями и потребностями детей, способно обеспечить индивидуализацию образовательного процесса, построение индивидуальной образовательной траектории для каждого ребёнка в образовательном пространстве школы, муниципального района, региона.

Эти характеристики дополнительного образования учитывает стандарт нового поколения, следуя реализации своей идеологии, базирующейся на комплексном использовании нескольких методологических подходов: системно – деятельностного, компетентностного, средового, личностно – ориентированного.

Деятельность системы дополнительного образования регламентируется Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей. Система дополнительного образования детей рассматривается как составляющая единого образовательного процесса в рамках общего образования. Это «мотивированное образование за рамками основного образования, позволяющее человеку приобрести устойчивую потребность в познании и творчестве, максимально реализовать себя, самоопределиться предметно, социально, профессионально, личностно» (Концепция модернизации дополнительного образования детей Российской Федерации до 2010 года, принята Коллегией Министерства образования Российской Федерации 6 октября 2004 года).

Отличительными чертами дополнительного образования детей являются:

1) создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения, педагога;

2) многообразие видов деятельности, удовлетворяющей самые разные интересы, склонности и потребности ребёнка;
3) личностно – деятельностный характер образовательного процесса, способствующий развитию мотивации личности к познанию и творчеству, самоопределению и самореализации;
4) личностно – ориентированный подход к ребёнку, создание «ситуации успеха» для каждого;
5) создание условий для самореализации, самопознания, самоопределения личности;
6) признание за ребёнком права на пробу и ошибку в выборе, права на пересмотр возможностей в самоопределении;
7) применение таких средств определения результативности продвижения ребёнка в границах избранной им дополнительной образовательной программы, которые помогли бы ему увидеть ступени собственного развития и стимулировали бы это развитие, не ущемляя достоинства личности ребёнка.

Содержание дополнительного образования раскрывают два вида программ. Дополнительные образовательные программы по 10 направленностям (художественно - эстетическое, научно - техническое, спортивно - техническое, эколого - биологическое, физкультурно - спортивное, туристско - краеведческое, военно - патриотическое, социально - педагогическое, культурологическое, естественнонаучное) реализуются в различных формах: кружок, секция, студия, клуб, театр, мастерская. Значимыми для системы дополнительного образования являются и культурно - досуговые программы. Дополнительное образование, исходя из своего своеобразия, органически сочетает различные формы образовательной деятельности с разнообразными видами организации содержательного досуга (отдых, развлечения, праздники, творчество).

Моделирование процессов организации дополнительного образования в школе должно учитывать его специфику. В качестве основания для создания вариативных моделей организации дополнительного образования в школе следует рассматривать процессы внутренней и внешней интеграции общего и дополнительного образования.

При построении организационных моделей следует опираться на инструктивно – методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «Методические рекомендации по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях». В данном документе дополнительное образование рассматривается как самоценное образование, которое нельзя полностью отождествлять с внеурочной (внеклассной) работой в структуре образовательного пространства школы.

Внеурочная деятельность обеспечивает удовлетворение потребностей школьников в содержательном досуге, в самоуправлении и общественно – полезной деятельности, их участие в работе детских общественных объединений и организаций. В её условиях можно опираться и на результаты деятельности детей в системе дополнительного образования «…широко использовать их творческие возможности в подготовке внеклассных, общешкольных мероприятий, демонстрации личных достижений: авторские выставки, сольные концерты, презентации, показы, выступления…».

Включение детей, занимающихся по программам дополнительного образования, в систему внеурочной работы может иметь свои особенности и выходить на разные воспитательные результаты, в зависимости от того, какой уровень организации дополнительного образования предусматривает каждая конкретная школа. Это может быть:

1) случайный набор кружков, секций, клубов…, работа которых мало сочетается друг с другом и полностью зависит от имеющихся кадровых и материальных условий;
2) внутренняя консолидированность работы детских творческих коллективов и объединений, различная направленность их деятельности;
3) развитие дополнительного образования детей как отдельного подразделения школы;
4) интеграция основного и дополнительного образования детей, организационное и содержательное единство основных структур школы.

