УТВЕРЖДАЮ

И.о. Министра образования, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

_____ **Д. Устова**

«24» марта 20 15 г.

Государственное задание

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного профессионального развития»
(наименование государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики)
на 2015год и на плановый период 2016 и 2017 годы

Словарь аббревиатур и сокращений

КБР – Кабардино-Балкарская Республика

МОН КБР – Министерство образования и науки Кабардино-Балкарской Республики

Минобрнауки и по делам молодежи КБР – Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

ГБОУ ДПО «КБРЦНПР» - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного профессионального развития»

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ФГОС ДО – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ФГОС НОО – Федеральный государственный образовательный стандарт начального основного образования

ФГОС ООО–Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ОО – образовательная организация

ДОО – дошкольная образовательная организация

СМИ – средства массовой информации

ООП ООО – основная образовательная программа основного общего образования

ООП НОО – основная образовательная программа начального основного образования

АСУ – автоматизированная система учёта

ОГЭ – основной государственный экзамен

ГИА – государственная итоговая аттестация

КИМ – контрольно-измерительные материалы

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

Часть 1

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги:
   Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.
2. Потребители государственной услуги.
   Юридические и физические лица, в том числе:государственные служащие, работники образовательных организаций и иные категории граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2015 (текущий финансовый год)	2016 (первый год планового периода)	2017 (второй год планового периода)	
1	Выполнение учебного плана	%	Количество проведенных занятий в год / количество занятий по учебной программе * 100	0	100	100	Учебный план программы повышения квалификации, отчет Исполнителя
2	Доля педагогических работников, успешно прошедших повышение квалификации	%	Количество педагогических работников, проходивших повышение квалификации /Количество педагогических работников, успешно прошедших повышение квалификации * 100	0	96	96	Отчет организации, статистические данные мониторинга системы образования республики

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества государственной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2015 (текущий финансовый год)	2016 (первый год планового периода)	2017 (второй год планового периода)	
1	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации всего по программам повышения квалификации в объеме от 72 ч. до 250 ч.	чел	0	3 412	2115	Государственная программа Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» на 2013-2020 годы

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон КБР от 24.04.2014 года № 23-РЗ «Об образовании»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Лицензия Серия 07Л01 № 0000209 от 05.03.2014 года, выдана Министерством образования и науки КБР.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	в устной форме лично	изложение информации по поступающим обращениям	по мере обращения
2	по телефону	изложение информации по поступающим обращениям	по мере обращения
3	почтовая рассылка информационных писем на бумажном носителе и в электронном виде	изложение информации о порядке и видах предоставляемых услуг, а также по поступающим обращениям и запросам физических и юридических лиц	по мере необходимости и поступающим обращениям
4	средства массовой информации	информация о видах и порядке предоставления услуг	не реже одного раза в год
5	на сайте учреждения	в соответствии с требованиями, изложенными в Постановлении Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации"	по мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- приостановление действия лицензии или аннулировании лицензии в соответствии с нормативно-правовыми актами исполнительных органов власти РФ и КБР;
- исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (работ);
- ликвидация или реорганизацияобразовательной организации;
- иные случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги;
- иные основания, предусмотренные региональными и федеральными нормативно-правовыми актами.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:приказ Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2011 г. №117 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование государственной услуги	единица измерения	Цена (тариф),
1.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объемом от 72 ч.до 108 ч.	руб.	2500 (средняя стоимость на обучение 1 слушателя)
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объемом от 108 ч.до 250 ч.	руб.	7200 (средняя стоимость на обучение 1 слушателя)

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1	Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения проверок и в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей, требований правоохранительных органах	Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР
2	Отчет	1 раз в год	Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания
8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания
Исполнитель представляет отчет за год в срок не позднее 1 февраля, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:
- к отчету должна прилагаться пояснительная записка о результатах исполнения государственного задания;
- информация о реализации государственного задания должна размещаться на официальном общероссийском сайте www.bus.gov.ru, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- отчетность предоставлять на бумажном и электронном носителях.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания
- соглашение между учредителем и государственным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- при необходимости организация представляет Министерству образования, науки и по делам молодежи КБР отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания, а также информацию о текущей кредиторской задолженности, в том числе просроченной с указанием причин ее возникновения.

