Утверждаю
директор ГБОУ ДПО КБРЦНПР
«_____» А.В.Кушчетеров

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор, Заместитель директора по УМР	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Заместитель директора по УМР.	в течение года постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, заместителя директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в организации и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместитель директора по УМР	По окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие Центра с представителями правоохранительных органов.	Заместитель директора по УМР	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Центра в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	2017-2018 г.
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Предоставление отчета о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупции в Минобрнауки КБР	Заместитель директора по УМР	2 раза в год

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в организации при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер. Заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в помещениях организации	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор Заместитель директора по УР	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди работников, посвященное отношению к коррупции	Заместитель директора по УР	Не реже двух раз в год
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения.	Заместитель директора по УВР.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан (по вопросам ПК и ПП). Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан(по вопросам ПК и ПП).	Директор Заместитель директора	постоянно
2.5.2	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в организации Центре	Директор	постоянно

2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в коллективе:	Заместитель директора по УМР, методист	2017-2018 г.г.
	Внедрение в учебные программы тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у слушателей антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
	Осуществление преподавателями качественного преподавания учебных программ по противодействию коррупции с целью формирования у слушателей качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры слушателей.		
	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий.		