В практике работы школ можно использовать все выше названные организационные модели. В настоящее время отдаётся предпочтение первым двум уровням организации дополнительного образования в школе. Третий и четвёртый уровни в условиях осуществления интеграционных процессов характерны для школ, ориентированных на построение собственных воспитательных систем.

Каждая модель представляет определённую ценность для всех, кто её проектирует и в дальнейшем реализует на практике. Так, модели, в основе которых первый уровень организации дополнительного образования в школе, имеют определенный смысл уже потому, что обеспечивают занятость детей в свободное время и способствуют определению спектра их внеурочных интересов. Модели второго уровня ценны своими оригинальными формами работы, объединяющими как детей, так и детей и взрослых (ассоциации, творческие лаборатории, “экспедиции”, мастерские и т. п.).

Модели, основанные на третьем и четвёртом уровнях организационного взаимодействия, позволяют обеспечить удовлетворение разнообразных запросов детей на дополнительное образование и достичь при этом более серьёзных результатов. Выход на такие результаты становится возможным за счёт согласованности работы всех субъектов взаимодействия посредством совместной разработки содержания воспитательных программ. В первом случае, за счёт согласованности действий всех педагогов дополнительного образования, работающих на основе единой программы, рассматриваемой в качестве компонента общешкольной программы воспитательной деятельности. Во втором случае – за счёт интеграции дополнительного образования, как на уровне содержания, так и технологий деятельности с основной общеобразовательной программой.

Модели, построенные с учётом третьего и четвёртого уровней организационного взаимодействия, использующие механизмы как внутренней, так и внешней интеграции, рассматриваются как приоритетные, поскольку они ориентированы на построение школьных воспитательных систем, что предусмотрено стандартами нового поколения на всех ступенях школьного образования.

Особое внимание в проектировании интеграционных процессов следует уделить выбору технологий деятельности. Осуществление интеграционных процессов как особая технология должна рассматриваться не с позиции определённой процедуры (алгоритма) деятельности, а как определённая система, характеризующаяся составом своих компонентов, связями между ними, а также функциями, реализуемые всеми участниками интеграционных процессов.

В качестве основных компонентов и связей между ними в условиях интеграции следует рассматривать:

- основные общеобразовательные программы на разных ступенях общего образования и дополнительные образовательные программы в условиях обеспечения связей за счёт внутренней интеграции;

- школы и учреждения дополнительного образования, реализующие собственные образовательные (основные и дополнительные) и культурно - досуговые программы в условиях реализации механизмов внешней интеграции.

Связи между всеми компонентами технологии интеграции основного и дополнительного образования, как на уровне программ, так и учреждений, выстраиваются в целях достижения воспитательных результатов (социальное знание, отношение, социальное действие), сформулированных в методическом конструкторе внеурочной деятельности, предложенном Д.В. Григорьевым и П.В. Степановым.

Избираемые педагогами и руководителями технологии интеграции должны учитывать выход на определённый уровень результатов, исходя из соответствующей ему формы.

Так, социальное знание ребёнок может получить в разных формах как учебной, так и внеурочной деятельности (урок, занятие в системе дополнительного образования, классный час…).

Формирование отношения к различным базовым ценностям возможно в условиях выхода школьника на уровень межличностного общения со своими сверстниками, взрослыми в процессе участия в различных формах досуговой деятельности на основе технологий внутренней интеграции.

Получение обучающимися опыта самостоятельного действия возможно в условиях взаимодействия школьников с сетевыми и социальными партнёрами за пределами школы, в открытой социальной среде на основе использования технологий внешней интеграции.