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги:
   Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.
2. Потребители государственной услуги.
   Юридические и физические лица, в том числе: государственные служащие, работники образовательных организаций и иные категории граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
   3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2015 (текущий финансовый год)	2016 (первый год планового периода)	2017 (второй год планового периода)	
1	Выполнение учебного плана	%	Количество проведенных занятий в год / количество занятий по учебной программе * 100	0	100	100	Отчет исполнителя, результаты выездных проверок
2	Доля работников системы образования республики, прошедших профессиональную переподготовку	%	Количество работников системы образования, проходивших профессиональную переподготовку/Количество работников системы образования,получивших диплом о прохождении профессиональной переподготовке * 100	0	10	10	Отчет организации, статистические данные мониторинга системы образования республики

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества государственной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2015 (текущий финансовый год)	2016 (первый год планового периода)	2017 (второй год планового периода)	
1	Количество педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку	Чел.	0	120	120	Государственная программа Кабардино- Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике на 2013-2020 годы»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон КБР от 24.04.2014 года № 23-РЗ «Об образовании»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Лицензия Серия 07Л01 № 0000209 от 05.03.2014 года выдана Министерством образования и науки КБР.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	в устной форме лично	изложение информации по поступающим обращениям	по мере обращения

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
2	по телефону	изложение информации по поступающим обращениям	по мере обращения
3	почтовая рассылка информационных писем на бумажном носителе и в электронном виде	изложение информации о порядке и видах предоставляемых услуг, а также по поступающим обращениям и запросам физических и юридических лиц	по мере необходимости и поступающим обращениям
4	средства массовой информации	информация о видах и порядке предоставления услуг	не реже одного раза в год
3	на сайте учреждения	в соответствии с требованиями, изложенными в Постановлении Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации"	по мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- приостановление действия лицензии или аннулировании лицензии в соответствии с нормативно-правовыми актами исполнительных органов власти РФ и КБР;
- исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (работ);
- ликвидация или реорганизацияобразовательной организации;
- иные случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги;
- иные основания, предусмотренные региональными и федеральными нормативно-правовыми актами.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:приказ Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2011 г. №117 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование государственной услуги	единица измерения	Цена (тариф),
1.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объемом от 250час до 506 час	руб.	10 500 (средняя стоимость на обучение 1 слушателя)
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объемом от 506 час.и выше	руб.	15 500 (средняя стоимость на обучение 1 слушателя)

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Государственные органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1	Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения проверок и в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей, требований правоохранительных органах	Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР
2	Отчет	1 раз в год	Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Исполнитель представляет отчет за год в срок не позднее 1 февраля, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- к отчету должна прилагаться пояснительная записка о результатах исполнения государственного задания;
- информация о реализации государственного задания должна размещаться на официальном общероссийском сайте www.bus.gov.ru, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- отчетность предоставлять на бумажном и электронном носителях.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

- соглашение между учредителем и государственным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- при необходимости организация представляет Министерству образования, науки и по делам молодежи КБР отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания, а также информацию о текущей кредиторской задолженности, в том числе просроченной с указанием причин ее возникновения.