В процессе учебных занятий на школьном уроке возможно использование технологий, присущих системе дополнительного образования, Это могут быть комплексные занятия, учебные проекты, дискуссионные технологии, игры, предметные технологии. Они, как правило, предполагают выход за рамки самого урока, предусматривая самостоятельную индивидуальную и групповую деятельность обучающихся непосредственно под руководством учителя. В то же время школьный урок может получить продолжение и в рамках учебного занятия в процессе реализации дополнительной образовательной программы, как на уровне расширения и углубления содержания материала, так и за счет отработки отдельных элементов содержания школьного урока в разнообразных формах внеурочной деятельности.

Технологии интеграции во внеурочной деятельности (включая в неё, с точки зрения разработчиков стандартов нового поколения, и устоявшееся понятие «внешкольная деятельность) предполагают активизацию субъектной позиции школьника за счёт включения его в деятельность объединений по интересам, в подготовку различных коллективных творческих дел, социально значимых проектов.

Среди технологий внутренней интеграции (традиционно понимаемая «внеурочная» деятельность) следует использовать:

технологию коллективного творческого воспитания (коллективные творческие дела разной направленности);

технологии клубных объединений (моно- или полифункциональные клубы разной направленности);

технологию проектной деятельности (творческие, социальные, информационные, исследовательские проекты).

В качестве технологий внешней интеграции (внешкольная деятельность) предпочтение можно отдать:

- построению интегрированных программ совместной деятельности школ и учреждений дополнительного образования;

- организации и проведению совместных интегрированных мероприятий: праздников, фестивалей;

- организации и проведению совместных интегрированных дел: коллективных творческих, общественно – полезных;

- организации и проведению совместных интегрированных игр (краеведческих, экологических, интеллектуальных…);

- организации деятельности детских общественных организаций, движений, объединений.

Таким образом, взаимосвязи урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, с точки зрения достижения воспитательных результатов, можно обеспечить за счёт осуществления воспитательной деятельности на основе совместных действий школьного учителя и педагога дополнительного образования за счёт использования различных воспитательных технологий как составляющих различных интегрированных образовательных и досуговых программ.

Выбор технологий, согласно специфике целей, задач, содержания, организации деятельности и уровней ожидаемых результатов воспитательной деятельности, должен быть отражён в соответствующем модуле основной образовательной программы начального общего образования, а именно - в Программе духовно - нравственного развития, воспитания обучающихся (Программе воспитания и социализации обучающихся), как программе, интегрирующей урочную, внеурочную и внешкольную деятельность, что отражает специфику школьной воспитательной системы.

Следует учитывать, что интеграционные процессы позволяют обеспечить создание интересных институциональных моделей, в частности таких, как учебно – воспитательные комплексы, в условиях которых получает оформление солидная инфраструктура дополнительного образования. Организация учебно-воспитательных комплексов особенно эффективна для удаленных от центра районов современных крупных мегаполисов, а также для небольших городов, посёлков, где они играют роль культурных центров для значительной части населения.

Среди наиболее распространённых организационных моделей интеграции общего и дополнительного образования в рамках школьных воспитательных систем следует назвать воспитательную систему «школа полного дня» и её частую модель «школа – клуб». В условиях этой модели вторая половина дня может быть организована посредством включения детей в разнообразную клубную деятельность, а также на основе использования разнообразных форм воспитательной деятельности с широким участием системы дополнительного образования (кружки, секции, студии, школы, театры, творческие курсы, салоны, проблемно – проектные мастерские, школьные издательства, фермерское школьное хозяйство, отряды безопасности…).