Часть 2
Раздел 1

1. Наименование государственной работы:
Организационное и информационное обеспечение процессов развития системы образования и поддержки научных исследований.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
2.1. Модернизация региональной системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы образования республики	2.1.1.Систематическое выявление профессиональных затруднений работников системы образования Кабардино-Балкарской Республики	Разработка учебных модулей и программ повышения квалификации не менее 2 модулей 2 программ повышения квалификации в объеме от 72 до 250 ч.	Разработка учебных модулей и программ повышения квалификации не менее 2 модулей 2 программ повышения квалификации в объеме от 72 до 250 ч.	Разработка учебных модулей и программ повышения квалификации не менее 2 модулей 2 программ повышения квалификации в объеме от 72 до 250 ч.
	2.1.2. Развитие дистанционных форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы образования Кабардино-Балкарской Республики	Действующий и пополняемый банк востребованных дистанционных учебных курсов и модулей на сайте учреждения	Действующий и пополняемый банк востребованных дистанционных учебных курсов и модулей на сайте учреждения	Действующий и пополняемый банк востребованных дистанционных учебных курсов и модулей на сайте учреждения
2.2. Развитие сетевого взаимодействия работников системы образования Кабардино-Балкарской Республики (создание и сопровождение сетевых профессиональных сообществ)	2.2.1. Формирование и информационно-методическое сопровождение сетевых профессиональных сообществ работников системы образования Кабардино-Балкарской Республики	Действующие профессиональные сетевые сообщества работников системы образования КБР (не менее 2 предметных сообщества)	Действующие профессиональные сетевые сообщества работников системы образования КБР (не менее 6 предметных сообщества)	Действующие профессиональные сетевые сообщества работников системы образования КБР (не менее 8 предметных сообщества)

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
2.3.Методическое сопровождение введения ФГОС ДО (Приказ МОН КБР за № 1215 от 1 марта 2012 г., Приказ МОН КБР за № 107 от 07 февраля 2014 г.)	2.3.1. Разработка содержания программ повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования	Программы повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования (2 программы)	Программы повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования (2 программы)	Программы повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования (2 программы)
	2.3.2.Выявление уровня готовности ДОО республики к введению ФГОС ДО	Аналитическая справка по итогам исследования (2 раза в год)	Методические рекомендации для работников дошкольных ОО	Методические рекомендации для работников дошкольных ОО
	2.3.3.Организация и проведение вебинаров и семинаров по проблемам введения ФГОС ДО	Отчет по итогам проведенных мероприятий (не менее 2 семинаров в год, не менее 8 вебинаров в год)	Отчет по итогам проведенных мероприятий (не менее 2 семинаров в год, не менее 8 вебинаров в год)	Отчет по итогам проведенных мероприятий (не менее 2 семинаров в год, не менее 8 вебинаров в год)
	2.3.4.Информационное сопровождение процессов введения ФГОС ДО на сайте www.kbrcde.ru	Публикации и своевременное обновление информации на сайте www.kbrcde.ru.	Публикации и своевременное обновление информации на сайте www.kbrcde.ru.	Публикации и своевременное обновление информации на сайте www.kbrcde.ru.
	2.3.5.Подготовка материалов и публикация в СМИ о ходе реализации введения ФГОС ДО в республике	Подготовка материалов и их публикация на порталах в региональных средствах массовой информации (не менее 6 публикаций в год)	Подготовка материалов и их публикация на порталах в региональных средствах массовой информации (не менее 6 публикаций в год)	Подготовка материалов и их публикация на порталах в региональных средствах массовой информации (не менее 6 публикаций в год)

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
2.4.Реализация плана мероприятий организационно-методического сопровождения внедрения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в Кабардино-Балкарской Республике(Приказ МОН КБР за № 417 от 6 апреля 2012 г.)	2.4.1. Разработка содержания программ ПК для разных категорий педагогических работников: учителей, руководителей (заместителей)	Программы ПК для разных категорий педагогов: учителей, руководителей (заместителей), руководителей МО (108 ч.) «Введение ФГОС ООО» (2 программы)	Программы ПК для разных категорий педагогов: учителей, руководителей (заместителей), руководителей МО (108 ч.) «Введение ФГОС ООО» (2 программы)	Программы ПК для разных категорий педагогов: учителей, руководителей (заместителей), руководителей МО (108 ч.) «Введение ФГОС ООО» (2 программы)
	2.4.2.Проведение семинаров, вебинаров, выездных семинаров	Отчет по итогам проведенных мероприятий (не менее 2 семинаров в год, не менее 6 вебинаров в год)	Отчет по итогам проведенных мероприятий (не менее 2 семинаров в год, не менее 6 вебинаров в год)	Отчет по итогам проведенных мероприятий (не менее 2 семинаров в год, не менее 6 вебинаров в год)
	2.4.3.Обобщение практики введения и подготовки ОО КБР ФГОС ООО, разработка методических рекомендаций по внедрению основных направлений ФГОС	Подготовка и издание сборника методических материалов по внедрению ФГОС ООО в КБР (не менее 2-х сборников)	Подготовка и издание сборника методических материалов по внедрению ФГОС ООО в КБР (не менее 2-х сборников)	Подготовка и издание сборника методических материалов по внедрению ФГОС ООО в КБР (не менее 2-х сборников)
2.5.Обеспечение преемственности образовательных процессов, соответствующих требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приказ МОН КБР за №245 от 1 марта 2012 г., Приказ МОН КБР за № 417 от 6 апреля 2012 г.)	2.5.1.Организация систематического наблюдения за динамикой индивидуальных достижений планируемых результатов освоения ООП ООО (метапредметный уровень) учащихся 4-х классов пилотных школ республики по введению ФГОС НОО	Анализ уровня достижения метапредметных результатов учащихся 4-х классов пилотных школ республики в процессе освоения ООП НОО (2 раза в год)	Анализ уровня достижения метапредметных результатов учащихся 4-х классов пилотных школ республики в процессе освоения ООП НОО (2 раза в год)	Анализ уровня достижения метапредметных результатов учащихся 4-х классов пилотных школ республики в процессе освоения ООП НОО (2 раза в год)

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
	2.5.2.Организация систематического наблюдения за динамикой индивидуальных достижений планируемых результатов освоения ООП ООО (метапредметный уровень) учащихся 5-х классов пилотных школ республики по введению ФГОС ООО	Анализ уровня достижения метапредметных результатов учащихся 4-х классов пилотных школ республики в процессе освоения ООП НОО (2 раза в год)	Анализ уровня достижения метапредметных результатов учащихся 4-х классов пилотных школ республики в процессе освоения ООП НОО (2 раза в год)	Анализ уровня достижения метапредметных результатов учащихся 4-х классов пилотных школ республики в процессе освоения ООП НОО (2 раза в год)
	Проведение семинаров и вебинаров по проблемам преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Организационно-методическая поддержка процесса преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» (не менее 2-х мероприятий в год)	Организационно-методическая поддержка процесса преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» (не менее 2-х мероприятий в год)	Организационно-методическая поддержка процесса преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» (не менее 2-х мероприятий в год)
2.6.Выполнение плана мероприятий по повышению качества преподавания и изучения русского языка в КБР (Приказ МОН КБР за №1264 от 26 декабря 2014 г.)	2.6.1.Организация и проведение тестирования учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы	Анализ уровня профессиональной компетентности учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы (1 раз в год)	Анализ уровня профессиональной компетентности учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы (1 раз в год)	Анализ уровня профессиональной компетентности учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы (1 раз в год)
	2.6.2.Проведение анализа успешных практик преподавания русского языка в ОО республики	Формирование базы успешных практик преподавания русского языка в ОО республики	Пополнение базы успешных практик преподавания русского языка в ОО республики	Пополнение базы успешных практик преподавания русского языка в ОО республики
	2.6.3.Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным	Аналитическая справка по результатам ГИА-9 по русскому языку.	Аналитическая справка по результатам ГИА-9 по русскому языку.	Аналитическая справка по результатам ГИА-9 по русскому языку.