Использование различных воспитательных технологий урочной, внеурочной и внешкольной деятельности в условиях разных организационных моделей построения воспитательных школьных систем, основанных на интеграционных процессах с системой дополнительного образования, опирается на понимание образовательной технологии как системы, состоящей из определённого состава компонентов. В этой связи управление процессом проектирования интеграционных процессов как особой педагогической технологии предполагает учитывать все её составляющие, в числе которых должны быть рассмотрены и сформированы:

- концепция (теоретическое обоснование воспитательной системы: опора на систему взглядов, ценностей, принципов построения воспитательного процесса, с учётом методологии Концепции духовно – нравственного развития и воспитания гражданина РФ);

- содержательная часть (цели, содержание воспитания, результаты);

- процессуальная часть (организация воспитательного процесса с участием программ (учреждений) дополнительного образования, методы и формы совместной деятельности, диагностика).

Введение в действие технологии интеграции как педагогической технологии предусматривает знание механизмов управления данными процессами. В связи с чем, основные этапы управленческой технологии важно рассматривать с точки зрения определённой процедуры (алгоритма) деятельности, способной обеспечить реализацию технологии внешней и внутренней интеграции. Последовательность осуществления этапов управления (подготовка к осуществлению интеграции, реализация интеграционных процессов, подведение промежуточных и окончательных итогов) раскрывается набором управленческих функций в соответствии с пониманием полного управленческого цикла.

На подготовительном этапе предусматривается выполнение информационно–аналитической, мотивационно – целевой и планово – прогностической функций. Этап реализации интеграционных процессов связан с выполнением функций организации деятельности и руководства действиями всех участников интеграции. На этапе подведения итогов, прежде всего промежуточных, особое значение имеет осуществление функций контроля, коррекции тактических действий, регулирования стратегии дальнейшего осуществления интеграционных процессов.

Каждый из данных этапов предусматривает реализацию определённого алгоритма действий, сообразно характеристике того продукта, который должен быть получен по его завершению.

Подготовительный этап должен дать ответы о социальном заказе на спектр дополнительных образовательных услуг, о возможностях удовлетворения данного заказа со стороны школьных учителей и педагогов дополнительного образования, работающих на базе школы, с тем, чтобы сформировать запрос на предоставление недостающих услуг педагогами учреждений дополнительного образования. В данном случае выполнение информационно – аналитической функции будет сопряжено с мотивационно – целевой, направленной на формирование стратегии построения интеграционных процессов с включением в эту работу педагогических работников различных учреждений, выступающих для школы в роли сетевых и социальных партнёров. Сложность выполнения данной функции связывается с мотивацией каждого из участников интеграции, созданием условий для их личностного принятия.

На данном этапе будет иметь особое значение моделирование процессов интеграции и планирование совместной деятельности по реализации целей и задач интеграции, в том числе за счёт правильной организации ресурсного обеспечения.

В настоящее время остаётся открытым вопрос о финансировании внеурочной деятельности, поэтому сложно говорить о расстановке приоритетов в формировании нормативно – правовых и экономических моделей внешней интеграции с участием учреждений дополнительного образования.

Алгоритм осуществления управленческих действий на этом этапе можно представить следующими шагами:

1. Определите стратегические воспитательные цели развития вашего образовательного учреждения в соответствии с целеполаганием стандартов нового поколения для каждой ступени общего образования.
2. Изучите социальный заказ на дополнительное образование детей с учётом его структуры: заказ детей и родителей, органов власти (государственной, муниципальной).
3. Проанализируйте уже имеющиеся дополнительные образовательные услуги в школе с точки зрения их адекватности социальному заказу.

4. Проанализируйте творческий потенциал учителей, родителей, старшеклассников с точки зрения их возможного включения в процесс проектирования и реализации дополнительных образовательных услуг, исходя из стратегических задач школы.
5. Проанализируйте материально-технические условия школы с тем, чтобы оценить возможности реализации дополнительных образовательных услуг на базе школы, исходя из новых требований Санитарных норм и правил.
6. Изучите возможности ваших сетевых (учреждения дополнительного образования детей) и социальных (организации социальной сферы, учреждения культуры, спорта, общественные организации, предприятия) партнёров с целью возможного предоставления дополнительных образовательных услуг.
7. Составив представление о социальном заказе на дополнительные образовательные услуги и о реальных возможностях школы и их сетевых и социальных партнёрах, составьте общую схему дополнительного образования в вашей школе с учётом целей и организационной модели школьной воспитательной системы (учебно – воспитательный комплекс, школа полного дня, школа – клуб…). Для этого определите:
   7.1. Какие формы и направления дополнительного образования детей можно осуществлять на базе вашей школы?
   7.2. Какие направления дополнительного образования можно вывести на базу учреждений дополнительного образования на основе заключения договора о сотрудничестве?
8. Осуществите переговорный процесс с вашими сетевыми и социальными партнёрами с целью согласования возможных действий по реализации совместных целей и задач, предусмотрев следующие шаги:
   8.1. Определите цели и задачи будущего взаимодействия, проведите анализ проблем, определите возможные варианты взаимодействия, дайте их аргументацию, опишите собственную позицию в будущей совместной деятельности; решите организационные вопросы (определение состава участников, подготовка необходимых документов…);
   8.2. Проведите переговоры, обсудив взаимные интересы, точки зрения, позиции участников, поступившие предложения, согласуйте ваши позиции и выработайте договорённости (подготовка договора о совместной деятельности);
   8.3. Проанализируйте результаты переговоров: внесите коррективы в первоначальные планы, окончательно разработайте варианты своей деятельности в соответствии с разработанной моделью интеграции.
9. Организуйте работу по проектированию и экспертизе дополнительных образовательных и культурно – досуговых программ в соответствии с существующими требованиями.
10. Предусмотрите внесение изменений в содержание и структуру дополнительных образовательных программ учреждений дополнительного образования в части обеспечения их соответствия целям внеурочной деятельности (количество часов, исходя из требований Санитарных норм и правил, наличие возможности демонстрации результатов подготовки детей в условиях внеурочной досуговой деятельности за счёт использования технологии проектирования, отсутствие дублирования содержания материала).

11. Составьте Программу духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России (Программу воспитания и социализации обучающихся) с включением модуля дополнительного образования.

На этапе реализации интеграционных процессов основные управленческие действия будут направлены на организацию выполнения Программы воспитания с участием системы дополнительного образования, а также осуществление руководства всеми участниками интеграционных процессов. На данном этапе, особенно в условиях внешней интеграции, особое значение будет иметь координация совместных действий в соответствии с поставленными задачами.

Функции координации действий в условиях внешней интеграции может выполнять Координационный совет как орган управления данными процессами в муниципальном районе. Содержанием его деятельности может стать координация целей, задач и деятельности всех субъектов взаимодействия; организация внешней интеграции, обеспечение взаимодействия между образовательными учреждениями и их социальными партнёрами; диагностика состояния процессов и результатов интеграции; стимулирование всех субъектов интеграции к организации взаимодействия; информирование о состоянии и результатах процесса интеграции.

В условиях внутренней интеграции функции организации деятельности, руководства может осуществлять заместитель директора школы по организации дополнительного образования, функции координации деятельности - Совет школы (Управляющий совет).

Организация деятельности потребует управления ресурсным «пакетом» и будет непосредственно связана с решением задач обучения кадров, созданием локальных актов, регулирующих отношения участников процесса интеграции, созданием научно – методических разработок, реализацией дополнительных образовательных и культурно – досуговых программ, решением вопросов информирования всех её участников. Немаловажное значение будет иметь осуществление руководства деятельностью всех участников интеграции на основе правильного построения их должностных инструкций (педагог дополнительного образования, педагог – организатор, заместитель директора по организации дополнительного образования, классный воспитатель, старший вожатый, воспитатель группы продлённого дня).