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
	программам основного общего образования	Определение типичных ошибок по русскому языку. Подготовка и издание рекомендаций по проведению ГИА-9 (1 раз в год)	Определение типичных ошибок по русскому языку. Подготовка и издание рекомендаций по проведению ГИА-9 (1 раз в год)	Определение типичных ошибок по русскому языку. Подготовка и издание рекомендаций по проведению ГИА-9 (1 раз в год)
	2.6.4.Разработка методических рекомендаций по составлению учебных планов и рабочих программ учебных предметов, направленных на организацию образовательной деятельности в ОО республики	Подготовка и издание методических рекомендаций по составлению учебных планов и рабочих программ учебных предметов, направленных на организацию образовательной деятельности в школах республики (1 издание)	Подготовка и издание методических рекомендаций по составлению учебных планов и рабочих программ учебных предметов, направленных на организацию образовательной деятельности в школах республики (1 издание)	Подготовка и издание методических рекомендаций по составлению учебных планов и рабочих программ учебных предметов, направленных на организацию образовательной деятельности в школах республики (1 издание)
	2.6.5.Доработка существующих и разработка новых программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей русского языка и литературы (с учётом проведенного анализа учебных планов и особенностей преподавания в образовательных организациях КБР)	Программы повышения квалификации учителей русского языка и литературы, прошедших экспертизу (не менее 2-х)	Программы повышения квалификации учителей русского языка и литературы, прошедших экспертизу (не менее 2-х)	Программы повышения квалификации учителей русского языка и литературы, прошедших экспертизу (не менее 2-х)
	2.6.6. Популяризация лучших практик преподавания русского языка и литературы (организация и проведение мастер-классов, семинаров)	Презентация лучших практик преподавания русского языка и литературы (не менее одного мероприятия в год)	Презентация лучших практик преподавания русского языка и литературы (не менее одного мероприятия в год)	Презентация лучших практик преподавания русского языка и литературы (не менее одного мероприятия в год)

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
	2.6.7. Организация и проведение дистанционных курсов повышения квалификации для учителей русского языка «Преподавание русского языка в начальной школе в условиях совместного обучения детей - носителей русского языка и детей-инофонов»	Курсовая подготовка учителей русского языка «Преподавание русского языка в начальной школе в условиях совместного обучения детей-носителей русского языка и детей-инофонов» (40 чел.)	Курсовая подготовка учителей русского языка «Преподавание русского языка в начальной школе в условиях совместного обучения детей-носителей русского языка и детей-инофонов» (40 чел.)	Курсовая подготовка учителей русского языка «Преподавание русского языка в начальной школе в условиях совместного обучения детей-носителей русского языка и детей-инофонов» (40 чел.)
	2.6.8.Организация и проведение постоянно действующих дистанционных методических семинаров (вебинаров) для учителей русского языка и литературы	Повышение квалификации учителей русского языка и литературы(3 вебинара, 1 семинар)	Повышение квалификации учителей русского языка и литературы(3 вебинара, 1 семинар)	Повышение квалификации учителей русского языка и литературы (3 вебинара, 1 семинар)
	2.6.9. Создание регионального банка методик и лучших практик преподавания русского языка и литературы, в том числе с использованием возможностей музеев, библиотек и иных учреждений культуры	Формирование единого банка методик и лучших практик преподавания русского языка и литературы	Пополнение единого банка методик и лучших практик преподавания русского языка и литературы (пополнение банка не менее чем на 10%)	Пополнение единого банка методик и лучших практик преподавания русского языка и литературы (пополнение банка не менее чем на 10%)
	2.6.10.Создание региональной ассоциации учителей русского языка и литературы	Развитие сетевого взаимодействия учителей русского языка и литературы на информационном ресурсе ГБОУ ДПО «КБРЦНПР»	Развитие сетевого взаимодействия учителей русского языка и литературы на информационном ресурсе ГБОУ ДПО «КБРЦНПР»	Развитие сетевого взаимодействия учителей русского языка и литературы на информационном ресурсе ГБОУ ДПО «КБРЦНПР»

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
2.7.Выполнение плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования в КБР на 2015 г. (Приказ Минобрнауки и по делам молодежи КБР за № 1089 от 10 ноября 2014 г.)	2.7.1.Разработка и апробация модели дистанционного обучения математики при реализации профильного и предпрофильного обучения	Разработка учебных дистанционных учебных модулей	Организация обучения школьниковв дистанционной форме (50 чел.)	Организация обучения школьниковв дистанционной форме (50 чел.)
	2.7.3.Проведение дистанционных консультаций в рамках подготовки школьников к участию в региональном и заключительном этапах олимпиады по математике	Оказание консультационных услуг по подготовке школьников к участию в региональном и заключительном этапеВсероссийской олимпиады школьников по математике	Оказание консультационных услуг по подготовке школьников к участию в региональном и заключительном этапеВсероссийской олимпиады школьников по математике	Оказание консультационных услуг по подготовке школьников к участию в региональном и заключительном этапеВсероссийской олимпиады школьников по математике
2.8.Проведение вебинаров и видеоконференций Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР	2.8.1.Техническое обеспечение взаимодействия работников системы образования республики с координаторами проекта, курирующими направления развития системы образования КБР	Техническая поддержка процессов развития системы образования КБР (не менее 10 раз)	Техническая поддержка процессов развития системы образования КБР (не менее 10 раз)	Техническая поддержка процессов развития системы образования КБР (не менее 10 раз)

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:
   - аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности или лишение государственной аккредитации;
   - ликвидация организации;
   - реорганизация организации;
   - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции организации полномочий по оказанию государственных работ;
   - иные случаи, когда образовательные организации не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
   - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчет организации	1 раз в год	Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Исполнитель представляет отчет за год в срок не позднее 1 февраля, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: нет.

- к отчету должна прилагаться пояснительная записка о результатах исполнения государственного задания;
- информация о реализации государственного задания должна размещаться на официальном общероссийском сайте www.bus.gov.ru, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- отчетность предоставлять на бумажном и электронном носителях.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

- соглашение между учредителем и государственным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- при необходимости организации представляет Министерству образования, науки и по делам молодежи КБР отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания, а также информацию о текущей кредиторской задолженности, в том числе просроченной с указанием причин ее возникновения.

Раздел 2

1. Наименование государственной работы:
   Издание научно-методических журналов, учебно-методических пособий, экспертно-аналитических материалов
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
2.1. Подготовка к изданию учебно-методических пособий, экспертно-аналитических материалов	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики. Издание информационного сборника	Информационный сборник «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики» (не менее 3,2 п. л. тиражом 50 экз.)	Информационный сборник «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики» (не менее 3,2 п. л. тиражом 50 экз.)	Информационный сборник «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики» (не менее 3,2 п. л. тиражом 50 экз.)
	2.2.Единый государственный экзамен в Кабардино-Балкарии. Издание информационного сборника	Информационный сборник «Единый государственный экзамен в Кабардино-Балкарии» (не менее 1,2 п.л. тиражом 50 экз.)	Информационный сборник «Единый государственный экзамен в Кабардино-Балкарии» (не менее 1,2 п.л. тиражом 50 экз.)	Информационный сборник «Единый государственный экзамен в Кабардино-Балкарии» (не менее 1,2 п.л. тиражом 50 экз.)

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
	2.3.Издание статистического сборника «Образование в Кабардино-Балкарии»	Статистический сборник «Образование в Кабардино-Балкарии» (не менее 1,0 п.л. тиражом 50 экз.)	Статистический сборник «Образование в Кабардино-Балкарии» (не менее 1,0 п.л. тиражом 50 экз.)	Статистический сборник «Образование в Кабардино-Балкарии» (не менее 1,0 п.л. тиражом 50 экз.)
	2.4.Отчет об итогах деятельности Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики	Издание Отчета об итогах деятельности Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (не менее 4,0 п.л. тиражом 50 экз.)	Издание Отчета об итогах деятельности Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (не менее 4,0 п.л. тиражом 50 экз.)	Издание Отчета об итогах деятельности Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (не менее 4,0 п.л. тиражом 50 экз.)
	2.5.План работы Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР	Издание Плана работы Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР (не менее 3,1 п.л.тиражом50 экз.)	Издание Плана работы Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР (не менее 3,1 п.л.тиражом 50 экз.)	Издание Плана работы Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР (не менее 3,1 п.л.тиражом 50 экз.)
	2.6.Ежегодный Доклад Министра образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об эффективности такого контроля (надзора)	Издание Доклада Министра образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об	Издание Доклада Министраобразования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики об осуществлении государственного контроля (надзора) в	Издание Доклада Министра образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		эффективности такого контроля (надзора) (не менее 1,6 п.л.тиражом 50 экз.)	сфере образования и об эффективности такого контроля (надзора) (не менее 1,6 п.л.тиражом 50 экз.)	эффективности такого контроля (надзора) (не менее 1,6 п.л.тиражом 50 экз.)
	2.7.Сборник Положений о проведении республиканских мероприятий	Издание Сборника Положений о проведении республиканских мероприятий (не менее 2,2 п.л. тиражом 20 экз.)	Издание Сборника Положений о проведении республиканских мероприятий (не менее 2,2 п.л. тиражом 20 экз.)	Издание Сборника Положений о проведении республиканских мероприятий (не менее 2,2 п.л. тиражом 20 экз.)