Решение задач этого этапа управления потребует осуществить следующие шаги:

1. Изучить основные нормативные документы по организации дополнительного образования детей (законы, приказы, инструкции, распоряжения).
2. Изучить должностные инструкции всех специалистов, осуществляющих воспитательный процесс в школе и в системе дополнительного образования в соответствии с новым единым тарифно – квалификационным справочником.
3. Изучить требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в системе дополнительного образования на основе Типового положения об учреждении дополнительного образования детей.

Этап подведения итогов работы (вариант промежуточной экспертизы) потребует сопоставить полученные результаты с намеченными целями и оценить степень их достижения, с тем, чтобы отрегулировать совместные действия всех участников процесса интеграции в дальнейшей перспективе. На данном этапе осуществление контрольных функций должно способствовать получению объективной информации о состоянии процессов интеграции, поскольку это позволит принять верные управленческие решения. О результативности проведённой работы в соответствии с требованиями стандарта (личностные результаты) может дать информацию правильно осуществляемый мониторинг деятельности в соответствии с чётко разработанной системой критериев оценки.

Мониторинг процесса интеграции будет способствовать принятию целого ряда управленческих решений о поиске новых идей интеграции в случае, если получены

результаты, не соответствующие ожидаемым результатам, о механизмах обобщения сформированного опыта, о повышении профессионального мастерства педагогов, о стимулировании всех субъектов интеграции.

Таким образом, *осуществление управленческих функций согласно знанию специфики объекта управления – процесса интеграции общего и дополнительного образования, будет способствовать достижению ожидаемых результатов, сформулированных в* образовательных *стандартах нового поколения. Ведь дополнительное образование в школьной воспитательной системе – это возможность решения целого комплекса задач, позволяющих обеспечить каждому обучающемуся «ситуацию успеха», содействовать самоопределению личности в образовательном процессе, способствовать выбору его индивидуального образовательного, профессионального и жизненного пути*.

ЛИТЕРАТУРА

1. Буйлова Л.Н., Клёнова Н.В. Как организовать дополнительное образование в школе? Практическое пособие. – М.: АРКТИ, 2005. – 288 с.
2. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя/ Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2010, 223 с.
3. Воспитательная система школы. Проблемы и поиски/ сост. Н.Н. Селиванова. – М.: Знание, 1989. - №10.
4. Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А. Концепция духовно – нравственного развития и воспитания гражданина России. – М.: Просвещение, 2009. – 15 с.
5. Дополнительное образование детей: Учебн. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ под ред. О.Е. Лебедева. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 256 с.
6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования. – Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2011 г., № 761 -н
7. Закон Российской Федерации «Об образовании» (в последней редакции) – М.: ТЦ Сфера, 2009. – 96 с.
8. Интеграция общего и дополнительного образования: Практическое пособие/ под ред. Е.Б. Евладовой, А.В. Золотарёвой, С.Л. Паладьева. - М.:АРКТИ, 2006. – 296 с.
9. Колесникова И.А., Горчакова – Сибирская М.П. Педагогическое проектирование: Учеб. пособие для высш. учеб. заведений/ под ред. И.А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 288 с.
10. Методические рекомендации по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях. – Разработаны Управлением воспитания и дополнительного образования детей и молодёжи Министерства образования России// Народное образование. – 2003. № 2.
11. Развитие теории и практики интеграции общего и дополнительного образования детей. Методическое пособие/ под научн. ред. А.Б. Фоминой. – М.: УЦ «Перспектива», 2010. – 120 с.
12. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. – М.: Народное образование, 1998.
13. Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей — в редакции от 22.02.97 № 212
14. Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей. – Письмо Министерства образования РФ № 28-02-484/16 от 18.06.2003 г.
15. Фомина А.Б. Социокультурная и социально – педагогическая деятельность учреждений дополнительного образования детей. Методическое пособие/ под науч. ред. Фоминой А.Б. – М.: УЦ «Перспектива», 2009. – 272 с.
16. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования/ М – во образования и науки РФ. – М.: Просвещение, 2010. – 31 с
17. Школа полного дня. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2010. – 240 с.