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности или лишение государственной аккредитации;
- ликвидация организации;
- реорганизация организации;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции организации полномочий по оказанию государственных работ;
- иные случаи, когда образовательные организации не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчет организации	1 раз в год	Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Исполнитель представляет отчет за год в срок не позднее 1 февраля, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: нет.

- к отчету должна прилагаться пояснительная записка о результатах исполнения государственного задания;

- информация о реализации государственного задания должна размещаться на официальном общероссийском сайте www.bus.gov.ru, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- отчетность предоставлять на бумажном и электронном носителях.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

- соглашение между учредителем и государственным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- при необходимости организация представляет Министерству образования, науки и по делам молодежи КБР отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания, а также информацию о текущей кредиторской задолженности, в том числе просроченной с указанием причин ее возникновения.

Раздел 3

1. Наименование государственной работы:

Организационное, информационное и методическое сопровождение проведения предметных олимпиад и других интеллектуальных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
2.1.Организационно-технологическое сопровождение предметных олимпиад школьников	Распечатка заданий предметных олимпиад школьников	Своевременное тиражирование заданий предметных олимпиад (870 экз.)	Своевременное тиражирование заданий предметных олимпиад (870 экз.)	Своевременное тиражирование заданий предметных олимпиад (870 экз.)
	Подготовка итоговых отчетов	Предоставление необходимых отчетов (7 форм) в установленные сроки	Предоставление необходимых отчетов (7 форм) в установленные сроки	Предоставление необходимых отчетов (7 форм) в установленные сроки
	Проведение регионального этапа предметной олимпиады по информатике	Качественное проведение регионального этапа предметной олимпиады по информатике	Качественное проведение регионального этапа предметной олимпиады по информатике	Качественное проведение регионального этапа предметной олимпиады по информатике
	Размещение итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников на федеральный уровень	Своевременное размещение итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников на федеральный уровень (7 форм)	Своевременное размещение итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников на федеральный уровень (7 форм)	Своевременное размещение итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников на федеральный уровень (7 форм)

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
	Консультации школьных и муниципальных операторов по заполнению модулей на сайте «Уникум»	Своевременное и достоверное заполнение модулей на сайте «Уникум» (10 модулей)	Своевременное и достоверное заполнение модулей на сайте «Уникум» » (10 модулей)	Своевременное и достоверное заполнение модулей на сайте «Уникум» » (10 модулей)

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности или лишение государственной аккредитации;
- ликвидация организации;
- реорганизация организации;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции организации полномочий по оказанию государственных работ;
- иные случаи, когда образовательные организации не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчет организации	1 раз в год	Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Исполнитель представляет отчет за год в срок не позднее 1 февраля, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: нет.

- к отчету должна прилагаться пояснительная записка о результатах исполнения государственного задания;

- информация о реализации государственного задания должна размещаться на официальном общероссийском сайте www.bus.gov.ru, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- отчетность предоставлять на бумажном и электронном носителях.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

- соглашение между учредителем и государственным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- при необходимости организация представляет Министерству образования, науки и по делам молодежи КБР отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания, а также информацию о текущей кредиторской задолженности, в том числе просроченной с указанием причин ее возникновения.

Раздел 4

1. Наименование государственной работы:

Организационно-методическое и информационное сопровождение автоматизированных информационных систем и сетевых портальных решений

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
2.1. Информационно-технологическое и методическое сопровождение образовательных Интернет- порталов	2.1.1.Техническое сопровождение, наполнение и обновление дистанционной площадкиSmartlearn- бесплатного хостинга системы дистанционного электронного обучения на базе открытой платформы Moodle (http://kbr.smartlearn.ru/)	Функционирование площадкиSmartlearn (100 пользователей)	Функционирование площадкиSmartlearn (100 пользователей)	Функционирование площадки Smartlearn (100 пользователей)
	2.1.2.Техническое сопровождение, наполнение и обновление Интернет-площадки ГБОУ ДПО «КБРЦНПР» (www.kbrcde.ru)	Функционирование сайта ГБОУ ДПО «КБРЦНПР» (9400 пользователей)	Функционирование сайта ГБОУ ДПО «КБРЦНПР»(9400 пользователей)	Функционирование сайта ГБОУ ДПО «КБРЦНПР»(9400 пользователей)
	2.1.3.Сопровождение Автоматизированной системы учета (АСУ) достижений учащихся КБР «Уникум» (сайт олимпиад; автоматизированная система учета достижений учащихся КБР в образовательных, культурных, спортивных мероприятиях различных уровней)	Своевременное размещение актуальных данных в АСУ (98 000 пользователей) Своевременное размещение актуальных данных на сайте Всероссийской олимпиады школьников (870 пользователей)	Своевременное размещение актуальных данных в АСУ (98 000 пользователей) Своевременное размещение актуальных данных на сайте Всероссийской олимпиады школьников (870 пользователей)	Своевременное размещение актуальных данных в АСУ (98 000 пользователей) Своевременное размещение актуальных данных на сайте Всероссийской олимпиады школьников (870 пользователей)

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности или лишение государственной аккредитации;

- ликвидация организации;
- реорганизация организации;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции организации полномочий по оказанию государственных работ;
- иные случаи, когда образовательные организации не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчет организации	1 раз в год	Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Исполнитель представляет отчет за год в срок не позднее 1 февраля, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: нет.

- к отчету должна прилагаться пояснительная записка о результатах исполнения государственного задания;
- информация о реализации государственного задания должна размещаться на официальном общероссийском сайте www.bus.gov.ru, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- отчетность предоставлять на бумажном и электронном носителях.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

- соглашение между учредителем и государственным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- при необходимости организация представляет Министерству образования, науки и по делам молодежи КБР отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания, а также информацию о текущей кредиторской задолженности, в том числе просроченной с указанием причин ее возникновения.

Раздел 5

1. Наименование государственной работы:

Организационное и информационное обеспечение и сопровождение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, включая независимые формы (ОГЭ и ГИА-9).

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
2.1. Проведение обучающих семинаров для работников системы образования республики, привлекаемых к организации и проведению ГИА выпускников образовательных организаций республики	Подготовка и проведение обучающих семинаров для работников системы образования, привлекаемых к организации и проведению ГИА в качестве руководителей пунктов, организаторов и технических специалистов в пунктах проведения ГИА	Подготовленные специалисты системы образования республики, привлекаемые к проведению ГИА в качестве руководителей пунктов, организаторов и технических специалистов	-	-
2.2.Организационно-технологическое сопровождение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (в форме ОГЭ).	Формирование контрольно-измерительных материалов ГИА-9, выдача КИМов уполномоченным ГЭК, прием и обработка экзаменационных материалов, подведение итогов ГИА	Качественное проведение ГИА выпускников 9 классов ОО республики	-	-
2.3.Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации участников ГИА-9 и результатах сданных экзаменов.	Публикация результатов ГИА 9-х классов	Опубликованные результаты ГИА выпускников 9 классов		

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности или лишение государственной аккредитации;
- ликвидация организации;
- реорганизация организации;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции организации полномочий по оказанию государственных работ;
- иные случаи, когда образовательные организации не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчет организации	1 раз в год	Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Исполнитель представляет отчет за год в срок не позднее 1 февраля, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: нет.

- к отчету должна прилагаться пояснительная записка о результатах исполнения государственного задания;
- информация о реализации государственного задания должна размещаться на официальном общероссийском сайте www.bus.gov.ru, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- отчетность предоставлять на бумажном и электронном носителях.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

- соглашение между учредителем и государственным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- при необходимости организация представляет Министерству образования, науки и по делам молодежи КБР отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания, а также информацию о текущей кредиторской задолженности, в том числе просроченной с указанием причин ее возникновения.

27 марта 2015 год

Директор ГБОУ ДПО «КБРЦНПР» _____ А. Кушчетеров